

إدخال عنوان ويب

كما أن لكل محل إقامة عنوان شارع مميز، فإن لكل صفحة ويب العنوان الخاص بها على ويب. يطلق على هذا العنوان عنوان URL. على سبيل المثال: يكون محدد موقع المعلومات (URL) لموقع Microsoft الرئيسي على ويب هو <http://www.microsoft.com>.

وفي حالة معرفة URL الخاص بأي صفحة، يمكن كتابته مباشرة في Internet Explorer:



صفحة البداية "Home"

يأخذك إلى صفحة بدايتك الحالية. ولعمل ذلك انقر على زر الصفحة الرئيسية من شريط العنوان



تلميحات :- ليس من الضروري كتابة <http://> على سبيل المثال: يمكنك كتابة www.microsoft.com وسيكمل Internet Explorer ببقية محدد موقع المعلومات.

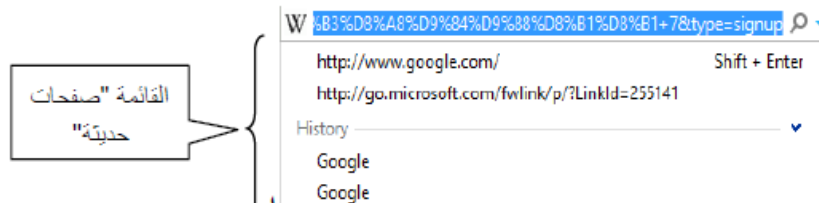
استخدام الزرين "الخلف" و"الأمام"

بينما تنتقل من صفحة إلى أخرى، يحفظ Internet Explorer الصفحات التي تستعرضها. وللعودة إلى الصفحة السابقة، انقر فوق الزر الخلف "Back". انقر فوق الزر الخلف عدة مرات لإعادة تتبع خطوات انتقالك مهما بعدت. وبعد النقر فوق الزر السابق، يمكنك النقر فوق الزر الأمام "Forward" للانتقال للأمام عبر الصفحات، من شريط العنوان.



الزر "السابق" (يمين)، الزر "للأمام" (يسار)

يمكنك استخدام القائمة "الصفحات الحديثة". إذا أردت العودة إلى صفحة كنت قد زرتها في جلسة العمل الحالية، مع تجنب النقر المتكرر فوق الزرين "الخلف" و"الأمام"، فاستخدم القائمة "الصفحات الحديثة". انقر فوق السهم الموجود بجانب مربع العنوان، ثم حدد صفحة من القائمة كما في الشكل أدناه



إيقاف البحث " Stop "

يوقف تحميل صفحة الانترنت . أن صفحات الانترنت البسيطة يتم تحميلها وعرضها في مستعرض الويب بسرعة كبيرة لكن صفحات الانترنت الأكثر تعقيداً التي فيها رسوم مرتفعة الدقة غالباً ما يستلزم تحميلها بعض الوقت . لذا قد تكون هناك حالات تقرر فيها الغاء تحميل صفحة الانترنت ويمكنك تحقيق هذا إما بضغطة على مفتاح " Esc " أو عن طريق النقر بالزر الماوس اليسر على زر إيقاف  في شريط العنوان كما في الشكل أدناه :-



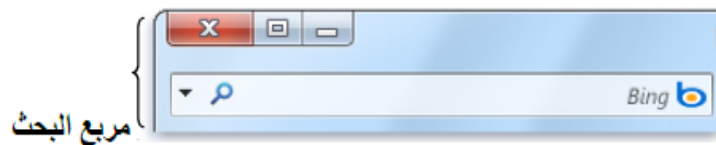
تحديث "Refresh"

يعيد تحميل صفحة الانترنت بعد توقفها . لاحظ ان عندما يتوقف تحميل صفحة انترنت ، قد يكون بعض النص أو الصور غير معروضا أي المعلومات غير كاملة فيمكنك إعادة بدء تحميل صفحة الانترنت وعرض محتوياتها كاملة ولعمل ذلك انقر المفتاح F5 من لوحة المفاتيح أو انقر فوق زر التحديث  كما في الشكل أعلاه

البحث في ويب

نظراً لوجود البلايين من صفحات ويب على إنترنت، فإن العثور على المعلومات التي تحتاج إليها يعد أمراً مستحيلاً إذا كنت ستضطر إلى استعراض كل صفحة. ولحسن الحظ، توجد طريقة أخرى. حيث يمكن استخدام موفر البحث للبحث عن أكثر الصفحات المتعلقة بالكلمات أو العبارات التي تحددها.

يمكنك البحث في ويب مباشرة بواسطة أي موقع موفر للبحث. أو بدلاً من ذلك، لحفظ خطوة الانتقال لموقع البحث أولاً، يمكنك استخدام مربع البحث في Internet Explorer.



