

مايكروسوفت Microsoft

مرحلة أولى

ملزمة الرابعة



أعداد : م.م. رشا ماجد حسون

م.م. صفاء محمود مهيهي

تاريخ الاعداد : 2024/ 12 / 29

مايكروسوفت Microsoft

مايكروسوفت Microsoft هي شركة تقنية عالمية رائدة متخصصة في تطوير وتصنيع البرمجيات، الأجهزة الإلكترونية، والخدمات التقنية. تأسست الشركة عام 1975 على يد بيل غيتس Bill Gates وبول ألين Paul Allen ، ويقع مقرها الرئيسي في مدينة ريدموند، واشنطن، الولايات المتحدة.

المجالات التي تغطيها مايكروسوفت:

1. أنظمة التشغيل:

- تُعد مايكروسوفت مشهورة بنظام التشغيل ويندوز Windows، وهو أحد أكثر أنظمة التشغيل انتشارًا في العالم لأجهزة الكمبيوتر الشخصية ، مثل : windows 10

2. البرمجيات:

- مجموعة مايكروسوفت أوفيس

Microsoft Office التي تشمل برامج مثل:

- Word معالجة النصوص
- Excel الجداول
- PowerPoint العروض التقديمية
- Access



أصدارات مايكروسوفت Microsoft

Office 1.0 (1990)

Office 95 (1995)

Office 97 (1996)

Office 2000 (1999)

Office XP (2001)

Office 2003

Office 2007

Office 2010

Office 2013

Office 2016

Office 2019

Microsoft 365 (formerly Office 365)

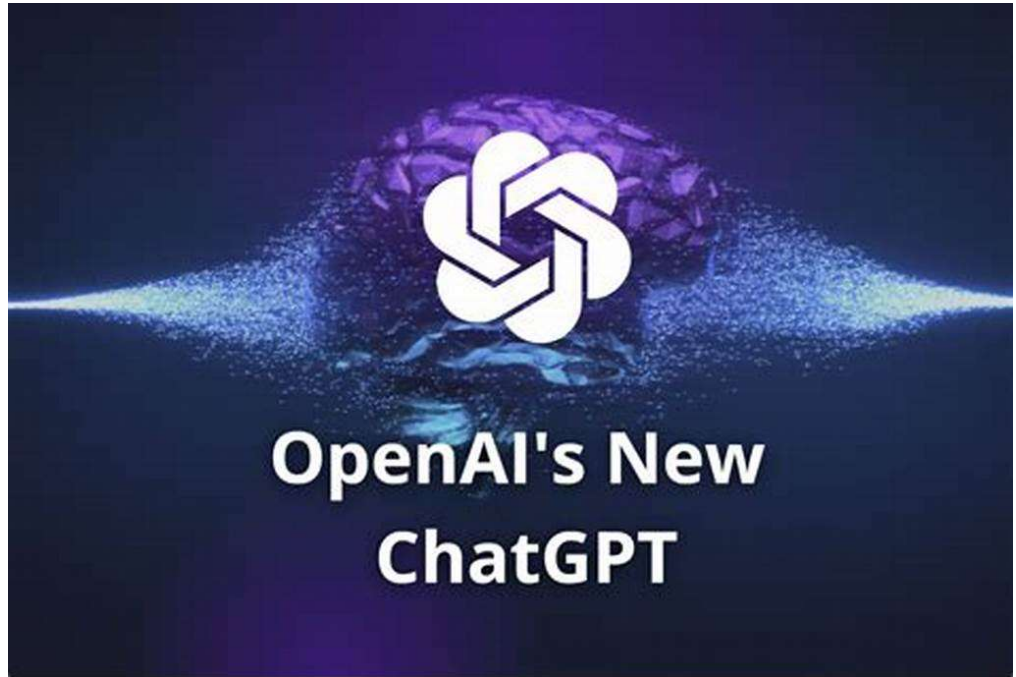
المجالات التي تغطيها مايكروسوفت

- الحوسبة السحابية.
- الأجهزة.
- محركات البحث.
- الألعاب.
- الذكاء الاصطناعي والتقنيات المستقبلية:
- استثمارات كبيرة في الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك الشراكة مع OpenAI، الشركة التي طورت ChatGPT.

