



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات

قسم العلوم النظرية

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية

(المرحلة الثانية / الملزمة 2)

أعداد : م.م. لقاء محمد شوحى

أعداد: م.م. نور علي كاظم



مايكروسوفت بوربوينت 2010 MICROSOFT POWERPOINT

س / وضع مصطلح برنامج مايكروسوفت بوربوينت Microsoft PowerPoint؟

او بعبارة اخرى / عرف برنامج مايكروسوفت بوربوينت Microsoft PowerPoint 2010 ؟

وهو احد برامج حزمة تطبيقات الأوفيس Office ، وهو مخصص للعروض التقديمية، اذ يوفر البرنامج مجموعة من الادوات لانتاج ملفات الكترونية تحتوي على شرائح افتراضية عليها نصوص وصور وقصاصات فنية.

س / كيف يتم تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت Microsoft PowerPoint 2010 ؟ او بعبارة اخرى/ وضع مسار فتح برنامج مايكروسوفت بوربوينت ؟

قائمة أبدا Start <<<< جميع البرامج All Programs <<<< مايكروسوفت أوفيس Microsoft office <<<< برنامج مايكروسوفت أوفيس بوربوينت Microsoft office PowerPoint 2010.

س / وضع تتبع مسار لحفظ ملف عرض تقديمي لأول مرة ؟

File >>> Save as >>> Location >>> filename >>> save .

س / وضع تتبع مسار فتح ملف (عرض تقديمي) جديد ؟

File >>> New جديد .

س / ممن تتكون واجهة برنامج مايكروسوفت أوفيس بوربوينت Microsoft office PowerPoint 2010

1. شريط العنوان Title Bar : ويحتوي على اسم البرنامج واسم العرض التقديمي و زر تكبير/ تصغير و اخفاء و اغلاق بالاضافة الى اوامر اخرى ممكن اضافتها .
2. شريط التبويبات Tabs : يحتوي على التبويبات بدل من القوائم menus مثل تبويب الصفحة الرئيسية home وتبويب ادراج insert وغيرها. بالاضافة الى تبويب ملف file الذي يحتوي على فتح وحفظ وطباعة الملفات والتحكم بخصائص العرض التقديمي.
3. شروط ادوات الوصول السريع : ويحتوي على الادوات tools الموجودة ضمن كل تبويب وهذه الادوات مسوولة عن التنسيقات النصية الموجودة على العرض التقديمي .
4. الشرائح Slides : هي منطقة مخصصة لكتابة النصوص وادراج الاشكال والصور والفيديوهات فيها.
5. شريط الحالة Status Bar : يعرض معلومات مختصرة مثل ترقيم الشريحة ونوع التصميم.
6. جزء الملاحظات Note Pane : يتم فيه ادخال الملاحظات المتعلقة بالشريحة المعروضه تفيد المستخدم ، ولا تظهر اثناء العرض النهائي.
7. جزء المخطط التفصيلي : يعرض عناوين الشرائح المكونة للعرض التقديمي.
8. تعليمات Help : لتقديم المساعدة والتعليمات من خلال ادخال أسئلة معينة او الاستفهام عن امر معين.

س / قارن بين مصطلحات برنامجي الورد (Word 2010) و برنامج البوربوينت (power point 2010).

ج/ الجدول في صفحة (151) في الكتاب.

س / انواع حركة الكائنات . (قد تأتي فراغات او صح او خطأ).

ج/

1. دخول ★ : عادة يكون باللون الاخضر ، ويعمل على دخول الكائن من خارج الشريحة مع حركة ليبقي على الشريحة خلال العرض النهائي.

2. توكيد ★ : عادة يكون باللون الاصفر ، ويعمل على وجود الكائن على الشريحة مع حركة ليبقي على الشريحة خلال العرض النهائي.

3. انتهاء ★ : عادة يكون باللون الاحمر ، ويعمل على وجود الكائن على الشريحة مع حركة ثم يختفي على الشريحة خلال العرض النهائي.

4. مسارات الحركة ⇕ : عمل حركة الكائن وفق مسار معين.

سؤال الاختصارات :

Ctrl+N / تستعمل لفتح عرض تقديمي فارغ.

Ctrl+ S / تستعمل لحفظ عرض تقديمي.

Ctrl + W / تستعمل لاقلاق عرض تقديمي.

Alt + F4 / تستعمل لانهاء عرض العرض التقديمي.

Ctrl + P / تستعمل لطباعة شرائح العرض التقديمي.

Ctrl + M / تستعمل لفتح شريحة جديدة.

Ctrl + A / تستعمل لتحديد كل محتويات الشريحة.

ملاحظة مهمة جداً : تقرأ اسئلة

الفصل الاول.

الفصل الثاني.

الفصل الثالث.

الفصل الرابع.

الفصل الخامس.



THANK
YOU

A decorative graphic featuring the words "THANK YOU" in a bold, black, serif font. The text is set against a background of intricate, light brown scrollwork and floral illustrations. The word "THANK" is on the top line, and "YOU" is on the bottom line. The design includes several stylized flowers, including a large hibiscus-like flower on the left and smaller blossoms at the top and bottom right. The overall style is elegant and classic.