البحث في ويب باستخدام مربع البحث

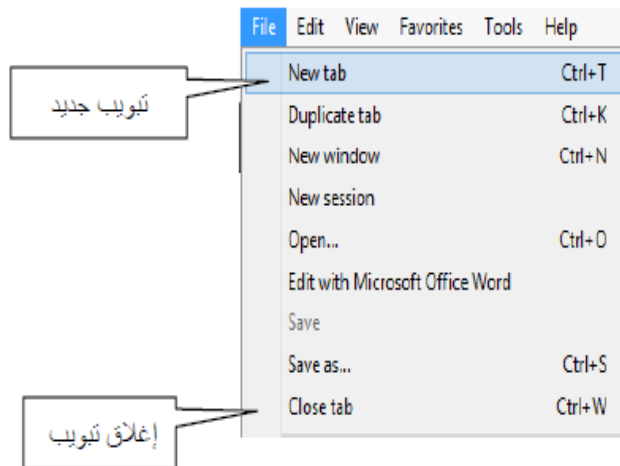
١. اكتب في مربع البحث بضع كلمات أو عبارة تتعلق بأحد المواضيع التي تهتم بها - على سبيل المثال، "وصفة كعكة الشيكولاتة". كن محدداً بقدر الإمكان.

٢. اضغط على Enter ، أو انقر فوق الزر بحث  من شريط المعلومات . عندئذ ستظهر صفحة تعرض نتائج البحث. انقر فوق إحدى النتائج للانتقال إلى موقع ويب هذا. إذا لم تجد ما تبحث عنه، فانقر فوق التالي الموجود أسفل الصفحة لمشاهدة مزيد من النتائج، أو حاول إجراء بحث جديد.

الاستعراض المببب

هو ميزة في Internet Explorer تتيح لك إمكانية فتح عدة مواقع ويب في إطار مستعرض واحد. يمكنك فتح صفحات ويب في علامات تبويب جديدة، والتنقل بينها من خلال النقر فوق علامات التبويب التي ترغب في عرضها. يمكنك بواسطة استخدام الاستعراض المببب تقليل عدد العناصر المعروضة على شريط المهام.

إذا كان هناك عدة علامات تبويب مفتوحة، فيمكنك استخدام 'علامات التبويب السريعة' للانتقال بسهولة إلى علامات تبويب أخرى ويمكنك إغلاقها من الضغط على زر الإغلاق | × من شريط التبويب، أو من قائمة File ثم انقر على الأمر Close Tab كما في الشكل أدناه و لإضافة تبويب أو "Tab" جديد نتبع الخطوات التالية من قائمة File ثم انقر على الأمر New Tab كما في الشكل أدناه



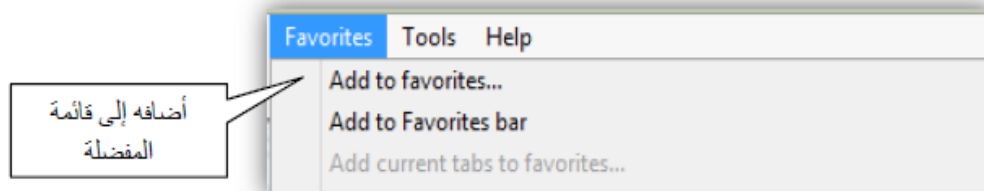
المفضلة " Favorites "

هي ارتباطات مواقع ويب التي تقوم بزيارتها بصورة متكررة. بإضافة موقع ويب إلى قائمة المفضلة، يمكنك الذهاب إلى الموقع بسهولة عن طريق النقر فوق اسمه، بدلاً من كتابته مرة أخرى. إذا كنت تعرض موقع ويب وترغب في إضافته إلى قائمة المفضلة اتبع الخطوات التالية:-

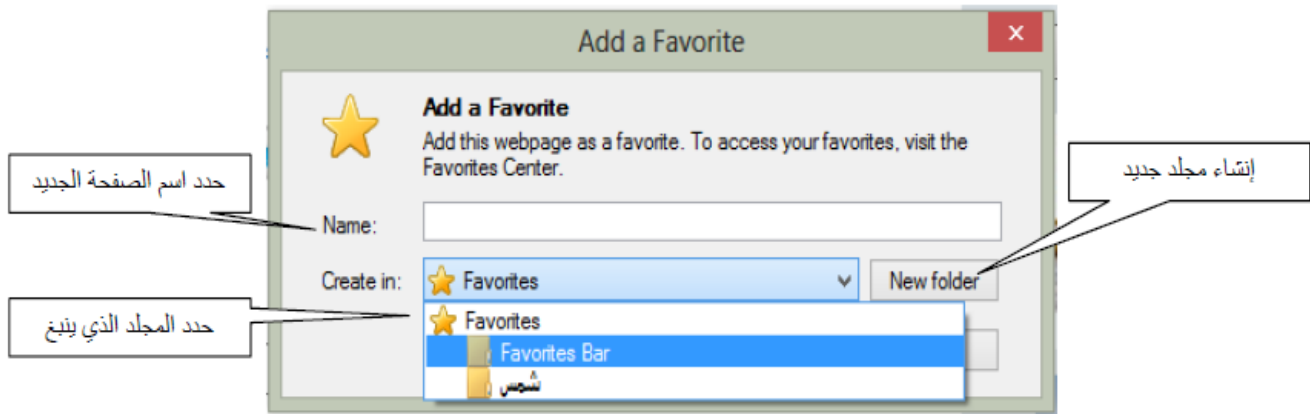
١. انتقل إلى صفحة ويب التي ترغب في إضافتها إلى قائمة المفضلة

