

×

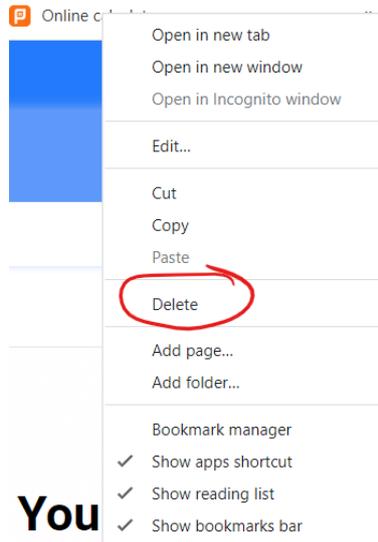
Bookmark added

Name

Folder Bookmarks bar

More...DoneRemove

اسهل طريقة لحذف المفضلة بالنقر بالزر الأيمن للفأرة على الموقع في شريط المفضلة ثم نختار حذف delete



14. الباحث العلمي google scholar :

هو محرك بحثي كغيره من محركات البحث الاخرى لكن ما يميزه انه مهتم بصوره دقيقه بالدراسات والابحاث العلمية المتخصصة وهذا يعني ان مجال البحث من خلال الشبكة العنكبوتية يكون مرتبط بالمعلومات والمواد الأكاديمية فمحرك البحث الباحث العلمي يمكن المتخصصون من جمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بمجال تخصصهم وتكون هذه المعلومات في صورة رسائل علميه او مقالات او حتى مدونات بشكل منتظم.

اما طريقه استخدام البحث العلمي فهي لا تختلف كثيرا عن باقي محركات البحث الاخرى فهو مثل كوكل من حيث الاستخدام حيث يتم كتابه اسم الموضوع في المكان المخصص لذلك ثم تتم عمليه البحث من خلال الضغط على زر البحث وتظهر النتائج بعد ذلك مباشرة وتوجد بعض المميزات مثل تحديد تاريخ المادة العلمية المراد البحث عنها وتحديد الاطار الزمني والتاريخي للبحث و طريقه اجراء وتنفيذ البحث وذلك للتحكم في عدد ونوعيه المصادر والمراجع التي يتم الاستعانة بها و كل هذه المميزات اختياريه يحددها الباحث او يتركها ويتسنى فعل كل ذلك للباحث بعد التسجيل على الموقع وفتح ملف شخصي عن طريق حساب gmail ويفضل ايميل المؤسسة العلمية، يمكن للشخص إضافة بحوثه الشخصية الى حسابه كالاتي:

النقر على علامة + كما في الشكل

<input type="checkbox"/>	TITLE	CITED BY	YEAR
<input type="checkbox"/>	Mean Predictive Block Matching (MPBM) for fast block-matching motion estimation Z Ahmed, AJ Hussain, D Al-Jumeily 3rd European Workshop on Visual Information Processing 67-72	13	2011

ثم اختيار نوع الإضافة يدوي او الالكتروني

15. البريد الإلكتروني E-mail

البريد الإلكتروني: هو خدمة تبادل الرسائل عبر الأنترنت وتوفره شركات عديدة ويكون على نوعين: البريد المجاني و البريد غير المجاني.

ملاحظة: هناك فرق بين البريد الإلكتروني و الموقع الإلكتروني وكما يلي Hyz@yahoo.com بريد إلكتروني في حين www.yahoo.com موقع إلكتروني.

سنتناول هنا البريد الإلكتروني لشركة كوكل وشركة مايكروسوفت وشركة ياهو وبإمكان الطالب ان يفهم البريد الإلكتروني لبقية الشركات مع تغييرات بسيطة.

15.1. بريد الكروني لشركة Google.