• الخدمات الأخرى:

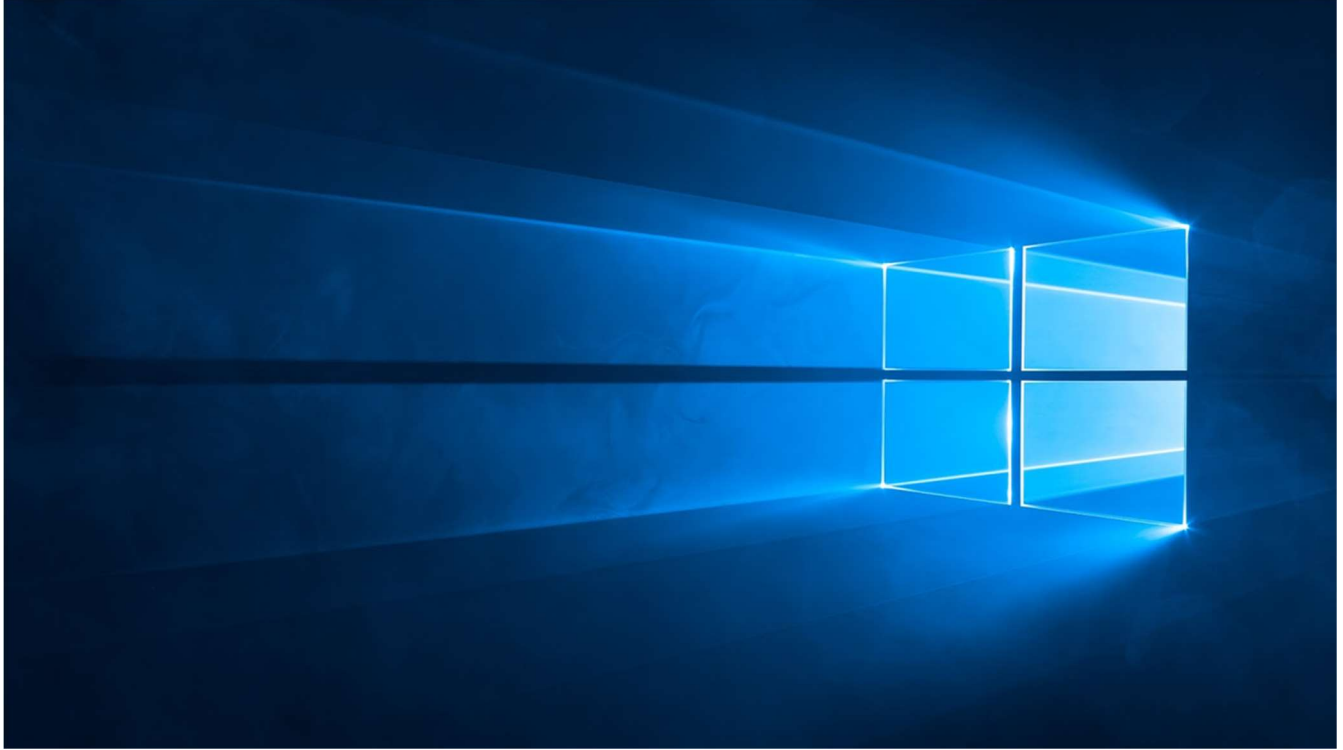
أهمية مايكروسوفت:

1. تُعتبر من أكثر الشركات تأثيرًا في مجال التقنية، حيث ساهمت بشكل كبير في نشر التكنولوجيا الرقمية في المنازل والشركات.
2. تُعد واحدة من أكبر الشركات في العالم من حيث القيمة السوقية.
3. مايكروسوفت مستمرة في تطوير منتجاتها وتقنياتها لتلبية احتياجات المستقبل، مع التركيز على الابتكار في مجالات الذكاء الاصطناعي والحوسبة السحابية.



ويندوز 10 Windows 10

هو نظام تشغيل طورته شركة مايكروسوفت وأطلق رسميًا في 2015. يُعد الإصدار العاشر من سلسلة أنظمة تشغيل ويندوز، ويتميز بتصميمه الحديث، سهولة الاستخدام، ودعمه للتكنولوجيا المتقدمة.



أهم مميزات ويندوز 10

1. واجهة المستخدم الحديثة:

يجمع بين قائمة "ابدأ" Start Menu الكلاسيكية وتصميم واجهة المستخدم الحديثة. واجهة سهلة الاستخدام ومتجاوبة مع الأجهزة اللوحية والمحمولة.

2. التحديثات الدائمة:

يوفر ويندوز 10 تحديثات مستمرة للأمان والميزات بدون الحاجة إلى شراء نسخة جديدة.