٢. انقر فوق القائمة Favorites

٣. انقر فوق الزر Add to Favorites " إضافة إلى المفضلة " كما في الشكل أدناه



٤. فيظهر مربع حوار كما في الشكل التالي



٥. اكتب اسماً جديداً للصفحة إذا كنت ترغب في ذلك، وحدد المجلد الذي ينبغي إنشاء الصفحة المفضلة بداخله، ثم انقر فوق إضافة، ولإنشاء مجلد جديد انقر على " New Folder ". فتظهر الصفحة في قائمة المفضلة



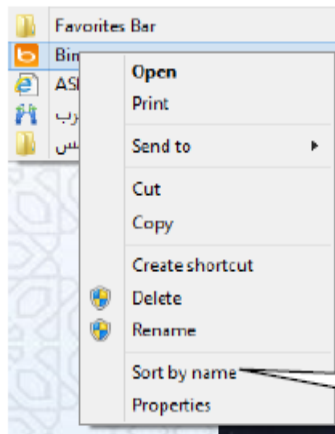
تلميحات :- يمكنك حفظ مفضلة عن طريق الضغط على CTRL+D

ثانياً :-

١. انتقل إلى صفحة ويب التي ترغب في إضافتها إلى 'شريط المفضلة'.
٢. انقر على زر  "زr Favorites Bar" من شريط المفضلة فتظهر الصفحة في شريط المفضلة.

فرز المفضلة أبجدياً

أنشاء إنشاء مجموعة من العناصر المفضلة في Internet Explorer ، قد يكون من السهل تحديد موقع العنصر الذي تريده إذا قمت بفرزها أبجدياً. فيما يلي كيفية تنفيذ ذلك:



١. افتح Internet Explorer
٢. انقر فوق القائمة Favorites
٣. انقر بزر الماوس الأيمن فوق أي عنصر في قائمة المفضلة، ثم انقر فوق فرز حسب الاسم " Sort by name " كما في الشكل

فرز حسب الاسم

تخصيص شريط المفضلة " Favorites Bar "

وهو شريط يستضيف الارتباطات المفضلة ، أو مواقع ويب المفضلة و يستضيف أيضاً موجزات ويب لتتمكن من الوصول إلى معلوماتك المفضلة بنقرة واحدة فقط. ويقع هذا الشريط أسفل شريط الأدوات الموجود على صفحة Internet Explorer كم في الشكل أدناه



إذا كنت ترغب في إضافة موقع ويب إلى Favorites Bar هنالك طريقتي :-

أولاً:-

1. انتقل إلى صفحة ويب التي ترغب في إضافتها إلى 'شريط المفضلة'.
2. انقر فوق القائمة Favorites
3. انقر فوق الزر Add to Favorites Bar فتظهر الصفحة في شريط المفضلة.

فتح المفضلة (عرض محتويات المفضلة)

1. في Internet Explorer، انقر فوق الزر المفضلة. فتظهر القائمة المفضلة انقر فوق صفحة ويب التي تريد فتحها.
2. انقر فوق زر المفضلة " ☆ " من شريط الأدوات ، فتظهر القائمة المفضلة انقر فوق صفحة ويب التي تريد فتحها.

حفظ صفحة ويب كملف

إذا كنت ترغب في حفظ صفحة ويب التي تقوم بعرضها كملف على الكمبيوتر، ففيما يلي كيفية إجراء ذلك.

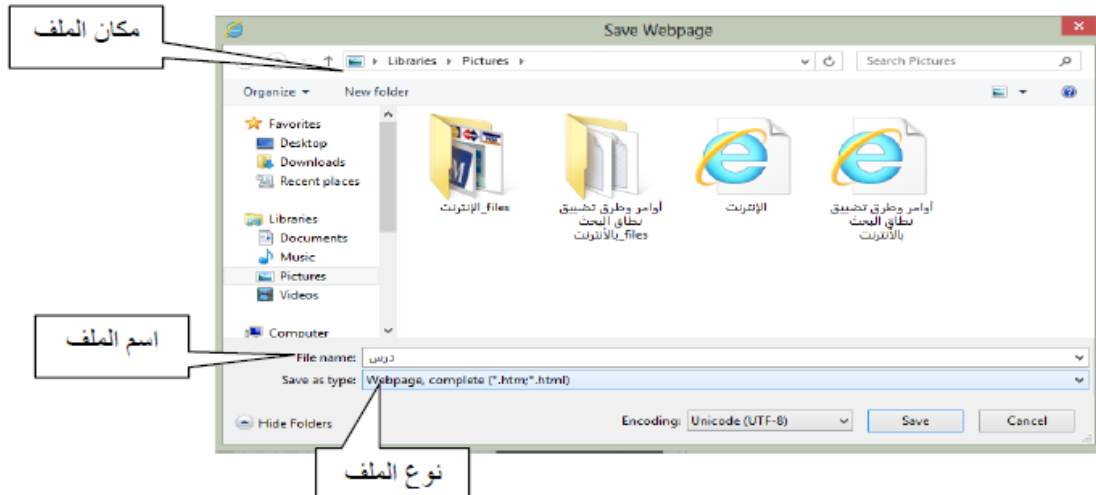
1. افتح Internet Explorer
2. اذهب إلى صفحة ويب التي تريد حفظها.
3. انقر فوق القائمة File، ثم انقر فوق حفظ باسم " Save As "
4. انتقل إلى المجلد الذي ترغب في حفظ صفحة ويب به.
5. اكتب اسماً جديداً في المربع اسم الملف إذا كنت ترغب في تغيير الاسم.
6. في المربع حفظ بنوع انقر على السهم، قم بأحد الإجراءات التالية:

• لحفظ كافة الملفات المرتبطة بالصفحة، بما في ذلك الرسومات والإطارات وصفحات الأنماط بتنسيقها

الأصلي، انقر فوق Webpage, complete.

