

نموذج وصف المقرر

1.	اسم المقرر: علوم الحاسبات Computer Sciences
2.	رمز المقرر: 103CS
3.	الفصل/ السنة: 2025-2024
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف 2024/8/11
5.	اشكال الحضور المتاحة: حضور في القاعة الدراسية للمادة العملية (اسبوعي)
6.	عدد الساعات الدراسية (الكلي)/عدد الوحدات(الكلي): 60 ساعة/ 2 وحدة دراسية
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم: م. درغد خالد Raghad_meme@codental.uobaghdad.edu.iq الاسم م. وعود ماجد Wood.majid@codentl.uobaghdad.edu.iq الاسم: م.م ايمن عامر eman.a@codental.uobaghdad.edu.iq
7.	اهداف المقرر
	اهداف المادة الدراسية
	المدخل في علم الحاسوب ويعلم الطالب اداء الحاسبات والاساليب المعتمدة والبرامج واستخدام الحاسوب في المجال الطبي
8.	استراتيجيات التعليم والتعلم
	الاستراتيجية
	التعلم التعاوني: يشجع على التعاون والتفاعل بين المتعلمين، لحل المشكلات ومناقشة المفاهيم. التعلم النشط: يركز على إشراك المتعلمين بنشاط في عملية التعلم، من خلال استخدام أنشطة تفاعلية مثل الأدوار، والمحاكاة، والتجارب العملية.

التعلم القائم على التقنية: يستخدم التكنولوجيا في عملية التعلم والتدريس، مثل استخدام الوسائط المتعددة والتعلم عبر الإنترنت.

10.بنية المقرر عملي					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم نظري	طريقة التقييم
2 + 1	1	Introduction about computer /Hardware and Software/computer structure/ Floppy magnetic disks+ E-learning	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
4 + 3	1	Introduction to E-learning Google Classroom Platform Google drive+ Google forms	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
6 + 5	1	An introduction to online conferencing tools and their benefits, a detailed overview of Windows 10 features, managing files and folders and using My Computer to organize and access drives. Use AI to organize files and folders more efficiently, such as using AI tools for advanced search and content curation.	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
8 + 7	1	Working with Taskbar and Desktop+ Using Windows Accessories	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
10 + 9	1	A look at Control Panel+ Widows Explorer	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
+ 11 12	1	Libraries+ Introduction about Microsoft Word2016 A look at Microsoft Word /Editing Document	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
13	1	Formatting Text/ Formatting paragraphs/ Proofing documents	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
14	1	Adding Tables	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية
+ 15 16	1	Inserting Graphic Elements+ Controlling page Appearance	الحاسبات	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية

امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Introduction to Microsoft Excel for Dental Students A Look at Microsoft Excel+ Modifying A Worksheet /performing Calculations. Practical Excel skills relevant to the field of dentistry, managing clinic operations, and conducting research more efficiently.	1	+ 17 18
امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Formatting a worksheet/ Developing a work book/ Printing Workbook Contents/Customizing Layout	1	19
امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Introduction about Microsoft Access/ A look at Microsoft Access+ Creating Data tables /properties of the fields	1	+ 20 + 21 22
امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Querying the database/Designing Forms/Producing reports	1	23
امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Introduction about Microsoft Power point/starting power point2016.Developing educational presentations for peer learning and seminars.	1	+ 24 25
امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Formatting text/Using graphics and Text	1	26
امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Manipulating the slides/Using Multimedia Elements	1	+ 27 28
امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Power point Management. use AI tools to optimize your presentation	1	29

امتحانات يومية وشهرية ونصف سنوية ونهائية	استخدام الحاسوب مع اللوحة الذكية	الحاسبات	Microsoft Access	1	30
---	--	----------	------------------	---	----

11. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير....الخ.

15% نصف السنة

25% سعي سنوي (يشمل التدريب الصيفي والامتحانات اليومية والشهرية والمتطلبات العملية)

20% الامتحان العملي النهائي

40% الامتحان النظري النهائي

12. مصادر التعلم والتدريس

- Windows 10
- Office 2016
- اساسيات الحاسوب وتطبيقاتها المكتبية
الجزء الاول والجزء الثاني

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)

- Computer application in management
- E-learning concepts and techniques

المراجع الرئيسية (المصادر)

الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير

1. <https://support.microsoft.com/en-us/office/powerpoint-training-7f3e8ae4-0496-4782-9a78-43f155d3d2f7>

