



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات

قسم العلوم النظرية

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية

(المرحلة الثانية / الملزمة 1)

أعداد : م.م. لقاء محمد شوحى



مايكروسوفت وورد 2010 MICROSOFT WORD

س / وضع مصطلح برنامج مايكروسوفت وورد Microsoft word ؟

او بعبارة اخرى / عرف برنامج مايكروسوفت وورد Microsoft word ؟

وهو احد برامج حزمة تطبيقات المكتبية ويمثل كمعالج نصوص عند الحاجة الى طباعة الرسائل ومذكرات وتصميم واعداد المجلات .

س / كيف يتم تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد Microsoft office 2010

word ؟ او بعبارة اخرى/ وضع مسار فتح برنامج مايكروسوفت وورد ؟

قائمة أبدا Start <<< جميع البرامج All Programs <<<< مايكروسوفت أوفيس Microsoft office <<<< برنامج مايكروسوفت أوفيس وورد Microsoft office word 2010.

س / وضع مسار لإضافة اطار للصفحة ؟

تخطط الصفحة >>> حدود الصفحة >>> اختيار الاطار المحدد >>> موافق.

س / وضع تتبع مسار لحفظ مستند لأول مرة ؟

Save as >>> Location >>> filename >>> save .

س / ممن تتكون واجهة برنامج مايكروسوفت أفييس وورد Microsoft office word 2010؟

1. **شريط العنوان** : ويحتوي على اسم المستند و زر تكبير/تصغير و اخفاء و اغلاق بالاضافة الى اوامر اخرى ممكن اضافتها .
2. **شريط التبويب** : يحتوي على التبويبات tabs بدل من القوائم menus مثل تبويب الصفحة الرئيسية home وتبويب ادراج insert وغيرها. بالاضافة الى تبويب ملف file الذي يحتوي على فتح وحفظ وطباعة الملفات والتحكم بخصائص المستند.
3. **شروط الادوات** : ويحتوي على الادوات tools الموجودة ضمن كل تبويب وهذه الادوات مسوولة عن التنسيقات النصية الحادثة على المستند document .
4. **المسطرة** : تستخدم لتعيين علامات التبويب والهوامش وتنسيق موقع الاشكال.
5. **مسطرة التمرير scrollbar**: تستخدم للتحريك صعودا ونزولا في الصفحة .page

سؤال الاختصارات :

- Ctrl+A / تستعمل لتحديد النص بالكامل لكل الصفحات .
- Ctrl+ Z / تستعمل لتراجع خطوة وهو نفس ايعاز Undo.
- Ctrl + Y / تستعمل لتكرار كتابة النص او الصورة او ... الخ .
- Ctrl + C / تستعمل لنسخ النص .
- Ctrl + V / تستعمل في حالة لصق النص .
- Ctrl + X / تستعمل في حالة قطع النص.

نماذج اسئلة متنوعة :

س/ هل نستطيع البحث عن كلمة في نص ؟

ج/ نعم من تبويب الصفحة الرئيسية نختار الأمر Find.

س / ادراج صورة او جدول او قصاصة فنية يتم من تبويب الصفحة الرئيسية ؟
صح ام خطأ

ج/ خطأ من تبويب ادراج.

س/ التعديل على النص المكتوب (التنسيقات والتغيير على النص) يتم من تبويب؟

ج / الصفحة الرئيسية.

س/ ضغ صح او خطأ يمكن فتح اكثر من صفحة في العمل في اكثر من برنامج
في الحاسبة .

ج/ صح .

س/ اضافة العلامة المائية تتضمن نص أو صورة . (فراغات).

س/ اضافة اطار للصفحة من تبويب تخطيط الصفحة .صح ام خطأ ؟

ج/ صح .

عبارات قد تأتي بصيغة فراغات أو صح أو خطأ:

- في حالة ظهور خط احمر تحت النص يعني وجود خطأ املائي .
- يمكن اضافة اوامر جديدة في شريط العنوان حسب الرغبة .
- يعتبر برنامج وورد برنامج تطبيقي ضمن مجموعة اصدارات شركة مايكروسوفت اوفس.
- لا يحدث اي تغيير على النص ما لم يتم تحديده (تظليله) . وكذلك في حالة , (copy , cut paste) اذ لا يتم نسخ او قطع او لصق اي كلمة او حرف او عبارة ما لم يتم تحديده.
- Save as : حفظ باسم يستخدم للحفظ لأول مرة. او حفظ بغير اسم لغير مكان (موقع).
- Save : يستخدم للحفظ المستمر.
- Open : فتح مستند مخزون مسبقا .
- New : جديد انشاء مستند جديد لأول مرة.
- عند فتح برنامج الورد ستظهر عدة قوالب Tamplet والمستند الافتراضي المستخدم هو Blank الصفحة الفارغة والتي نضيف عليها ما نريد من تصميم.
- اي اضافة (صور ، جدول ، رأس وتذييل الصفحة ، رقم الصفحة ، معادلة ، رمزالخ) يتم من تبويب ادراج insert.
- اي تعديل على الصفحة (لون الصفحة ، علامة مائية ، اطار الصفحة) يتم من تبويب تخطيط الصفحة Page layout .
- تبويب ملف File يحتوي على حفظ Save ، حفظ باسم Save as ، فتح Open ، جديد New ، طباعة Print ، اغلاق Close.
- تحويل النص من عربي الى انكليزي وبالعكس نضغط من الكيبورد Alt+Shift.
- لأضافة الرموز التالية الموجودة بالكيبورد (، . : " @ \$ % ،) نضغط (اي رمز نريده + Shift).

THANK
YOU

A decorative graphic featuring the words "THANK YOU" in a large, black, serif font with a gold outline. The text is centered and surrounded by ornate gold scrollwork and floral illustrations. On the left, there is a large, detailed illustration of a hibiscus flower and other smaller blossoms. At the top, a smaller five-petaled flower is integrated into the scrollwork. The entire design is set against a plain white background.