

10. بعض الحالات و الإعدادات الشائعة في الحاسوب

في بعض الأحيان يصبح الحاسوب في حالة تجمد (لايستجيب للأوامر والإيعازات) في هذه الحالة ننتظر فترة من الوقت إذ أحياناً يستغرق الحاسوب وقتاً لإنجاز وظيفته معينة ثم يرجع للعمل بإنتظام أو نجري الآتي:

1. الضغط على مفاتيح ESC
2. أو الضغط على مفاتيح Ctrl + Alt + Delete معاً، تفتح نافذة مدير المهام Task Manager فيتم تأشير البرنامج المراد إيقافه ثم الضغط على نهاية المهمة End Task (في نسخ أخرى لنظام التشغيل نضغط على End Now أو Close Programs

1.10. إدارة الطابعة

1. تثبيت طابعة جديدة: تعد الطابعة من الأجهزة الملحقة بالحاسوب (جهاز إخراج) وهي تختلف حسب الشركات المصنعة لذا يجب أن نعرف الطابعة عند توصيلها بالحاسوب عن طريق إتباع الخطوات التالية:

1. إيصال الطابعة بجهاز الحاسوب
2. نضغط على إبدأ Start من شريط المهام
3. تظهر قائمة نختار منها لوحة التحكم Control Panel
4. تظهر نافذة نختار منها الأجهزة و الطابعات Devices and Printer
4. نقر على إضافة طابعة Add Printer
5. ثم نختار إضافة طابعة محلية Add a local printer
6. اختيار منفذ الطابعة Chose a printer port ثم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة و نحدد الشركة المصنعة للطابعة وإسم الطابعة ثم نضغط فوق التالي Next.

ملاحظات:

1. إذا لم تكن الطابعة مدرجة في القائمة ننقر على Windows Update و ننتظر حتى يتحقق Windows من وجود برامج تشغيل إضافية
2. إذا لم تكن أي من البرامج متاحة و يتوفر لدينا CD أو DVD الخاصة بتعريف الطابعة ننقر فوق Have Disk ثم نستعرض الملف الذي يحوي على برنامج تشغيل الطابعة ثم انقر فوق إنهاء.

2. تعيين الطابعة الافتراضية:

إذا كان هناك العديد من الطابعات المثبتة ولكن نستخدم واحدة منهم معظم الوقت فيمكن تعيينها كطابعة افتراضية أي يمكن إعطاء أمر الطابعة دون الإضطرار إلى اختيار طابعة في كل مرة بالشكل التالي:

1. نضغط على إبدأ Start من شريط المهام
2. نختار الأجهزة و الطابعات Devices and Printer
3. ننقر زر الفأرة الأيمن فوق الطابعة التي نريد إستخدامها تظهر قائمة نختار منها تعيين كطابعة افتراضية Printer set as default

2.10 ضبط الوقت والتاريخ

1. تغيير الوقت **Change Time**: ننقر مرتين على الساعة الموجودة في الزاوية اليمنى في شريط المهام Taskbar فيظهر مربع حوار خاص بالوقت يحوي على مستطيل صغير أسفل الساعة يبين الوقت (الساعة: الدقيقة: الثانية)، (hour: minute: second) و تغيير الوقت يتم التأشير على الساعة ثم إجراء التغيير إما بالكتابة أم بإستخدام المؤشرين (Δ أو ∇) وبتتبع نفس الطريقة مع النقائز والثواني و بعد الإنتهاء نضغط على OK.

2. تغيير التاريخ **Change Date**: الذهاب الى القسم الخاص بالتاريخ في الزاوية اليمنى في شريط المهام Taskbar فيظهر مربع حوار خاص بالتاريخ يمثل التاريخ الحالي للحاسوب و لتغيير الشهر نضغط على قائمة الأشهر و نختار منها الشهر المطلوب و بعدها نضغط على قائمة الأيام و نختار منها اليوم أو باستخدام المؤشرين (Δ أو ∇) و بعد الانتهاء نضغط على OK.

