



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات

قسم العلوم النظرية

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية

(المرحلة الثانية / المحاضرة 3)

أعداد : م.م. لقاء محمد شوحي

م.م. صفاء محمود



المحاضرة 3.

MICROSOFT WORD 2010

تطبيقات متعددة على برنامج مايكروسوفت وورد 2010

: WORD

- في حالة ظهور خط احمر تحت النص يعني وجود خطأ املائي .
- يمكن اضافة اوامر جديدة في شريط العنوان حسب الرغبة .
- يعتبر برنامج وورد برنامج تطبيقي ضمن مجموعة اصدارات شركة مايكروسوفت اوافس.
- لا يحدث اي تغيير على النص ما لم يتم تحديده (تظليله) . وكذلك في حالة ، (copy , cut paste) اذا لا يتم نسخ او قطع او لصق اي كلمة او حرف او عبارة ما لم يتم تحديده.
- حفظ باسم يستخدم للحفظ لأول مرة. او حفظ بغير اسم لغير مكان (موقع).
- يستخدم للحفظ المستمر.
- فتح مستند مخزون مسبقا .

• New : جيد انشاء مستند جديد لأول مرة.

- عند فتح برنامج الوورد ستظهر عدة قوالب Tamplate والمستند الافتراضي المستخدم هو Blank الصفحة الفارغة والتي نضيف عليها ما نريد من تصميم.
- اي اضافة (صور ، جدول ، رأس وتنليل الصفحة ، رقم الصفحة ، معادلة ، رمزالخ) يتم من تبويب ادراج .insert
- اي تعديل على الصفحة (لون الصفحة ، علامة مائية ، اطار الصفحة) يتم من تبويب تخطيط الصفحة . Page layout
- تبويب ملف File يحتوي على حفظ Save , حفظ باسم Save as , فتح Close ، طباعة Print ، اغلاق New ، جيد Open
- تحويل النص من عربي الى انكليزي وبالعكس نضغط من الكيبورد .Alt+Shift
- لاضافة الرموز التالية الموجودة بالكيبورد (، ، % \$#@ " :) نضغط (اي رمز نريده + Shift).

✓ اضافة الى التطبيق العملي في الحاسبة.

