



المحاضرة الرابعة

اداريو الطاولة

Table Officials

اعداد من قبل

أ.د لقاء عبدالله

أ.د انتصار عويد

م.د هناء عباس عبدالله

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات | جامعة بغداد

Table Officials

المسجل و مساعد المسجل و الميقاتي و المراقب الفني و مشغل ساعة التصويب

تبدأ واجباتهم لحظة وصولهم إلى أرض الملعب يجب تواجدهم قبل ٩٠ دقيقة من موعد المباراة

مهامهم قبل المباراة

- ١- طلب اللائحة الأسمية قبل ٤٠ دقيقة
- ٢- فحص ساعة التصويب
- ٣- فحص التجهيزات (ساعة التوقيت ، المنبه، سهم الحيازة)
- ٤- التواجد قبل دخول لحكام
- ٥- التعرف الى المندوب الفني أو المراقب
- ٦- تجهيز صحيفة التسجيل
- ٧- تشغيل ساعة التوقيت قبل ٢٠د
- ٨- المحافظة على كرة المباراة
- ٩- في حال تقديم اللاعبين على الميقاتي إبلاغ الحكام قبل ٦'٧'٨ دقيقة
- ١٠- إذا حصل تأخير ببدء المباراة يجب إيقاف ساعة التوقيت عند ٣ دقائق

ملاحظة ١١ قبل ١٠ دقائق على المسجل مشاركة لجنة الإحصاء والمذيع الداخلي بكافة المعلومات

المسجل ومساعد المسجل

المسجل

مهمته الرئيسية كدلالة إسمه التسجيل على صحة التسجيل كل ما يحدث خلال سير المباراة

مهام المسجل

- ١- إتمام صحيفة التسجيل حسب القانون
- ٢- التوقيع على صحيفة التسجيل
- ٣- تقديم الصحيفة للحكام للتوقيع
- ٤- إعطاء نسخة كل فريق مع الوثائق
- ٥- مراقبة كل أحداث المباراة
- ٦- تقديم المساعدة للحكام إن طلب منه ذلك
- ٧- طلب توقيع رئيس الفريق بحال الاعتراض
- ٨- كتابة تقرير بأي حدث غير اعتيادي يتعلق باللاعبين او الفريقين

٩- اعطاء اشارة الجاهزية للعب لبدء المباراة

١٠- اشارة الوقت المستقطع

١١- اشارة التبديل

سهم الحيازة المتبادلة

ادوات المسجل

قلم احمر + قلم ازرق

الة حاسبة

مسطرة

دفتر مسودة

ويجهز بتجهيزات اخرى هي :-

صحيفة التسجيل

اشارة التبديل

اشارة اخطاء اللاعبين

اشارة اخطاء الفريق

اشارة الوقت المستقطع

منبه خاص (جرس)



مساعء المسجل

مهامه

الحضور قبل ٩٠ ءقفة من موعء المباراة

الزف الموحء

مساعء المسجل

المعرفة باسءءءام لوءة السجل

الءوقفع على صءفة السجل

إفصال نسخة لكل فرفف من صءفة السجل