- لحفظ كافة الملفات المرتبطة بالصفحة، بما في ذلك الرسومات والإطارات وصفحات الأنماط بتنسيقها الأصلي، انقر فوق **Webpage, complete.**
- لحفظ كافة المعلومات كملف واحد، انقر فوق **Web Archive, single file (*.mht).**
- لحفظ النص من صفحة ويب الحالية فقط، انقر فوق **Text File.**

كما في الشكل أدناه



الطباعة ومعاينة مظهر صفحة ويب

١. افتح Internet Explorer

٢. انتقل إلى الصفحة التي ترغب في طباعتها.

- انقر فوق القائمة **File**، ثم انقر فوق معاينة قبل الطباعة " **print preview** " لمعاينة صفحة معينة قبل الطباعة.

- انقر فوق القائمة **File**، ثم انقر فوق الطباعة " **print** " لطباعة صفحة معينة

ملاحظة

عند الانتقال إلى صفحة ويب وفتح "معاينة قبل الطباعة" قبل تحميلها بالكامل في المستعرض، ستظهر الصفحة فارغة في "معاينة قبل الطباعة."

البريد الإلكتروني "Email"

هو وسيلة لتبادل رسائل رقمية عبر الإنترنت أو غيرها من شبكات حاسوبية. في بداياته كان التراسل بالبريد يتوجب دخول كلا من الراسل و المرسل إليه إلى الشبكة في الوقت ذاته لتنتقل الرسالة بينهما آنيا كما هو الحال في محادثات التراسل اللحظي المعروفة اليوم، إلا أن البريد الإلكتروني لاحقا أصبح مبنيا على مبدأ التخزين و التمرير، حيث تُحفظ الرسائل الواردة في صناديق بريد المستخدمين ليطلعوا عليها في الوقت الذي يشاؤون.

عناوين البريد الالكتروني

يتألف عنوان البريد الإلكتروني من جزأين مختلفين كما بالتنسيق التالي :-

name@location

تستعمل العلامة @ كفاصل بين اسم المستلم ومكانه (اسم المضيف او اسم الميدان) على الانترنت . يشير جزء الاسم في عنوان البريد الإلكتروني الى صندوق بريد المستلم ويمكنه ان يأخذ مجموعة متنوعة من الأشكال المختلفة .
يشير جزء المكان في العنوان إلى ملقم البريد وهو الحاسب الآلي الذي يملك فيه المستلم صندوق بريد إلكتروني انه عادة اسم المزود او شركة او مؤسسة تدير ميدان خاص بها على الانترنت كما هو الحال في

يمكن أن تتألف عناوين البريد الإلكتروني من أي تركيبة أحرف أبجدية رقمية أو أحرف كبيرة أو صغيرة وفي حين أن النقاط مسموحة بها إلا أن الفراغات ممنوعة وبالتالي يتم استعمال حرف التسطير السفلي (_) بدلا من الفراغ

مميزات البريد الإلكتروني

- إمكانية إرسال رسالة إلى عدة متلقين.
- إرسال رسالة تتضمن نصا صوتيا أو فيديو والصور والخرائط.
- السرعة في إرسال الرسائل حيث لا تستغرق إرسال الرسالة بضع ثوانٍ فقط لكي تصل إلى المرسل إليه وفي حال عدم وصول الرسالة فإن البرنامج يحيط المرسل علما بذلك.
- يمكن للمستخدم أن يستخرج الرسائل من صندوق البريد عن طريق برنامج البريد الذي يمكن المستخدم من مشاهدة الرسائل وبناء على رغبته إذا شاء أن يرسل جوابا لأي منها وعندما يبدأ طلب بريد الإلكتروني يتم إخبار المستخدم بوجود رسائل بالانتظار في صندوق البريد عن طريق عرض سطر واحد لكل رسالة بالبريد الإلكتروني قد وصلت السطر يعطي اسم المرسل ووقت وصول الرسالة وطول الرسالة في القائمة.
- يمكن للمستخدم أن يختار رسالة من الموجز ونظام البريد الإلكتروني يعرض محتوياتها وبعد مشاهدة الرسالة على المستخدم أن يختار العملية التي يرغب فيها فإما أن يرد على المرسل أو يترك الرسالة في صندوق البريد لمشاهدتها ثانية عند الحاجة أو يحتفظ بنسخة عن الرسالة في ملف أو التخلص من الرسالة بالإنهاء.