3.10. إضافة حساب المستخدم

حسابات المستخدمين User Accounts: المستخدم User هو الشخص المخول باستخدام الحاسوب و يعرف حساب المستخدم User Account بأنه مايقوم به المستخدم من أعمال بالحاسوب باستخدام نظام التشغيل (مثل ويندوز 7) . و هناك ثلاثة أنواع:

1. حساب المدير **Administrator Account**: وهو المسؤول عن الحاسوب و يمكنه السيطرة على جهاز الحاسوب بأكمله بما في ذلك حسابات أخرى ولايمكن حذف أو تعطيل حساب المسؤول.
2. حساب قياسي **Standard Account**: يمكن للمستخدمين الذين لديهم حسابات محدودة تثبيت البرامج والأجهزة و الصور و تغيير البيانات الشخصية ذات الصلة و إنشاء أو تغيير (إزالة) كلمة المرور الخاصة به
3. حساب الضيف **Guest Account**: حساب الضيف لاينطاب كلمة مرور ولايمكنه إضافة أو إزالة البرامج من الحاسوب و هذا النوع من الحساب مناسب للأطفال و الطلاب الذين يستخدمون الحواسيب في المختبرات الجامعية.

كيفية إضافة حساب: يتم إضافة الحساب من خلال Control Panel → User Accounts and Family Safety

4.10. عرض شبكات الانترنت

يتم عرض الشبكات المتاحة في أي مكان من خلال:

النقر فوق رمز الشبكة في شريط المهام ← عرض الشبكات المتاحة (السلكية واللاسلكية) شبكات الهاتف المحمول، الشبكة الافتراضية الخاصة بالمستخدم أو الشركة ← نختار الشبكة المتاحة لدينا و نقوم بإدخال رمز الشبكة ثم نضغط على اتصال Connect.

5.10. تنصيب البرامج

ويقصد به تنصيب البرامج على الحاسوب و يتطلب ذلك توفر البرامج على (DVD) CD او فلاش أو يمكن تحميله من الانترنت و بعض البرامج تحتاج الى رقم يمثل الترخيص لتنصيب البرامج ما يعرف بـ (SN) أو (Licenses Key).

خطوات تنصيب برنامج ما على الحاسوب:

1. نقوم بإدخال (DVD) CD او فلاش الذي يحوي البرنامج المراد تنصيبه
2. الذهاب الى مجلد البرنامج ثم نضغط على Next
3. الموافقة على الشروط ثم Next
4. اختيار مكان الحفظ و تحديد المجلد الذي سيحفظ به البرنامج
5. إنشاء أيقونة الطريق المختصر Shortcut Icon على سطح المكتب
6. الإستمرار في عملية التنصيب
7. الانتهاء من التنصيب و اختيار إعادة تشغيل الحاسوب
8. تظهر لنا أيقونة البرنامج بعد تنصيبه

خطوات إزالة برنامج ما على الحاسوب:

Control Panel → Programs → Programs and feature

تظهر نافذة يتم التأثير على البرنامج و اختيار Uninstall لإلغاء التنصيب

اختصارات لوحة المفاتيح

اختصارات لوحة المفاتيح: هي عبارة عن مجموعات من مفاتيح أو أكثر يمكن استخدامها بالضغط عليها معاً لتنفيذ مهمة معينة بدون استخدام الفأرة، هذه الاختصارات تسهل التفاعل مع الحاسوب و توفر الوقت والجهد عند استخدام الويندوز والبرامج الأخرى.