3. Microsoft Edge

متصفح الإنترنت الحديث، والذي يُعتبر خليفة لمتصفح Internet Explorer يتميز بالسرعة والتكامل مع خدمات مايكروسوفت السحابية.



5. متجر مايكروسوفت (Microsoft Store):

منصة موحدة لتحميل التطبيقات، الألعاب، والبرامج بسهولة.

6. خاصية تعدد أسطح المكتب Multiple Desktops

إنشاء أكثر من سطح مكتب افتراضي للعمل على مشاريع مختلفة أو تنظيم التطبيقات المفتوحة.

7. دعم الألعاب.

8. Windows Ink

دعم الكتابة والرسم باستخدام القلم الرقمي على الأجهزة المزودة بشاشة لمس.

9. Windows Hello

دعم لتسجيل الدخول باستخدام التعرف على الوجه، بصمة الإصبع، أو رمز PIN.

مايكروسوفت وورد Microsoft word

استخدامات شائعة لتبويب Home:

1. كتابة نصوص وتنسيقها بأسلوب احترافي.
2. إنشاء قوائم نقطية أو مرقمة.
3. تطبيق تنسيقات النصوص المختلفة مثل اللون، الحجم، والنمط.
4. البحث عن النصوص واستبدالها داخل المستند.

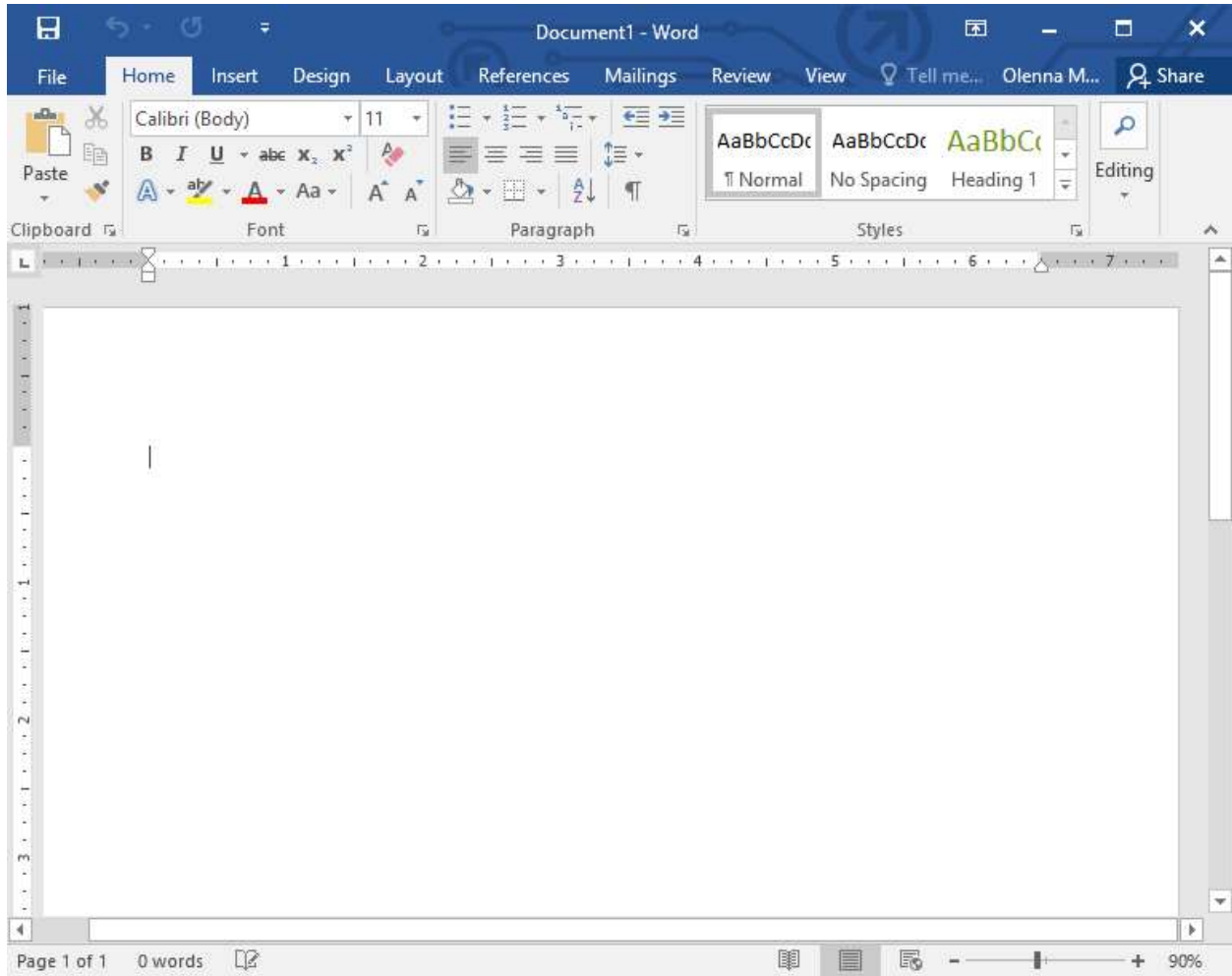
نصيحة: من المفيد استخدام اختصارات لوحة المفاتيح لبعض الميزات مثل:

