

محاضرات مادة الحاسبات الالكترونية

كلية العلوم للبنات - قسم علوم الحياة
المرحلة الاولى

المحاضرة الخامسة

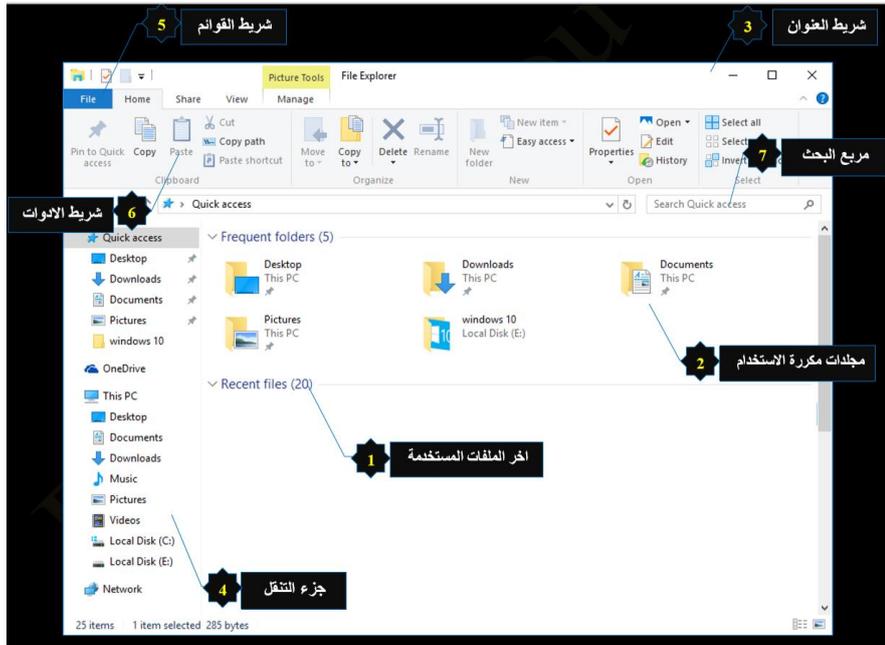
File Explorer

د.هالة حسن محمود م.م. آمنة هيثم عبد اللطيف

م.م ليلى مرتضى محمد علي

5-4-2 مستكشف الملفات File Explorer:

من خلال مستكشف الملفات يمكنك فتح و استعراض البرامج والمجلدات و الملفات فعند النقر على مستكشف الملفات File Explorer تتمكن من الوصول السريع الى اي من المجلدات الموجودة و معدة مسبقا فيه و ايضا تجد في الجزء السفلي منه مجموعة المجلدات التي قمت باستعمالها كثيرا مؤخرا ويمكنك اجراء التالي:

