

١. مبادئ ادارة الاعمال (١)

٢. مبادئ اقتصاد (١)

٣. مبادئ محاسبة (١)

٤. اساسيات حاسوب (١)

٥. رياضيات ادارة الاعمال

٦. احصاء اداري (١)

٧. لغة انكليزية (١)

الكورس الثاني :

١. مبادئ الادارة (٢)

٢. مبادئ اقتصاد (٢)

٣. مبادئ محاسبة (٢)

٤. لغة انكليزية (٢)

٥. حاسوب (٢)

٦. احصاء اداري (٢)

٧. لغة عربية

٨. حقوق وحرريات

نموذج وصف المقرر

١. اسم المقرر
مبادئ الادارة الاعمال (١)
٢. رمز المقرر

٣. الفصل / السنة					
الاول/ العام الدراسي (٢٠٢٣-٢٠٢٤)					
٤. تاريخ إعداد هذا الوصف					
١ / ٩ للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤					
٥. أشكال الحضور المتاحة					
قاعات دراسية (حضور صفي)					
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)					
٤٥ ساعة بواقع ٣ ساعات اسبوعيا					
٧. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
١- الاسم: أ.م.د. ندى اسماعيل جبوري الأيميل : nada.ismail@coadec.uobaghdad.edu.iq					
٢- م.د. مصطفى جعفر ال عيسى Mustafa.Jafer@coadec.uobaghdad.edu.iq					
٨. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> • تنمية قدرات الطالب للجوانب الادارية وفهم منهج الادارة بشكل عام وادارة الاعمال بشكل خاص. • التعرف على طبيعة منظمات الاعمال والمنظمات العامة. • تزويد الطالب بالمعرفة الخاصة بالإدارة واهم الموضوعات ذات الصلة بهذه الادارة وعلاقتها بتحقيق اهداف المنظمة ورسالتها ورؤيتها . • التعريف بالأنشطة التي تتضمنها وتؤديها الادارة ، كون الادارة تمارس في المستويات الثلاثة في المنظمة. • يزود المقرر الطالب بالمهارى لكيفية التخطيط واتخاذ القرار من خلال تمكنه من تشخيص المشكلة ومحاولة وضع الحلول الناجعة لحل المشاكل في العمل الاداري. • فضلا عن تزويد الطالب بتأطير معرفي عن كل ما يتعلق بالعاملين واختيارهم واختبارهم وطرق وكيفية تحفيزهم والمحافظة عليهم وتطويرهم. 			
٩. استراتيجيات التعلم والتعليم					
الاستراتيجية		<p>أ- <u>الاهداف المعرفية</u></p> <p>١- ادراك دور الادارة في المنظمات على اختلاف انواعها</p> <p>٢- التعامل مع مشاكل الادارة</p> <p>٣- فهم مستويات الادارة في منظمات الاعمال</p> <p>ب- <u>الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر</u></p> <p>١- القدرة على استيعاب تطور المفهوم الاداري</p> <p>٢- التعامل مع الازمات الادارية</p>			
١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الاول	٣	التعريف بالإدارة وتطورها التاريخي اهدافها واهميتها للمنظمات	- مدخل مفاهيمي للإدارة - طبيعة الادارة والحاجة اليها في المجتمع - الادارة علم وفن	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني	٣	اكتساب الطلبة المعرفة بمسؤولية المدير والادارة	• وظائف المدير • ادوار المدير	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثالث	٣	المعرفة بالدور الاستراتيجي للإدارة والمدير صياغة الاستراتيجية للمنظمة	-منظمات الاعمال مفاهيم -اهمية واهداف الإدارة	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع	٣	المعرفة بالتطور التاريخي للفكر الإداري	تطور الفكر التنظيمي (المدرسة الكلاسيكية)	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس	٣	اكتساب الطلبة معرفة المدارس الفكرية وروادها	تطور الفكر النظري (مدرسة العلاقات الانسانية)	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السادس	٣	المعرفة باهم المدارس الفكرية وروادها	تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات الحديثة)	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
السابع	٣	المعرفة باهم المدارس الفكرية وروادها	تطور الفكر التنظيمي (الاتجاهات المعاصرة)	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثامن	٣	التعرف على الفكر التنظيمي في المنظمات	تطور الفكر التنظيمي (الإدارة الاستراتيجية)	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
التاسع	٣	اكتساب الطلبة مهارة التعامل بيئة القرار	بيئة الإدارة	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
العاشر	٣	اكتساب معرفة طبيعة المنظمات وهيكلها	طبيعة الاثر المتبادل بين منظمات الاعمال	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الحادي عشر	٣	معرفة عن الاهداف المنظمة	الاهداف المنظمة	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الثاني	٣	اكتساب المهارة	الفاعلية والكفاءة	محاضرات	اختبارات تحريرية

عشر		والمعرفة في كيفية اختيار المعايير المعتمدة في تقييم كفاءة وفاعلية الاداء .	نظرية ومناقشات وحالات دراسية	وشفوية ومناقشات
الثالث عشر	٣	اكتساب مهارة في التخطيط واتخاذ القرار	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الرابع عشر	٣	معرفة بالطرق والاساليب الكمية الخاصة بعلم الادارة	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات
الخامس عشر	٣	معرفة بإرشادات تطبيقات علم الادارة	محاضرات نظرية ومناقشات وحالات دراسية	اختبارات تحريرية وشفوية ومناقشات

١١. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من ١٠٠ على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير الخ
التحضير اليومي = ٥ درجات، الامتحانات اليومية والشفوية = ٥ درجات، الامتحانات الشهرية = ١٥ درجة بمعدل امتحانيين، يجمع الطالب السعي من ٤٠ درجة ، والامتحان النهائي من ٦٠ درجة

١٢. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)	مبادئ الادارة والتركيز على ادارة الاعمال أ.د. خليل محمد حسن الشماع
المراجع الرئيسية (المصادر)	كتب ادارة الموارد البشرية الحديثة- المجالات العراقية والعربية المتخصصة بالادارة
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....)	المجلات الاكاديمية العراقية المتخصصة بالعلوم الادارية التي تصدر عن كليات الإدارة والاقتصاد في العراق
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	مواقع الانترنت

نموذج وصف المقرر

١١. اسم المقرر