Ctrl + B لتنسيق النص بالخط الغامق.

Ctrl + C للنسخ.

Ctrl + V لللصق.

Ctrl + F للبحث داخل المستند.



Clipboard الحافظة:

1. Copy نسخ: ينسخ النصوص أو العناصر المحددة إلى الحافظة.
2. Cut قص: يزيل النص أو العنصر المحدد ويضعه في الحافظة.
3. Paste لصق: يلصق ما تم نسخه أو قصه من الحافظة في المكان المحدد.
4. Format Painter نسخ التنسيق: يتيح نسخ تنسيق النص (مثل الخطوط والألوان) وتطبيقه على نص آخر.

Font الخط:

Font Type نوع الخط: تغيير نوع الخط مثل Arial، Times New Roman.

Font Size حجم الخط: تكبير أو تصغير حجم النص.

Bold/Italic/Underline تنسيقات النص:

Bold غامق: لجعل النص أكثر سمكاً.

Italic مائل: لإمالة النص.

Underline تحته خط: لوضع خط تحت النص.

Text Highlight تمييز النص: تلوين خلفية النص.

Font Color لون النص: تغيير لون النص.

Strikethrough شطب النص: وضع خط عبر النص.

Subscript/Superscript النصوص الصغيرة والعليا:

Subscript: لوضع نص أسفل السطر.

Superscript: لوضع نص أعلى السطر.

• Paragraph (الفقرة):

• Alignments (المحاذاة):

• Left (محاذاة لليسار).

• Center (توسيط النص).

• Right (محاذاة لليمين).

• Justify (ضبط النص): لتوزيع النص بشكل متساوٍ على الصفحة.

• Bullets and Numbering (التعداد):

• Bullets (قوائم نقطية): لإنشاء قوائم بنقاط.

• Numbering (ترقيم): لإنشاء قوائم مرقمة.

• Line Spacing (تباعد الأسطر): تعديل المسافة بين الأسطر.

• Shading and Borders (التظليل والحدود):

• إضافة خلفية أو حدود للنص أو الفقرات.

• Styles الأنماط

Quick Styles الأنماط السريعة: مجموعة من التنسيقات الجاهزة لتطبيقها بسرعة على النصوص.

Modify Styles تعديل الأنماط: تخصيص الأنماط لتناسب احتياجاتك.

• Editing تحرير:

Find بحث: للعثور على كلمة أو عبارة في المستند.

Replace استبدال: استبدال كلمة أو نص بآخر.

Select تحديد: أدوات لتحديد النصوص أو العناصر المختلفة.