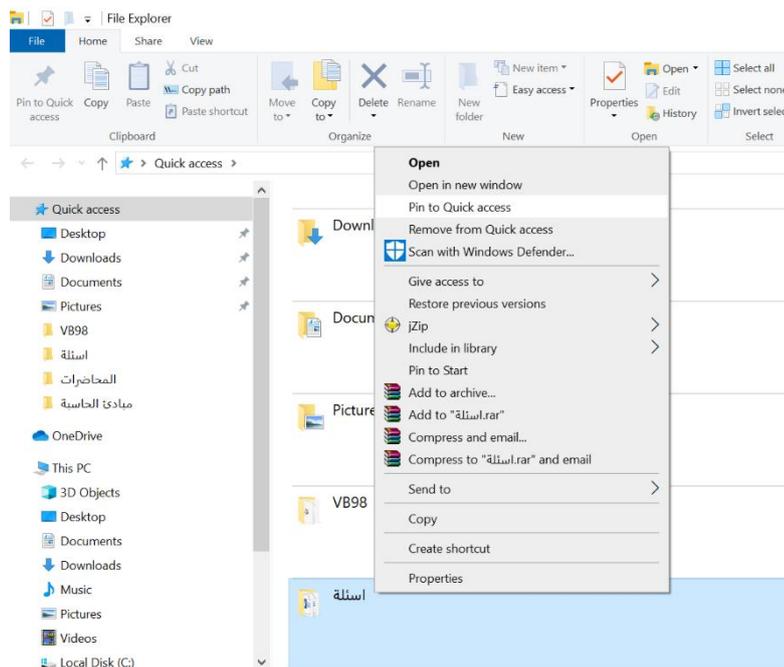
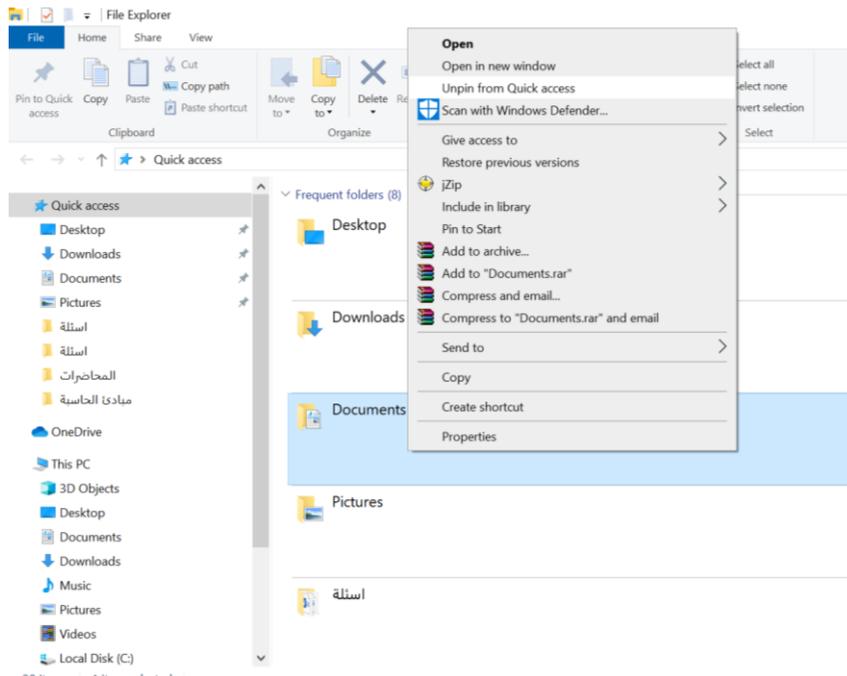


1. آخر الملفات المستخدمة Recent Files

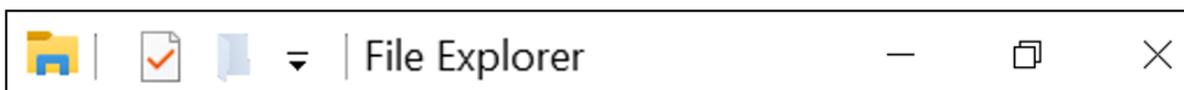
في هذه المنطقة تظهر اخر الملفات التي تم التعامل معها و موقعها على الكمبيوتر الخاص بك كما يظهر ايضا مؤشر بعدد هذه الملفات و لازالة الملفات من هذه المنطقة قم بالوقوف على الملفات المراد ازلتها و انقر بزر الفأرة الايمن لظهور نافذة الاوامر و منها اختيار Remove From Quick Access

2. منطقة المجلدات مكررة الاستخدام Frequent Folder

عند النقر على File Explorer مباشرة يتم انتقالك الى متصفح الملفات لمعرفة المجلدات الاكثر استخداما و المكررة ويمكنك ايضا اضافة التعديلات بحذف و اضافة مجلدات في هذه المنطقة كالتالي:



3. شريط العنوان Title bar



يظهر شريط العناوين اعلى كل نافذة و يتكون من مجموعة من الرموز الصغيرة في اقصى اليسار وتستخدم هذه الرموز كالتالي :

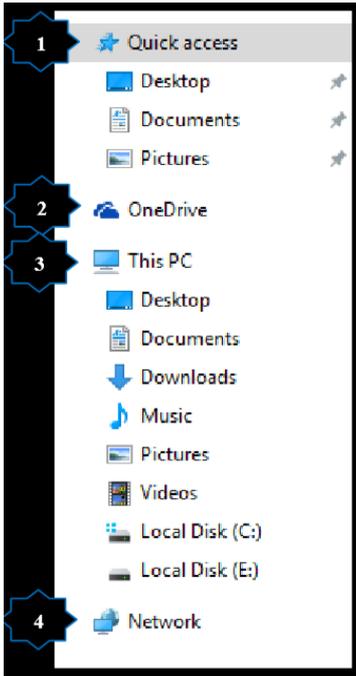


بالنقر عليه يقوم باظهار قائمة من وظيفتها تصغير و تكبير واغلاق النافذة و يوجد مجموعة من ازرار الاوامر في اقصى اليمين للقيام بهذه المهام اعلى يمين شريط العنوان و الرمز عند النقر عليه يقوم بفتح قائمة يمكنك من خلالها التحكم في نوعية الرموز الموجودة في هذا الجانب من شريط العنوان كما نجد في شريط العنوان اسم المجلد الذي تقوم بالعمل عليه