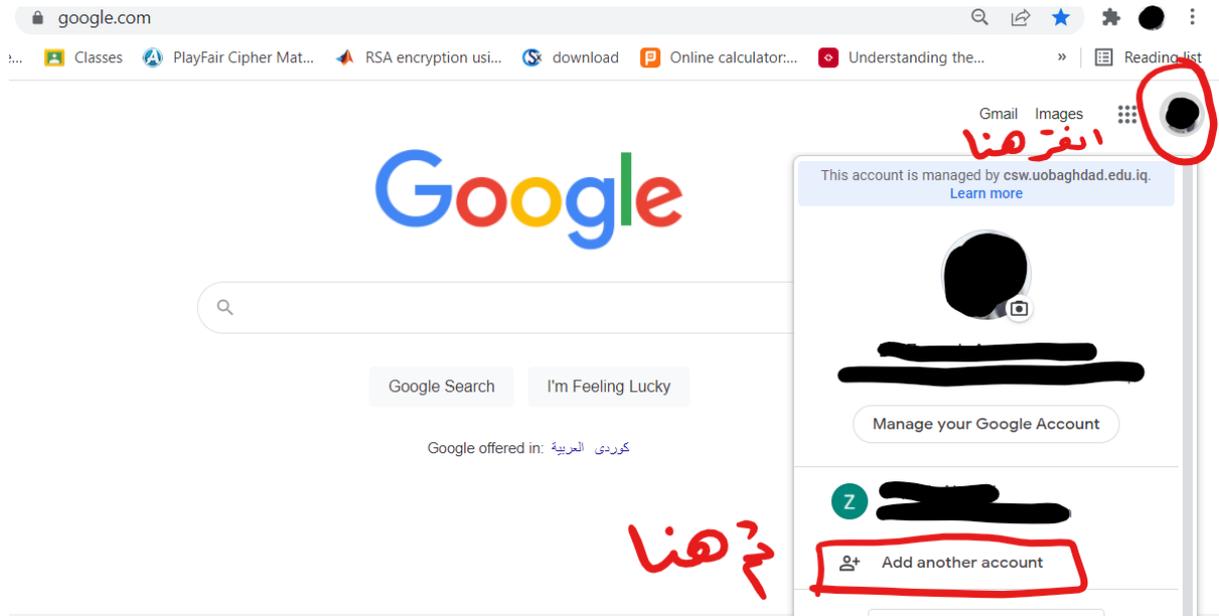
إنشاء البريد

يُمكن عمل حساب بريد إلكتروني (Email) مجاني على جيميل (Gmail) من خلال إنشاء حساب جديد على موقع كوكل حيث ان حساب كوكل هو نفسه البريد الإلكتروني. وفي يومنا هذا اصبح gmail له اهمية كبرى في استخدامنا المستمرة للأنترنت، حسابات مواقع التواصل الاجتماعي مثل فيسبوك وتويتر وانستا... الخ. ومن حق اي شخص امتلاكه وطريقة عمله سهلة وبسيطة خالية من التعقيدات، والكثير من الأشخاص لديهم أكثر من حساب جيميل وبطريقة شرعية. ويتم إنشاء حساب جيميل من خلال الآتي:

عمل حساب جيميل عبر المتصفح في الحاسوب

يُمكن للمستخدم إنشاء بريد جيميل الإلكتروني من خلال المتصفح من خلال اتباع الخطوات الآتية:

- نختار محرك البحث كوكل او استخدام الرابط (URL) www.google.com
- في أعلى يسار أو يمين الصفحة (حسب اللغة)، انقر على صورة الملف الشخصي.



- نختار العبارة الآتية انشاء حساب (create account) او إضافة حساب اخر في حال وجود حساب سابق.
- تعبئة الحقول بالمعلومات المطلوبة، إدخال الاسم الأول (First Name) والاسم الأخير (Last Name) في خانة الاسم (Name) .
- كتابة اسم المُستخدم المرغوب في خانة اسم المُستخدم (Choose your username) ، وسيكون له النطاق الآتي: (example@gmail.com) . ثم إدخال كلمة المرور، وتأكيدها، مع الانتباه إلى اختيار كلمة مرور يصعب تخمينها (يفضل استخدام 8 أحرف أو أكثر باستعمال مزيج من الأحرف والأرقام والرموز) ثم النقر على خيار التالي (Next) .
- إدخال رقم الهاتف (Phone Number) لربطه بالحساب الجديد، وعنوان البريد الإلكتروني البديل (Alternate email address)؛ يسفاد من هذه الخطوة، لاستعادة كلمة المرور إن فُقدت وتفعيل الحساب في جهاز اخر، وهذه الحقول هي حقول اختيارية.
- عندها سيتم الطلب من المُستخدم التحقق من رقم الهاتف المُدخّل (Verify your phone number) ، ويُمكن تخطي هذه الخطوة من خلال النقر على خيار تخطي (Skip) إن ظهرت.
- إدخال تاريخ الميلاد (Birthday) ، وتحديد الجنس (Gender) . ثم النقر على خيار التالي (Next).
- النقر على زر أوافق (I Agree) بعد قراءة الشروط ووثيقة الخصوصية للمتابعة، إذ ستُفتح صفحة حسابي الشخصي (My Account) والتي من خلالها يُمكن للمُستخدم إدارة حسابه.