يتضمن الجدول الآتي اختصارات لوحة المفاتيح التي تساعدنا في استخدام الحاسوب

المهمة	المفاتيح	ت
لجعل الحروف Capital في اللغة الإنجليزية	Caps lock	1
تفعيل عمل لوحة مفاتيح الأرقام الجانبية أو إيقاف تفعيلها	Num lock	2
نسخ الملف أو العنصر المحدد	Ctrl + C	3
قص الملف أو العنصر المحدد	Ctrl + X	4
لصق الملف أو العنصر المحدد	Ctrl + V	5
التراجع عن آخر عملية	Ctrl + Z	6
إعادة آخر عملية	Ctrl + Y	7
حذف الملف أو العنصر المحدد ونقله إلى سلة المحذوفات	Delete	8
فتح إدارة المهام	Ctrl + Shift + Esc	9
تحديد جزء من النص	Ctrl + Shift + سهم	10
فتح نافذة جديدة	Ctrl + N	11
إغلاق النافذة الحالية	Ctrl + W	12
فتح ملف أو مستند مخزون سابقاً	Ctrl + O	13
لفتح قائمة البحث	Ctrl + F	14
حفظ المستند	Ctrl + S	15
تحديد كل النص أو جميع محتويات النافذة	Ctrl + A	16
التبديل إلى وضع مل الشاشة	Ctrl + Alt + F	17
عرض قائمة إبدأ	Ctrl + Esc	18
أظهار مربع البحث	Ctrl + F	19
أغلاق المستند النشط (في البرامج التي تسمح لك بفتح عدة مستندات في نفس الوقت)	Ctrl + F1	20
معاينة المستند قبل الطباعة ثم الطباعة بالضغط على Print	Ctrl + P	21
نقل المؤشر إلى بداية الكلمة التالية	Ctrl + →	22
نقل المؤشر إلى بداية الكلمة السابقة	Ctrl + ←	23
نقل المؤشر إلى بداية الفقرة التالية	Ctrl + ↓	24
نقل المؤشر إلى بداية الفقرة السابقة	Ctrl + ↑	25
تغيير حجم المستند أو رموز الملفات والمجلدات	عجلة تمرير الفأرة + Ctrl	26
حذف الملف أو العنصر المحدد بدون نقله إلى سلة المحذوفات	Shift + Delete	27
تحديد أكثر من عنصر في النافذة أو على سطح المكتب أو تحديد نص ضمن مستند	مع أي مفتاح سهم + Shift	28
تبديل اللغة من العربية إلى الإنجليزية و بالعكس	Alt + Shift	29
التنقل بين الملفات أو المجلدات المفتوحة في شريط المهام	Alt + Tab	30
التنقل بين الملفات أو المجلدات المفتوحة في شريط المهام بالترتيب	Alt + Esc	31

الهروب أو الخروج من بعض التطبيقات	Esc	32
عرض الجزء السفلي من النافذة النشطة	End	33
عرض الجزء العلوي من النافذة النشطة	Home	34
لترك مسافة أثناء الكتابة	Space	35
لمسح حرف	Back Space	36
الانتقال الى أعلى الصفحة	Page Up	37
الانتقال الى أسفل الصفحة	Page Down	38
أخذ صورة لسطح المكتب أو أي نافذة أخرى	Prt sc	39
عرض التعليمات أو المساعدة	F1	40
تقليل إضاءة شاشة الحاسوب	F2	41
زيادة إضاءة شاشة الحاسوب	F3	42
عرض العناصر في القائمة النشطة	F4	43
تحديث أو تنشيط الجهاز	F5	44
تكبير أو تصغير النافذة النشطة	F11	45
عرض سطح المكتب	شعار ويندوز + D	46
تصغير كافة النوافذ	شعار ويندوز + M	47
تصغير كافة النوافذ وإستثناء النافذة الحالية	شعار ويندوز + Home	48
تكبير نافذة العمل الحالية	شعار ويندوز + ↑	49
تصغير نافذة العمل الحالية	شعار ويندوز + ↓	50

مثال: من الممكن إجراء عملية النسخ لملف أو مجلد بدون إستخدام الفأرة وذلك بإستخدام المفاتيح Ctrl + C (بدل Copy) ثم اللصق بإستخدام المفاتيح Ctrl + V (بدل Paste) بعد تحديد الملف أو المجلد المطلوب نسخة.