لاحظ اختلاف الرمز الخاص بإيقونة المجلدات حسب شكل إيقونة الملف أو موقع استكشاف الملفات سواء كان للقرص الصلب و القرص المدمج أو المجلدات أو الملفات باختلاف أنواعها صوت صورة مستند

4. جزء التنقل Navigation bar

يستخدم جزء التنقل للوصول السريع الى المكتبات و المجلدات و عمليات البحث المحفوظة و حتى كافة الاقراص الثابتة و استعراض المجلدات و المجلدات الفرعية و يمكنك من خلاله اجراء التالي:



a. الوصول السريع Quick access

يتم من خلالها استعراض المجلدات الاكثر استخداما و يتم استعراض محتويات المجلدات من خلال النقر عليه.

b. التخزين السحابي One Drive

و منها يتم استعراض كل من المستندات و ملفات الموسيقى و الفيديو و الصور الموجودة مساحتك التخزينية على الانترنت

c. كمبيوتر This PC

و منها يمكنك استعراض المستندات Documents و محتويات الاقراص الصلبة المكونة للجهاز و استعراض المجلدات الفرعية الموجودة بها

d. الشبكات Network

و منها تتمكن من استعراض الاجهزة المتصلة معك على الشبكة المحلية و استعراض الملفات التي يتم مشاركتها مع الغير.

5. شريط القوائم Menu bar

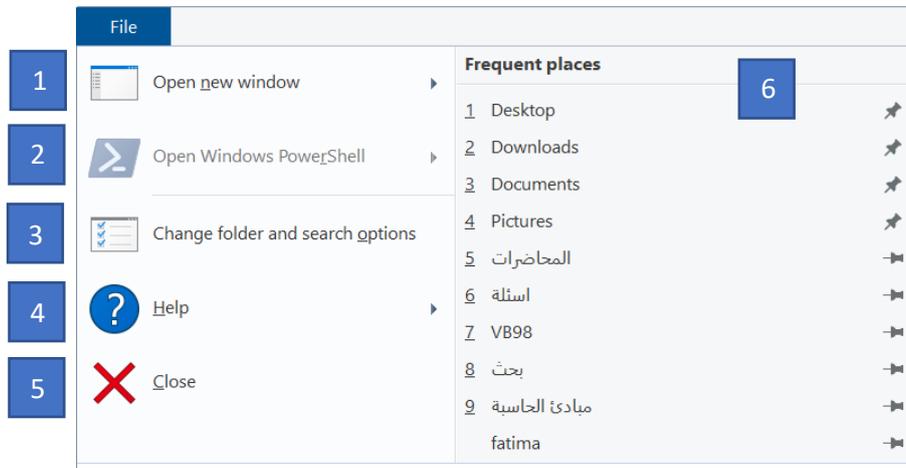
و هو يحتوي على القوائم و كل قائمة منهم يرتبط بها شريط الادوات الخاص بها



■ قائمة File

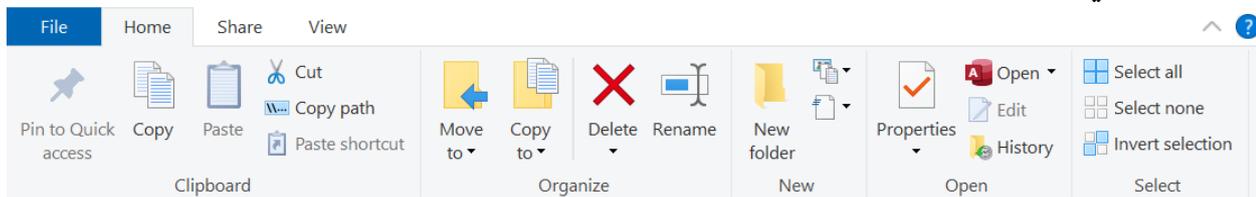
1. تتمكن من خلالها من فتح نافذة جديدة لنفس المجلد الذي تعمل عليه.
2. فتح نافذة Powershell لاوامر Dos.
3. مسح عناوين شريط العنوان المخزنة لديك.