عمل حساب جيميل عبر التطبيق

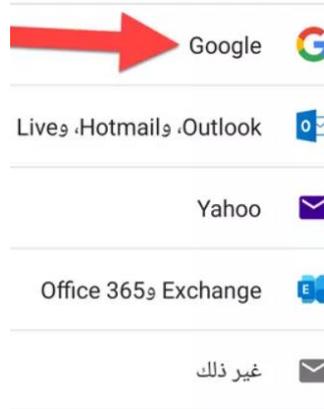
يُمكن للمُستخدِم إنشاء إيميل جديد جيميل من خلال التطبيق على الهواتف المحمولة عن طريق اتباع

الخطوات الآتية:

- تنزيل (Download) تطبيق جيميل للهواتف المحمولة من متجر التطبيقات (App Store) في هواتف آيفون، أو متجر التطبيقات (Play Store) في هواتف أندرويد، وتثبيته على الجهاز.



- بعد فتح التطبيق من خلال النقر على أيقونته سينقل المُستخدِم إلى الـ صفحة الـ ايميل الـ موجود بالهاتف (عند وجود حساب سابق في الهاتف) وهنا ننقر على صورة الملف الشخصي. والتي من خلالها نختار إضافة حساب اخر لتظهر الصفحة الآتية :



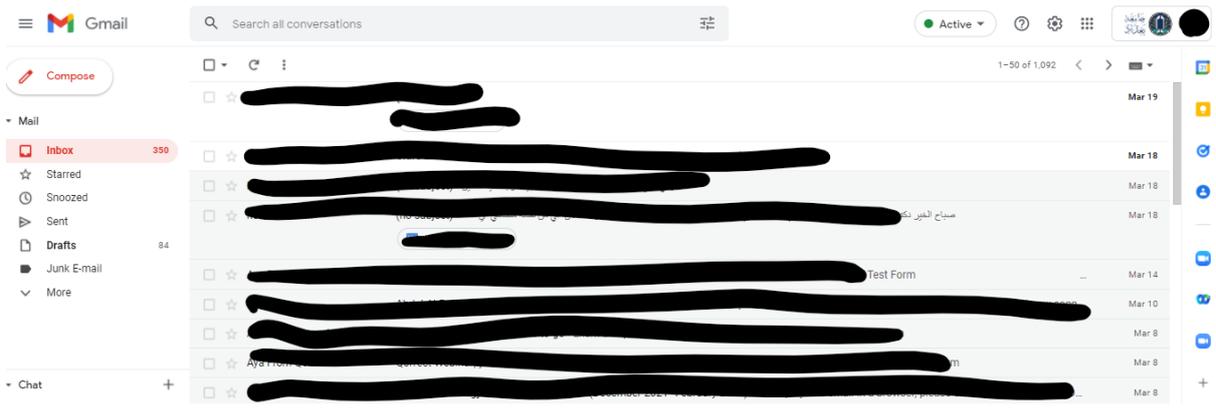
- اما في حال فتح التطبيق اول مر فتظهر الصورة أعلاه مباشرة بعد النقر على ايقونة الجيميل
- نختار انشاء حساب ثم لنفسي