مايكروسوفت اكسل Microsoft Excel

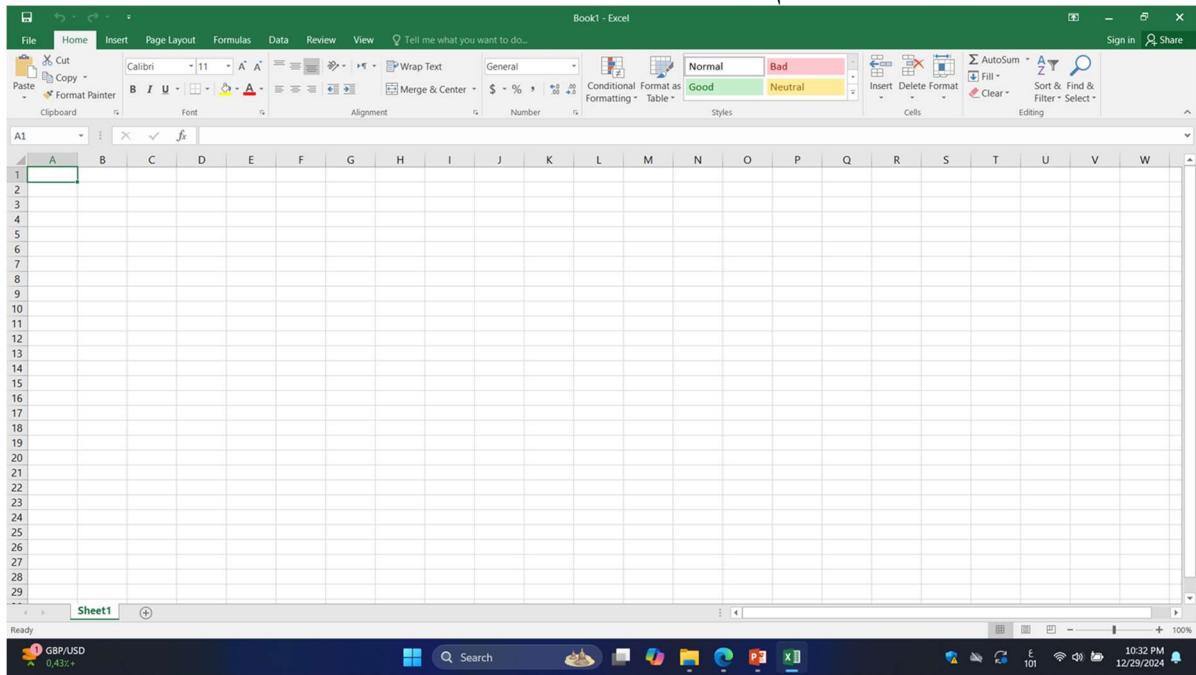
استخدامات تبويب Home في Excel

تنسيق الجداول لإضفاء مظهر احترافي.

إعداد البيانات لتحليلها بشكل أفضل.

تنفيذ عمليات الفرز والتصفية بسرعة وسهولة.

تحسين عرض البيانات باستخدام تنسيقات النصوص والألوان.



واجهة Home في Microsoft Excel هي واحدة من علامات التبويب الرئيسية التي تسهل الوصول إلى أدوات تحرير وتنسيق البيانات داخل الجداول. تتضمن واجهة Home المكونات الأساسية التالية:

1. Clipboard الحافظة

Copy نسخ و Cut قص : لنقل أو نسخ البيانات داخل أو خارج الجدول.

Paste لصق: للصق البيانات التي تم نسخها أو قصها مسبقًا.

Format Painter نسخ التنسيق: لنقل التنسيقات مثل الخطوط أو الألوان من خلية إلى أخرى.

2. Font الخط

التحكم بتنسيقات الخطوط:

نوع الخط وحجمه.

التنسيق الغامق Bold، المائل Italic، والتسطير Underline

ألوان النص والخلفية.

3. Alignment المحاذاة

أدوات لمحاذاة النصوص أفقياً (يسار، وسط، يمين) وعمودياً (أعلى، وسط، أسفل).

دمج وتوسيط Merge & Center: لدمج خلايا متعددة وتوسيط النص داخلها.

خيارات لف النص Wrap Text لجعل النص يظهر في أكثر من سطر داخل الخلية.

4. Number الأرقام

تنسيقات الأرقام:

عام General، عملات Currency، نسبة مئوية Percentage، وغير ذلك.

تغيير عدد المنازل العشرية باستخدام Increase/Decrease Decimal.

5. Styles الأنماط

تنسيقات جاهزة مثل Conditional Formatting والتنسيق الشرطي و Table Styles أنماط الجدول.

6. Cells الخلايا

إدراج وحذف خلايا، صفوف، أو أعمدة.

تنسيق الخلايا Format: لتغيير حجم الخلايا، إخفاء/إظهار الأعمدة أو الصفوف، وتحديد خيارات حماية الورقة.

7. Editing التحرير

AutoSum جمع تلقائي: لحساب المجاميع بسرعة.

Find & Select بحث وتحديد: للبحث عن بيانات أو صيغ داخل ورقة العمل.

Fill تعبئة: لنسخ البيانات أو إنشاء تسلسلات تلقائية.

8. Tools الأدوات الإضافية

تتيح وظائف Sort & Filter الفرز والتصفية ترتيب البيانات أو تحديد أجزاء معينة بناءً على شروط.

الفائدة العملية

تعد واجهة Home من أكثر الأدوات استخدامًا في Excel لأنها تجمع بين المهام الأساسية لتحرير البيانات، تنسيقها، وتحليلها بشكل سريع وبديهي.

The End