**- وصف المقرر الدراسي/ اسم المادة : إدارة المؤسسات الصحفية / المرحلة الرابعة**

**مدرس المادة: أ.م.د. رواء هادي صالح**

|  |  |
| --- | --- |
| **1- المؤسسة التعليمية** | **كلية الاعلام**  |
| **2- القسم العلمي/ المركز** | **قسم الصحافة** |
| **3- اسم/ رمز المقرر/**405 ص تخ | **إدارة المؤسسات الصحفية** |
| **4- اشكال الحضور المتاحة** | **أسبوعي** |
| **5- الفصل/ السنة** | **سنوي** |
| **6- عدد الساعات الدراسية (الكلي)** | **30 ساعة** |
| **7- تاريخ إعداد هذا الوصف** | **2023-2024** |
| **8/- أهداف المقرر** |
| **ـ التعريف بالإدارة العامة ومفاهيمها.****ـ التعريف بأهم المدارس الكلاسيكية والحديثة في الادارة.****ـ كيفية إدارة المؤسسات الصحفية.** |

|  |
| --- |
| **10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم** |
| **أ- الأهداف المعرفية** **1. فهم الحيثيات النظرية لموضوعة الإدارة بوجه عام****2. فهم أساليب واشكال ومتطلبات الإدارة الإعلامية.** |
| **بـ - الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر** **1. تطوير المهارات الطلابية على وفق النظريات والنماذج المدروسة.****2. تنمية القدرات على إدارة مؤسسة إعلامية.** |
| **طرائق التعليم والتعلم** |
| **1. شرح مفردات المادة النظرية.****2. استعراض نماذج من الإدارات ودراستها.****3. اتباع اسلوب اعداد البيبرات، وشرحها.** |
| **طرائق التقييم** |
| **1. الاختبارات الفصلية.****2.الاختبارات اليومية السريعة.****3. الواجبات اليومية ومدى اهتمام الطالب بتنفيذها** |
| **جـ - الاهداف الوجدانية والقيمية:** **ــ تعلم أخلاقيات العمل الإعلامي المؤسساتي.** |
| **د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)****1. تنمية قدرة الطالب وتطوير معارفه إزاء كيفية إدارة المؤسسة الصحفية الإعلامية.****2. التدريب العملي في المؤسسات الصحفية والإعلامية.** |
| **11- بنية المقرر** |
| **الاسبوع** | **الساعات** | **مخرجات التعلم المطلوبة** | **اسم الوحدة/ أوالموضوع** | **طريقة التعليم** | **طريقة التقييم** |
| **1** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **مفهوم الادارة وتعريفاتها** | **نظري**  | **الاختبارات** |
| **2** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **اهمية الادارة ووظائفها** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **3** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **ـ مفهوم النظرية الادارية****ـ اهم المدارس في الادارة** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **4** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **المدرسة الكلاسيكية ونظرياتها:****ـ نظرية الادارة العلمية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **5** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **ـ النظرية البيروقراطية****ـ نظرية المبادئ الادارية او التقسيم الاداري** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **6** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **مدرسة العلاقات الانسانية ونظريتها** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **7** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **المدرسة السلوكية ونظريتها** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **8** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **المدارس الحديثة في الادارة****ـ النظرية الكمية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **9** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **ـ نظرية النظم****ـ النظرية الموقفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **10** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** |  **Zنظرية** **ـ النظرية اليابانية في الادارة** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **11** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **عناصر الادارة الحديثة: كيف تصبح مديرا؟** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **12** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **النظام الاداري في المؤسسات** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **13** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **العملية الادارية في المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **14** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **الرقابة الادارية في المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **15** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **مفهوم وآليات الادارة الاعلامية والصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **16** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **اتخاذ القرار في المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **17** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **المشاركة في الادارة الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **18** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **التقويم في الادارة الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **19** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **التمويل في المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **20** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** |  **التدريب وتنمية القدرات في المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **21** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **الهيكل التنظيمي في المؤسسات الصحفية**  | **نظري** | **الاختبارات** |
| **22** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **انواع الهياكل التنظيمية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **23** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **الجهاز الاداري في المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **24** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **جهاز التحرير في المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **25** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **وظائف جهاز التحرير** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **26** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **معايير نجاح جهاز التحرير في المؤسة الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **27** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **تكنولوجيا الطباعة والتقنيات الحديثة وأثرها في صناعة الصحافة** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **28** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **انواع الملكية لوسائل الاعلام وأثرها على المحتوى الاعلامي** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **29** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **الضغوط والقيود التي تواجهها المؤسسات الصحفية** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **30** | **2** | **اكتساب الخبرات الخاصة بالعمل الاداري الصحفي.** | **الادارة الصحفية عن بعد** | **نظري** | **الاختبارات** |
| **12- البنية التحتية** |
| **1- الكتب المقررة المطلوبة** | **لا يوجد**  |
| **2- المراجع الرئيسية (المصادر)** | **الكتب الخاصة بالادارة العامة وإدارة المؤسسات الاعلامية.** |
| **أ-الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير،...)** | **كل المصادر المتاحة في ادارة المؤسسات.** |
| **بـ - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت** | **المواقع الرصينة ذات العلاقة بمحتوى الإدارة العامة والمؤسسات الصحفية .** |
| **13- خطة تطوير المقرر الدراسي** |
| **ــ تطوير مفردات علمية جديدة تضاف الى المادة النظرية.** |