4. يمكنك من خلالها الحصول على مساعدة لشرح نافذة متصفح الويندوز.
5. لغلاق نافذة الويندوز نهائيا.
6. منطقة اظهر اخر المجلدات التي قمت بالتعامل معها.

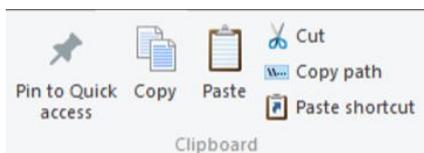


■ قائمة Home

و هي تحتوي على 5 مجموعات خاصة بالتعامل مع الملفات و المجلدات و تكون كالتالي

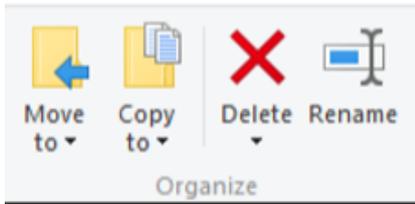


- مجموعة حافظه Clipboard Group و من خلالها يتم اجراء بعض العمليات على الملف المختار



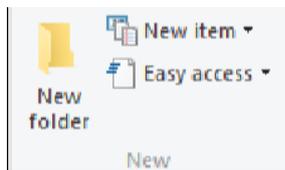
1. لوضع المجلد في منطقة الوصول السريع Quick access.
2. نسخ Copy لعمل نسخة من الملف لمسار اخر بالكمبيوتر.
3. لصق Paste لوضع الملف المنسوخ في موقعه.
4. قص Cut لقص الملف من مكانه و لصقه Paste بمسار اخر.
5. نسخ مسار Copy path لنسخ موقع الملف على الكمبيوتر.
6. لصق اختصار Paste shortcut لصق الملف على هيئة اختصار.

- مجموعة تنظيم Organize و تتمكن من خلالها من تنظيم وضع الملف في الكمبيوتر باجراء بعض العمليات عليه مثل



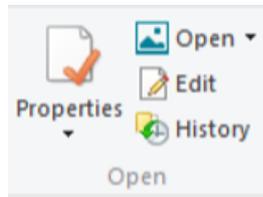
1. نقل الملف Move to لنقل الملف من مسار الى اخر بالكمبيوتر
2. نسخ الملف Copy to نسخ الملف نفسه في مكان اخر في الكمبيوتر
3. مسح Delete لمسح الملف من الكمبيوتر نهائيا تجده في سلة المهملات
لا يمكن استرجاعه
4. تغيير الاسم Rename و منها يتم تغيير اسم الملف المختار باسم جديد

- مجموعة جديدة New و تتمكن من خلالها من اجراء التالي



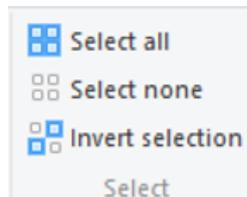
1. اضافة مجلد جديد New Folder و تتمكن من اضافة مجلد جديد في المسار الذي تتعامل معه وتسميته.
2. اضافة عنصر جديد New Item وتتمكن من خلالها من اضافة مجلد جديد او ملف جديد و يمكنك الاختيار من عدة انواع من الملفات المتوفرة لديك.
3. الدخول السهل Easy Access و منها يمكنك التعامل مع المجلدات فقط لسهولة عملية الوصول الى محتواها.

- مجموعة فتح Open و تستطيع من خلالها اجراء بعض العمليات التالية على الملف او المجلد المختار التعامل معه



1. خواص Properties و من خلالها تستطيع اظهار جميع خواص الملف او البرامج المختار للتعامل معه.
2. فتح Open و من خلالها تستطيع فتح الملف المختار و سوف تجد ان هناك عدة برامج لفتح الملف و ذلك في حالة فقط ان تكون مثبت اكثر من برنامج لفتح الملف.
3. تحرير Edit ومنها تستطيع عمل تحرير للملفات التي يمكن فقط التعديل عليها مثل الصور و ملفات الاوفس
4. تاريخ الملف History و هي تمكنك من عمل Backup للملفات لاستعادتها في حالة الفقدان.