الفصل الثالث
الوحدة الاولى
وندوز سفن



WINDOWS 7

اعداد

م. حنان فاروق

الفصل الثالث / الوحدة الاولى

❖ أجزاء الحاسبة :



(أولاً) الأجزاء المادية Hardware: وتشمل كل القطع الملموسة التي تتكون منها الحاسبة سواء كانت الحاسبة من نوع الحاسبة المنضدية **Desktop** او الحاسبة المحمولة **Laptop**.



الحاسبة المحمولة



الحاسبة المنضدية



حيث تشمل الحاسبة المنضدية كل من الاجزاء المادية التالية:

١. الشاشة **Monitor**: وهي اداة العرض المرئية، تصنف رئيسياً حسب قياس قطرها الى 17 انج، 19 انج.... الخ.



٢. لوحة المفاتيح **Keyboard**: وهي الاداة الرئيسة لأدخال البيانات الى الحاسبة.

٣. أداة التحكم (الماوس) **Mouse**: ويستخدم لتوجيه مؤشر الاختيارات وفعالياته.





٤. السماعة المنضدية **Speakers**:

وتستخدم لعرض الصوت وتضخيمه .



٥. الحافظة **Case** : وهي العلبة التي تحوي كل القطع

الداخلية للحاسب مثل لوحة الام Motherboard ،
القرص الصلب Hard Disc ، مشغل الاقراص
المضغوطة CD drive ، كارت الشاشة VGA
Card ، وغيرها حسب مواصفات الحاسب .



٦. مزود القدرة الغير متذبذب **UPS**: يقوم بتزويد الحاسبة
بالكهرباء المستقرة وحمايتها من تذبذب التيار الكهربائي او
انقطاعه المفاجئ.

(ثانياً) الاجزاء البرمجية **Software** : وتشمل نظام تشغيل (مثل الوندوز بأنواعه) ،
والبرامج (الافس ومشغلات الصوت والفيديو) والالعاب Games.

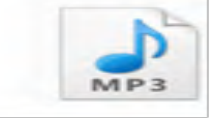
❖ سطح المكتب Desktop:

عند تشغيل الحاسبة (بضغط مفتاح الطاقة Power Button) ستظهر الشاشة التالية والمعروفة باسم " سطح المكتب Desktop"



🚩 أنواع الايكونات Types of Icons:

✓ **الملف File:** يؤدي الضغط على ايقونة الملف الى بدء عملية ببرنامج معين (مثلاً عرض صورة او تشغيل اغنية) . للملف اشكال كثيرة تعتمد على البرنامج الذي يقوم بفتح ذاك الملف . ومن اشكاله :

		
ملف من نوع أكسل	ملف من نوع وورد	ملف صوتي Mp3 من نوع

✓ **السجل Folder:** عبارة عن حايفة تضم داخلها سجلات وملفات اخرى . يؤدي الضغط عليه الى الدخول فيه واستعراض محتوياته ، شكله العام هو :

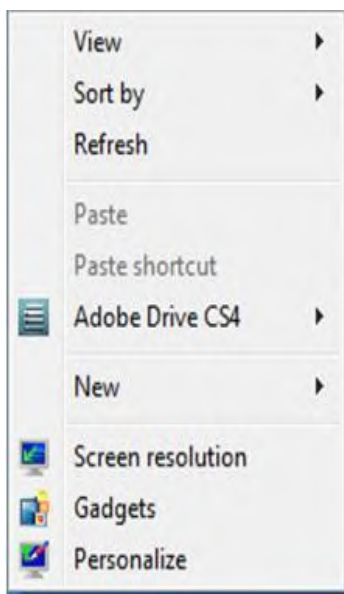


✓ **الوصول المباشر Shortcut:** يؤدي الضغط عليها الى الانتقال الى داخل حايفة بعيدة او تشغيل برنامج . شكلها يختلف حسب البرنامج لكن علامتها المميزة هي وجود سهم صغير اسفل يسار الايكونة كما موضح :