- إدخال الاسم الأول (First Name) والاسم الأخير (Last Name) في خانة الاسم (Name) ، ثم النقر على خيار التالي (Next)
- إدخال تاريخ الميلاد (Birthday) ، وتحديد الجنس (Gender)، ثم النقر على خيار التالي (Next).
- كتابة اسم المُستخدم المرغوب في خانة اسم المُستخدم، مع الأخذ بعين الاعتبار اختيار اسم فريد وغير مُستخدم من قبل، وإلا فسيتمّ الطلب من المُستخدم التّغيير إلى اسم آخر، ثمّ النقر على خيار التالي (Next).
- إدخال كلمة المرور وتأكيدّها، مع الانتباه إلى اختيار كلمة مرور يصعب تخمينها، ثمّ النقر على خيار التالي (Next) .
- إدخال رقم الهاتف (Phone Number) ، ويُفضّل أن يكون رقماً فعّالاً يُمكن من خلاله تلقي رسائل نصيّة، ويُمكن تخطي هذه الخطوة من خلال النقر على خيار تخطّي (Skip)
- تأكيد رقم الهاتف من خلال النقر على خيار التّفعيل (Verify) ، عندها ستصل رسالة نصيّة إلى رقم الهاتف تحتوي على رمز التّفعيل، يتمّ إدخال الرمز في المكان المخصص، ثمّ النقر على خيار التالي (Next) ، ويُمكن تخطي هذه الخطوة من خلال النقر على (Skip) في الخطوة السابقة. النقر على أوافق (I Agree) بعد قراءة الشروط ووثيقة الخصوصية. النقر على خيار التالي (Next).

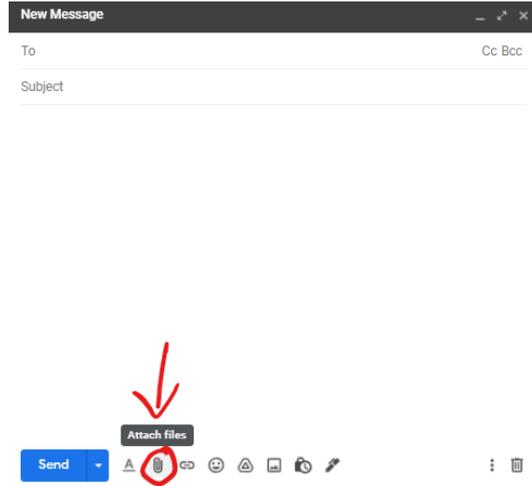
الدخول الى بريد gmail معين

- يمكن الحصول على الجيميل التابع لاي حساب بتغيير الحساب فقط من خلال صورة الملف الشخصي  ثم النقر على Gmail الذي سيظهر على الشاشة. لتظهر الشاشة الآتية:



ارسال رسالة نصية أو رسالة تحتوي على مرفق عبر gmail

- النقر على خيار إنشاء (Compose) ، ليتم فتح نافذة جديدة خاصة بإنشاء الرسالة المراد إرسالها.
- النقر على خانة إلى (To) ، ثم إدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بالشخص المراد إرسال الرسالة إليه، ويُمكن إرسال نسخة طبق الأصل (Cc) أو نسخة مخفية (Bcc) لا يمكن للمستلم رؤية عناوين بقية المستلمين. ويُمكن إضافة عنوان الشخص المُستلم إذا كان موجوداً ضمن جهات الاتصال من خلال النقر على خيار إلى (To) ، ثم اختيار أحد جهات الاتصال لإرسال الرسالة إليه، ثم النقر على زر إدراج (Insert)
- كتابة موضوع الرسالة في خانة (Subject) ، ويُفيد هذا الحقل في إعطاء مُستلم الرسالة فكرة أولية عن نص محتوى الرسالة نفسها، كما يُسهل هذا الحقل على المُستخدم نفسه تصنيف رسائل بريده الإلكتروني، ويُمكن تجاوز تعبئة خانة الموضوع وإرسال الرسالة دون ملئه.
- كتابة نص الرسالة ضمن الحقل الرئيسي الظاهر على شاشة الجهاز، علماً أنه يُمكن إجراء التنسيقات المُختلفة على نص الرسالة كتغيير لون الخط، وحجمه، وإدراج التعداد النقطي والرقمي، وغيرها من التنسيقات التي تتم بشكل مُشابه لطريقة تنسيق ملفات الورد. النقر على زر إرسال (Send) الظاهر باللون الأزرق
- لإرسال مرفق كان يكون صورة أو وثيقة أو فيديو أو أي ملف اخر ننقر على أيقونة الإرفاق (attach file) التي تكون على شكل مشبك ورق ثم اختيار المجلد الذي يضم الملف المراد إرساله واختيار الملفات المطلوب تحميلها والنقر على زر فتح (Open) وسيتم تحميلها في البريد الإلكتروني الانتظار لحين اكتمال التحميل ثم الإرسال



