



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات

قسم العلوم النظرية

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية

(المرحلة الثانية / المحاضرة 2)

أعداد : م.م. لقاء محمد شوحي

م.م. صفاء محمود



الحاضرة 2

MICROSOFT WORD 2010

الاختصارات المستعملة في برنامج مايكروسوفت وورد 2010

: Microsoft word

. / تستعمل لتحديد النص بالكامل لكل الصفحات . **Ctrl+A**

. / تستعمل لتراجع خطوة وهو نفس ايعاز **Undo** **Ctrl+Z**

. / تستعمل لتكرار كتابة النص او الصورة او ... الخ . **Ctrl + Y**

. / تستعمل لنسخ النص . **Ctrl + C**

. / تستعمل في حالة لصق النص . **Ctrl + V**

. / تستعمل في حالة قطع النص . **Ctrl + X**

: Microsoft word

س/ هل نستطيع البحث عن كلمة في نص ؟

ج/ نعم من تبويب الصفحة الرئيسية نختار الأمر **Find**.

س / ادراج صورة او جدول او قصاصة فنية يتم من تبويب الصفحة الرئيسية ؟
صح او خطأ

ج/ خطأ من تبويب ادراج.

س/ التعديل على النص المكتوب (التنسيقات والتغيير على النص) يتم من تبويب **ج / الصفحة الرئيسية.**

س/ ضع صح او خطأ يمكن فتح اكثرا من صفحة في العمل في اكثرا من برنامج في الحاسبة .

ج/ صح .

س/ اضافة العلامة المائية تتضمن نص او صورة . (فراغات).

س/ اضافة اطار للصفحة من تبويب **تخطيط الصفحة** . صح ام خطأ ؟
ج/ صح .

✓ اضافة الى التطبيق العملي على الحاسبة.