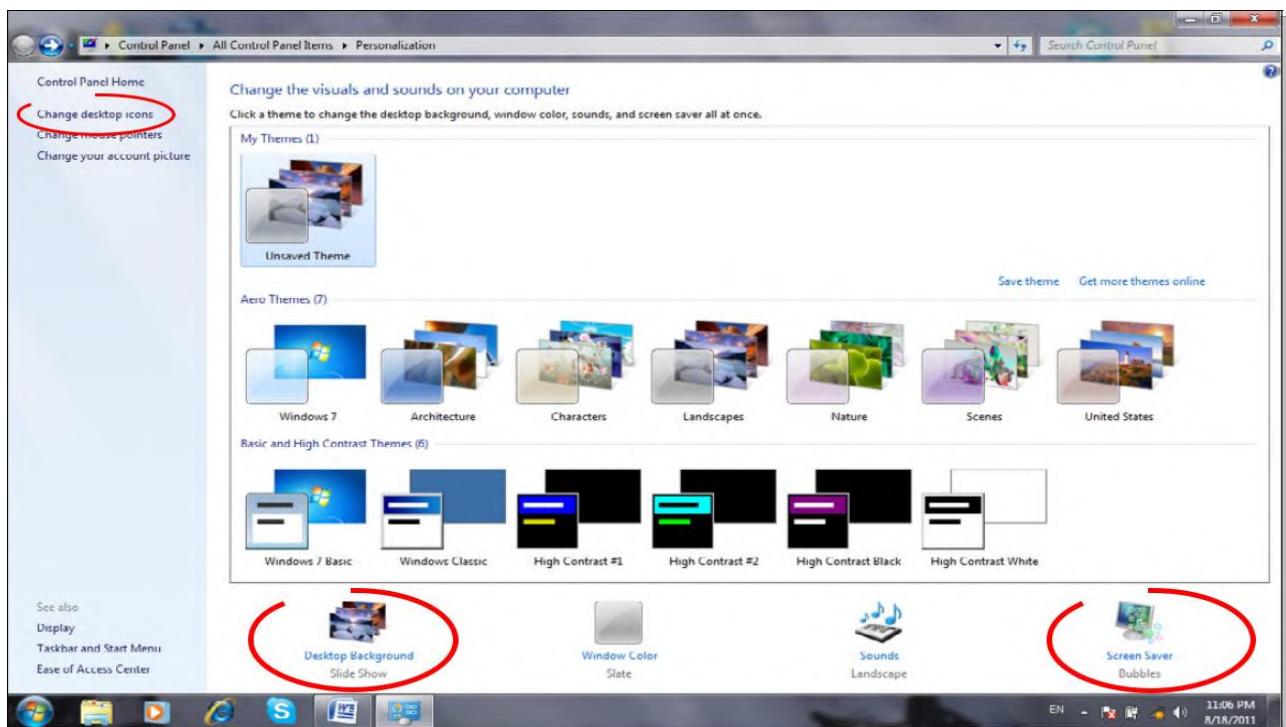
اختيارات سطح المكتب :

نقوم بوضع مؤشر الماوس في اي مكان من الصورة على سطح المكتب Desktop ونقوم بعمل نقرة يمين ، ستظهر قائمة اختيارات سطح المكتب :



سندرس منها ما يلي :

- **View (طريقة العرض):** ويتم اختيار حجم الايكونات على سطح المكتب (كبير Large Icons، متوسط ... الخ) ، كما يمكن جعل تنظيم الايكونات تلقائياً بواسطة اختيار Auto arrange icons (تنظيم الايكونات تلقائياً).
- **Sort by (ترتيب):** تستخدم لترتيب الايكونات حسب تسلسل معين (حسب الاسم Name، الحجم Size ، النوع Item type ، تاريخ التحديث Date modified).
- **Refresh (تنشيط):** تقوم باعادة توليد الصورة على الشاشة .
- **New (جديد):** تستخدم لخلق سجل جديد New Folder لحفظ الملفات بداخله .
- **Screen Resolution (دقة الشاشة):** تستخدم لتغيير دقة الشاشة بتغيير قيمة حقل الدقة Resolution.
- **Gadgets (الادوات):** تستخدم لوضع تقويم ، ساعة ، مستعرض صور ، حالة الطقس ، وغيرها على الشاشة .
- **Personalize (تخصيص):** لتغيير خلفية الشاشة Background ووقت تشغيل الشاشة المؤقتة Screen Saver، كما موضح في الصورة .

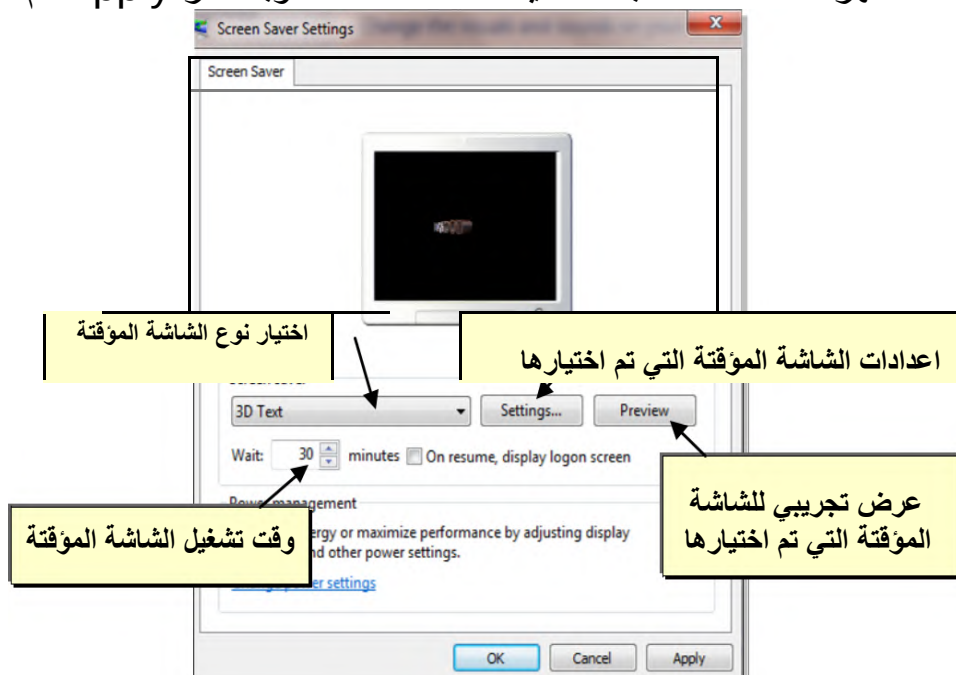


✓ لاستخدام نموذج جاهز theme: انقر نقرة واحدة على اي من الاشكال الموجودة في حقل Themes.