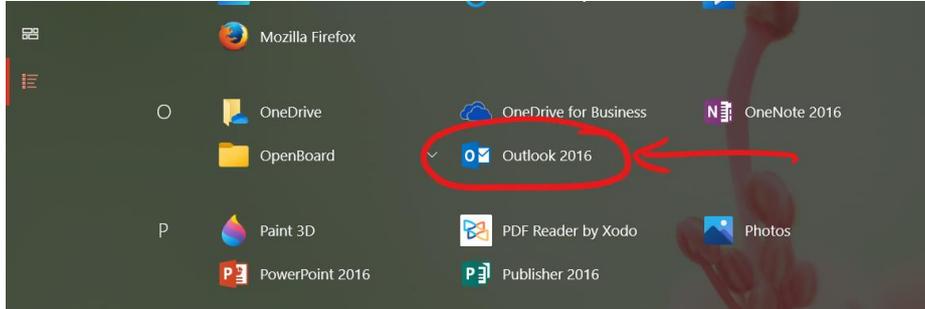
15.2. إنشاء بريد إلكتروني لشركة مايكروسوفت اوفس

وهو حساب بريد إلكتروني يسمى سابقاً هوميل يتم إنشاؤه عن طريق احد تطبيقات الاوفس وهو اوتلوك والذي يمثل حساب مايكروسوفت الذي يمكن من خلاله الحصول على برامج توفرها مايكروسوفت . يتم انشاء الحساب كالآتي:

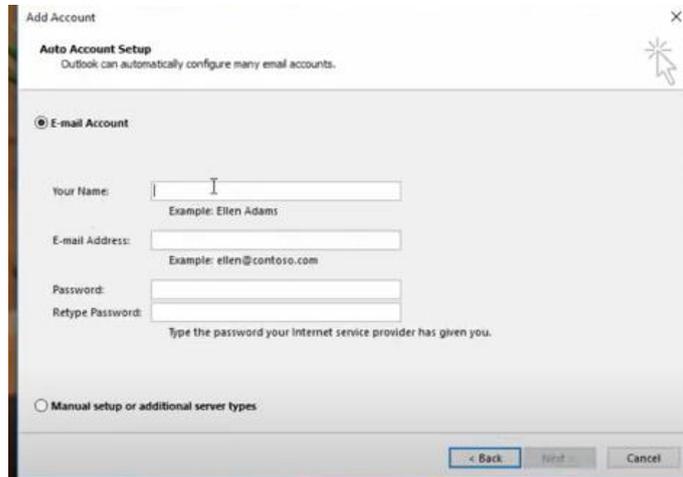
- نكتب في شريط المسار الموقع الإلكتروني (URL) <https://signup.live.com> او نبحث في كوكل على انشاء حساب outlook .
- إدخال عنوان بريد إلكتروني لحساب أوتلوك الجديد، ولا بدّ أن يكون هذا العنوان مميزاً وفريداً، وغير محجوز من قبل أيّ مُستخدم آخر في أوتلوك واختيار اسم النطاق (@outlook.com). مثل mathematics@outlook.com
- تعيين كلمة مرور خاصة بحماية الحساب الجديد عبر أوتلوك، ويجب أن تضم كلمة المرور اثنين من الخيارات الآتية: 8 خانات، أو حروف كبيرة، أو حروف صغيرة، أو أرقام، أو رموز.
- تحديد مربع الاختيار الذي يسمح باستقبال أيّ بريد إلكتروني ترويجي من شركة مايكروسوفت، وذلك في حال رغبت المُستخدم بذلك.
- إدخال الاسم الشخصي الأول للمُستخدم (First name) ، ثم إدخال الاسم الأخير (Last name)
- تحديد البلد الذي يوجد فيه المُستخدم (Region) تحديد تاريخ ميلاد المُستخدم (Birthday)
- تأكيد الهوية البشرية للمُستخدم، وإثبات أنّه ليس عبارة عن برنامج روبوت.