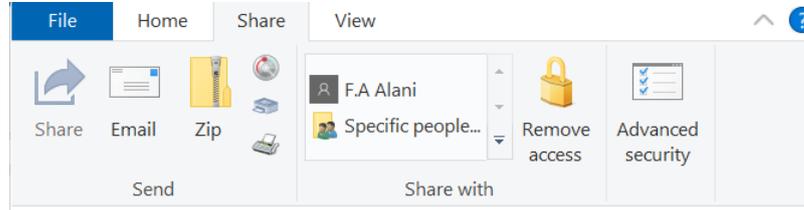
- مجموعة اختيار Select و من خلالها تستطيع اجراء بعض العمليات على جميع الملفات في المسار المعمول به كالتالي:



1. اختيار الكل Select all لاختيار جميع الملفات الموجودة بالمجلد او القرص المتعامل معه.
2. الغاء الاختيار Select None لالغاء جميع الملفات المختارة سابقا.
3. عكس الاختيار Invert selection لالغاء الملفات المختارة سابقا و اختيار الملفات الغير مختارة.

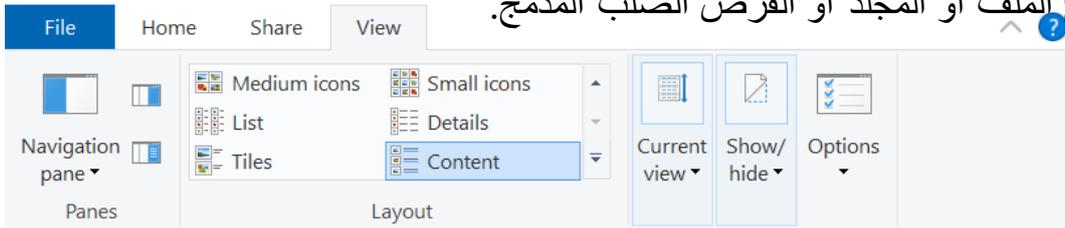
■ قائمة مشاركة Share

قائمة مشاركة وهي تحتوي على مجموعتين خاصة بمشاركة الملفات و المجلدات عبر البريد الالكتروني او من خلال الشبكة المحلية و تكون كالتالي



■ قائمة عرض View

و تتمكن من خلالها من التحكم في طرق عرض العناصر و هي لا تختلف حسب نوع الملف او المجلد او القرص الصلب المدمج.



- مجموعة اجزاء Panes

و يمكنك من خلالها اخفاء و اظهار بعض من اشربة العرض و التحكم في المكونات بجزء التنقل للمتصفح لديك و هو يتكون من ثلاث نقاط هامة للعرض وهي:

1. جزء التنقل Navigation Pane

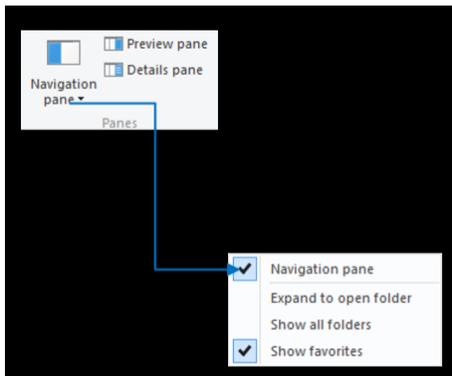
و منه يمكنك التحكم في جزء التنقل في المتصفح لديك
جزء التنقل نفسة

(a) اظهار/اخفاء جزء التنقل

(b) فتح واستعراض المجلدات المختارة

(c) اظهار جميع المجلدات

(d) اظهار المفضلات

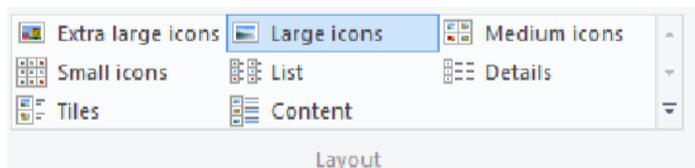


2. اظهار او اخفاء جزء عرض المحتوى Preview pane

3. اظهار واخفاء جزء عرض التفاصيل Details pane.