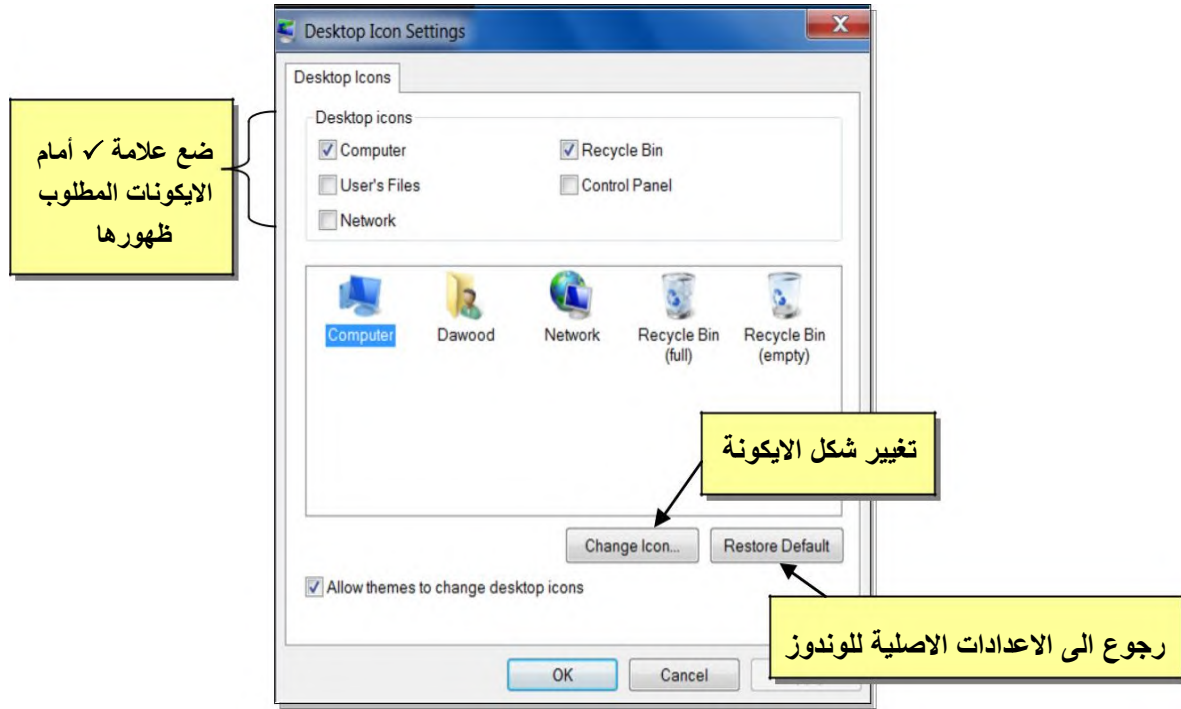
✓ لتغيير خلفية الشاشة Background: انقر ايقونة Desktop Background < ستظهر الشاشة ادناه ، بعد تحديد الاعدادات المطلوبة انقر Save Changes:



✓ لتغيير الشاشة المؤقتة Screen Save: انقر ايقونة الشاشة المؤقتة Screen Saver < ستظهر الشاشة ادناه، بعد تحديد الاعدادات المطلوبة انقر Apply ثم OK.



✓ لتغيير ايكونات سطح المكتب الرئيسية : انقر Change Desktop (تغيير ايكونات سطح المكتب) < ستظهر النافذة التالية ، ضع علامة ✓ امام الايكونات المطلوب ظهورها :

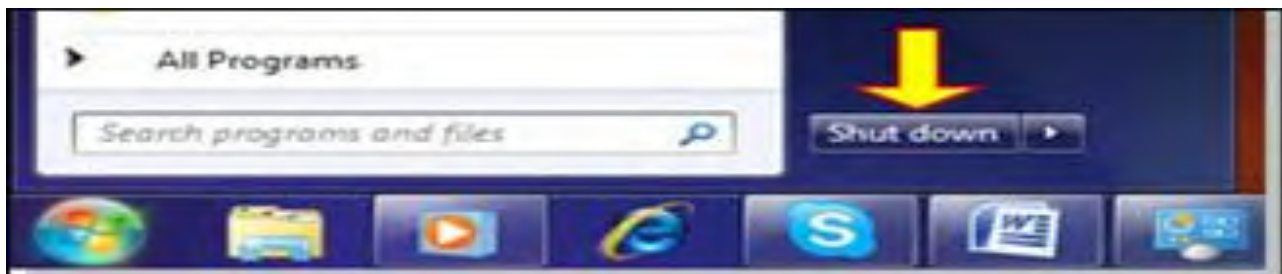


قائمة ابدأ Start:



عند ضغط ايقونة  ستظهر قائمة "ابداً" الموضحة ادناه . تستخدم هذه القائمة للوصول الى جميع البرامج والالعب المنصبة على الحاسبة ، وتوفر كذلك امكانية الوصول الى اماكن مختلفة من الحاسب مثل : الحاسبة My Computer ، الوثائق My Documents ، لوحة السيطرة Control Panel (سيتم شرح لوحة السيطرة لاحقاً).