الدخول الى اوتلوك

فتح البرنامج من برامج الاوفس ويكون شكل التطبيق كالآتي:

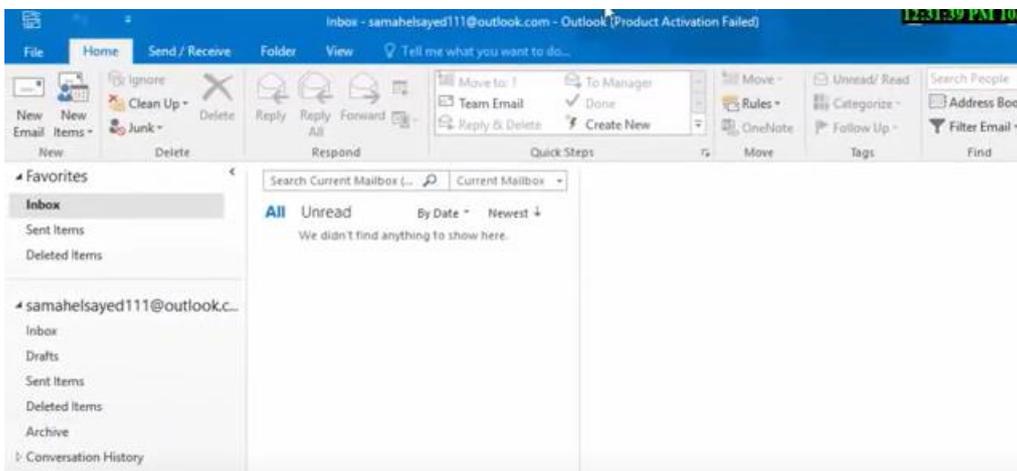


تظهر الشاشة الآتية



يتم ملئ الحقول بالاسم الذي تمت كتابته عند الانشاء والايمل الذي تم اشائه وكلمة المرور ثم انتهاء فيفتح

برنامج اوتلوك



ارسال رسالة في اوتلوك

- اختيار خيار بريد إلكتروني جديد. (New Message) إدخال اسم المُستقْبِل أو عنوان البريد الإلكتروني الخاص به ضمن خانة إلى (To) ، أو نسخة كربونية (cc) ، أو نسخة كربونية مخفية (Bcc)
- إدخال عنوان الرسالة ضمن خانة الموضوع (Subject)
- البدء بكتابة نص الرسالة، ثمّ النقر على زر إرسال (Send) بعد انتهاء كتابة النص كاملاً
- لإرسال ملف مرفق. النقر على خيار إرفاق ملف (Attachments) الظاهر ضمن خانة الإدخال (Insert) ثم إيجاد الملف المراد إرساله، والموجود ضمن جهاز الكمبيوتر الخاص بالمستخدم. النقر على خيار فتح (Open) ، أو اختيار (Choose) ، وتختلف هذه الخيارات تبعاً لاختلاف المُتصفح المُستخدم عبر الجهاز. الانتظار لحين اكتمال تحميل الملف. ثم النقر على زر الإرسال (Send) ليتم إرسال الرسالة التي تحتوي على الملف.

15.3 . انشاء بريد الكتروني لشركة yahoo .

- نكتب في شريط المسار الموقع الإلكتروني (URL) www.yahoo.com ثم نختار تسجيل الدخول للبريد الإلكتروني email.
- نختار العبارة الاتية انشاء حساب (create account) وهي تستخدم للدخول لشاشة تكوين بريد الكتروني جديد.
- تعبئة الحقول بالمعلومات المطلوبة والتي تتضمن إعطاء الاسم الأول واسم العائلة الاسم الأخير او اللقب، إعطاء عنوان البريد الإلكتروني وحسب رغبة المستخدم ويعرف بالمعرف ID وهو يميز بريد الكتروني عن اخر وتضيف شركة yahoo التكملة @yahoo.com فمثال math2022@yahoo.com
- إعطاء كلمة السر (pass word) وهي كلمة المرور وتتألف من 6 عناصر على الأقل. وتتكون العناصر في كلمة المرور من ارقام، الحروف، الرموز.
- إعطاء رقم الموبايل ليتم ربطه مع الحساب بعد انشائه ويتم ارسال رمز تفعيل للموبايل لتأكيد الربط. ويستخدم لاستعادة حساب البريد الإلكتروني في حال نسيان كلمة السر أو عند فتح الايميل في جهاز جديد.