2. DentalCare.com

المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

1. الهيئة التدريسية						
اعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		الرتبة العلمية		
محاضر	ملاك			خاص	عام	
	ملاك			شبكات الحاسبات	حاسبات	م. د رغد خالد
	ملاك			شبكات الحاسبات	حاسبات	مدرس وعود ماجد
	ملاك			حاسبات	حاسبات	مدرس مساعد ايمان عامر

1. Course Name: Computer Sciences
2. Course Code: 103CS
3. Semester / Year: The first and second semesters of the first stage
4. Description Preparation Date:2024-2025
5. Available Attendance Forms: attendance in classroom for theoretical subject (weekly)
6. Number of Credit Hours (Total) / Number of Units (Total) 60 hours theoretical/2academic units
7. Course administrator's name (mention all, if more than one name)
<ul style="list-style-type: none"> lecturer. Dr. Raghad khalid Raghad_meme@codental.uobaghdad.edu.iq Lecturer. Wood majeed Wood.majid@codentl.uobaghdad.edu.iq Assistant Lecturer iman amer eman.a@codental.uobaghdad.edu.iq

8. Course Objectives

Course Objectives

Introduction to computer science and teaches the student the performance of computers, approved methods, programs and the use of computers in the medical field.

9. Teaching and Learning Strategies

Strategy

1-Collaborative learning: encourages collaboration and interaction between learners, to solve problems and discuss concepts.
 2-Active learning: focuses on actively engaging learners in the learning process, through the use of interactive activities such as roles, simulations, and hands-on experiences.
 3-Technology-based learning: uses technology in the learning and teaching process, such as the use of multimedia and online learning.

10. Course Structure

Week	Hours	Required Learning Outcomes	Unit or subject name	Learning method	Evaluation method
1+2	1	Introduction about computer /Hardware and Software/computer structure/ Floppy magnetic disks+ E-learning	Computer	Using a computer with a smart board	Daily,monthly,semi-annual and final exams
3+4	1	Introduction to E-learning Google Classroom Platform Google drive+ Google forms	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
5+6	1	An introduction to online conferencing tools and their benefits, a detailed overview of Windows 10 features, managing files and folders and using My Computer to organize and access drives. Use AI to organize files and folders more efficiently, such as using AI tools for advanced search and content curation.	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
7+8	1	Working with Taskbar and	Computer	Using a	Daily, monthly,

		Desktop+ Using Windows Accessories		computer with a smart board	semi-annual and final exams
9+10	1	A look at Control Panel+ Widows Explorer	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
11+12	1	Libraries+ Introduction about Microsoft Word2016 A look at Microsoft Word /Editing Document	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
13	1	Formatting Text/ Formatting paragraphs/ Proofing documents	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
14	1	Adding Tables	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
15+16	1	Inserting Graphic Elements+ Controlling page Appearance	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
17+18	1	Introduction to Microsoft Excel for Dental Students A Look at Microsoft Excel+ Modifying A Worksheet /performing Calculations. Practical Excel skills relevant to the field of dentistry, managing clinic operations, and conducting research more efficiently	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
19	1	Formatting a worksheet/ Developing a work book/ Printing Workbook Contents/Customizing Layout	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
20+21	1	Introduction about Microsoft Access/ A look at Microsoft Access+ Creating Data tables /properties of the fields	Compu	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
23	1	Querying the database/Designing Forms/Producing reports	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
24+25	1	Introduction about Microsoft Power	Computer	Using a computer	Daily, monthly, semi-annual and

		point/starting power point2016.Developing educational presentations for peer learning and seminars.		with a smart board	final exams
26	1	Formatting text/Using graphics Text	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
27+28	1	Manipulating the slides/U Multimedia Elements	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
29	1	Power point Management. use AI tools to optimize presentation.	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams
30	1	Microsoft Access	Computer	Using a computer with a smart board	Daily, monthly, semi-annual and final exams

11. Course Evaluation

Distributing the score out of 100 according to the tasks assigned to the student such as daily preparation, daily oral, monthly, or written exams, reports

12. Learning and Teaching Resources

Required textbooks (curricular books, if any)	Windows 10 Office 2016 Computer basics and office applications - parts one and two
Main references (sources)	1-Computer application in management 2-E-learning concepts and techniques
Recommended books and references (scientific journals, reports...) Electronic References, Websites	1. https://support.microsoft.com/en-us/office/powerpoint-training-7f3e8ae4-0496-4782-9a78-43f155d3d2f7 2.DentalCare.com

1. Faculty

Academic Rank	Specialization		Special Requirements/Skills (if applicable)	Number of the teaching staff	
	General	Special		Staff	Lecturer
lecturer.dr. Raghad khalid	computer	network		staff	

lecturer. wood majed	computer	network			staff	
Assistant Lecturer iman amer	computer	computer			staff	