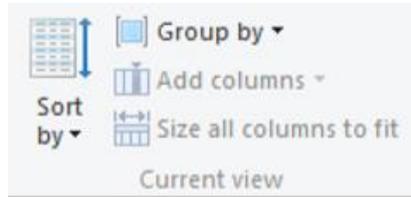
- مجموعة تنسيق Layout

من خلالها تستطيع تغيير حجم العناصر و طريقة عرضها و هناك اكثر من طريقة لتنظيم



طرق عرض الملفات في مستعرض الويندوز لديك فيمكنك اختيار الطريقة المثلى لك و التي تظهر لك مواصفات و نوع الملفات المستخدمة و التحكم في نوافذ العرض.

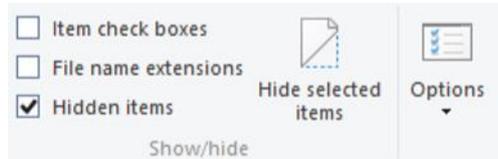
- مجموعة عرض Current view



في حالة اختيار طريقة العرض تفاصيل Details في المجموعة السابقة لاختيار طرق العرض لتنسيق Layout عند ذلك سوف يتم تنشيط الجزء الخاص باعداد تفاصيل العرض للمجلد او الملف المختار في المجموعة العرض الحالي Current view و التي يمكنك من خلالها التحكم في طرق عرض الملفات.

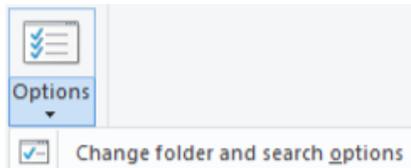
- مجموعة اخفاء / اظهار Show/hide

و هي المسؤولة عن التحكم في عرض و اخفاء المجلدات او الملفات



- مجموعة خيارات Options

وهي المسؤولة عن تحديد جميع خواص المجلدات في الويندوز و يكون كالتالي:



استعراض المجلدات

- فتح كل مجلد في نفس نافذة العرض
- فتح كل مجلد في نافذة مستقلة

النقر لفتح المجلدات والملفات

- فتح الملفات والمجلدات بنقرة واحدة
- فتح المجلدات والملفات بنقرة مزدوجة

التحكم في جزء التنقل

- اظهار جميع المجلدات
- تمدد تلقائي لجميع المجلدات
- واستعراض محتواها

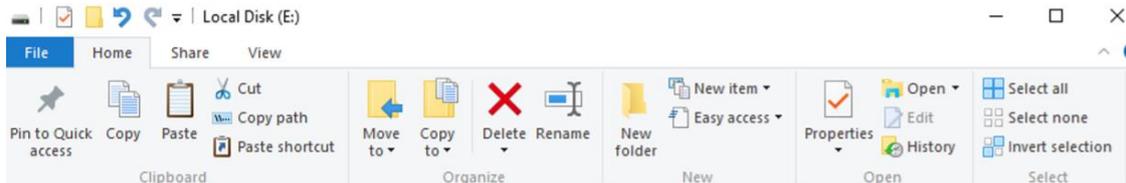
6-4-2 انواع الملفات Files

تخزن المعلومات في الحاسوب على شكل ملفات و هي جزء من الكيان البرمجي للحاسوب. وهناك انواع مختلفة من الملفات، بما في ذلك ملفات نظام التشغيل و ملفات البرامج و الملفات الخاصة بالمستخدم. وكل ملف له اسم **filename** وملحق (امتداد **extension**) (عادة يتكون من ثلاثة احرف في معظم الملفات) يحدد نوع الملف يفصل بينهما (.). و ندرج امتداد بعض الملفات شائعة الاستخدام:

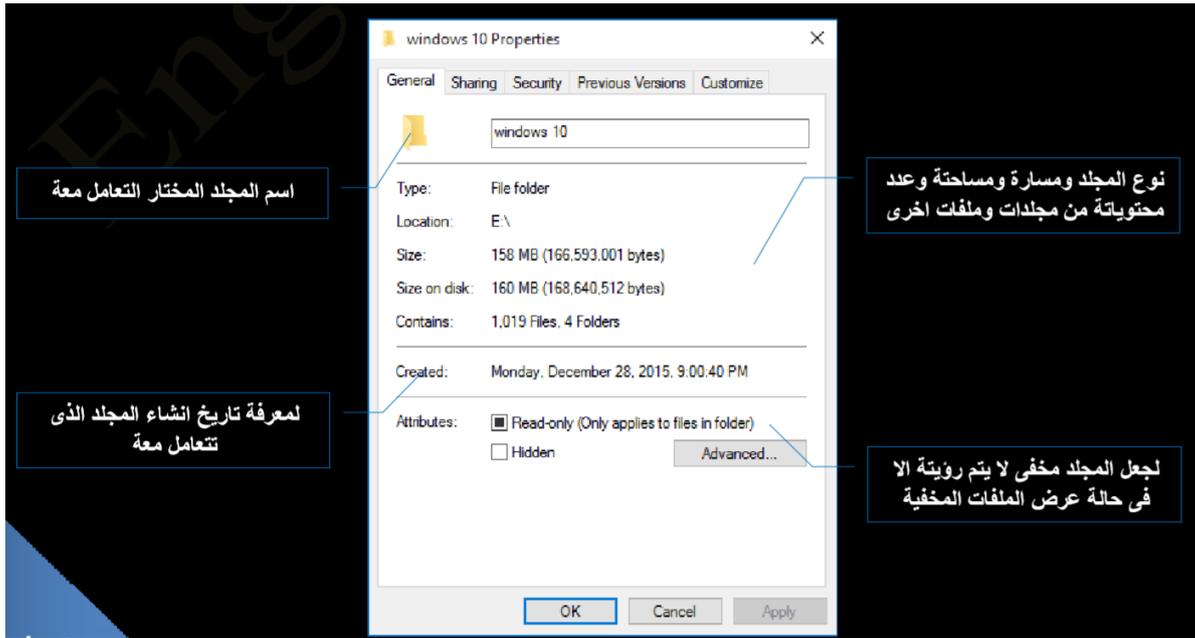
1. Doc ملفات وورد (2003) و Docx ملفات وورد للاصدارات اللاحقة.
2. Txt ملف نصي للملاحظات.
3. Eml. ملف البريد الالكتروني.
4. Xls. ملف اكسل (2003) و Xlsx ملفات اكسل للاصدارات اللاحقة.
5. htm (Html) ملف صفحة ويب.
6. htm (Html) ملف صفحة ويب.
7. Ppt: ملف عرض التقديمي (2003 باوربوينت)، و pptx ملفات بوربوينت للاصدارات اللاحقة.
8. Exe ملفات تنفيذية.

7-4-2 خواص الملفات

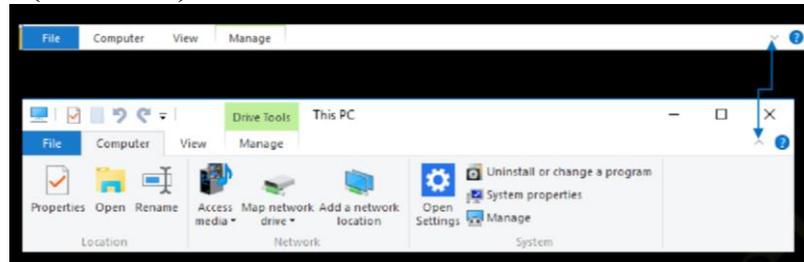
كما ذكرت من قبل يمكنك التحكم في بعض خواص المجلدات من خلال الوقوف على المجلد المختار التعامل معه و النقر على الاداء خواص Properties من قائمة Home المجموعة فتح Open



نافذة عام General



- العلامة ^ و تجدها في جميع نوافذ برنامج مستكشف الملفات و ايضا برامج الاوفيس و تتمكن من خلالها من تصغير او الغاء ظهور شريط الادوات كاملة لاعطاء مساحة اكبر لمكونات مستعرض الويندوز و يمكنك تنفيذ ذلك ايضا بالوقوف على نافذة المستعرض و الضغط على (Ctrl+F1) من لوحة المفاتيح.



زر مساعدة Help

- و هو موجود في اخر شريط القوائم و من خلاله قد تتمكن من الحصول على بعض المساعدة من موقع شركة مايكروسفت لتسهيل بعض الامور الغير مفهومة لديك و في بعض الاحيان تطلب منك الشركة مساعدتها ان كانت المعلومة التي حصلت عليها مفيدة او لا و تتغير معلومات المساعدة على حسب النافذة المستخدمة.