✓ يتم اطفاء الحاسبة عن طريق ضغط قائمة ابدأ < Shut Down (اطفاء):



✓ يمكن القيام باعادة تشغيل تلقائية Restart وذلك عن طريق ضغط قائمة ابدأ < ننقر السهم المجاور لعبارة Shut Down (اطفاء) < نختار Restart (اعادة تشغيل).



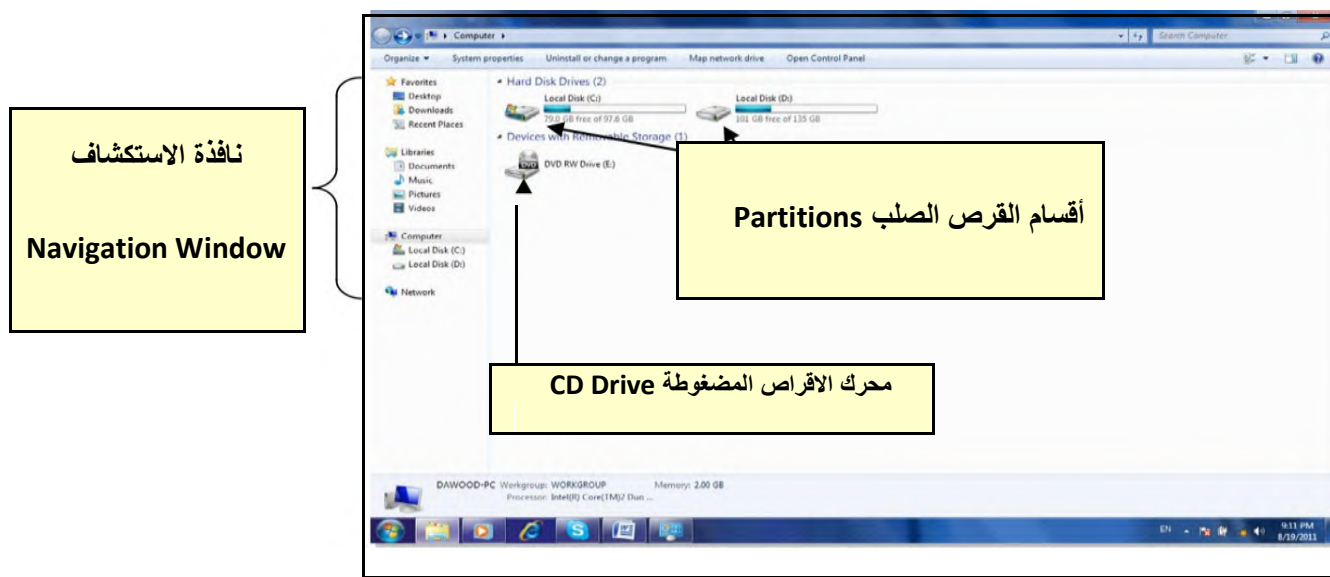
✓ تحوي القائمة اعلاه اختيار Sleep (قيلولة) والتي تعمل على تقليل استهلاك الطاقة الكهربائية دون اطفاء الحاسبة عندما يتركها المستخدم لفترة زمنية . وتحوي على اختيار Hibernate (سبات) والتي تعمل على خزن النوافذ المفتوحة عند اطفاء الحاسبة .

✓ في حالة وجود اكثر من مستخدم للحاسبة يتم التنقل بين المستخدمين عن طريق اختيار Switch User (استبدال المستخدم) في نفس القائمة اعلاه . سيتم شرح انشاء اكثر من مستخدم للحاسبة عندما نصل موضوع " لوحة السيطرة Control Panel".

❖ الدخول الى محتويات الحاسبة

اقسام القرص الصلب :

عند النقر نقرة مزدوجة على ايقونة الحاسبة My Compute الموجودة على سطح المكتب ، ستظهر اقسام القرص الصلب Partitions (وهي عادة من قسم واحد يرمز له C: لغاية اربع اقسام C: ، D: ، E: ، F:) بالاضافة الى قسم محرك الاقراص المضغوطة CD Drive:



✓ يمكن الدخول الى اقسام Partitions بواسطة النقر المزدوج على القسم المطلوب .
عادة يستخدم القسم C: لتنصيب ملفات الوندوز والبرامج التطبيقية لذا يفضل عدم الدخول اليه بدون معرفة كافية .

✓ لتشغيل قرص مضغوط ضع القرص في محرك الاقراص وانقر ايقونة محرك الاقراص المضغوطة نقراً مزدوجاً (احياناً يكون القرص ذو تشغيل تلقائي Auto Run فيشتغل تلقائياً عند وضعه في محرك الاقراص المضغوطة).

✓ توفر نافذة الاستكشاف الجانبية Navigation Window وصلات سريعة لمختلف اقسام الحاسبة . يمكن الانتقال الى القسم المطلوب بالنقر عليه نقرة واحدة .