وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة بغداد
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة
الدراسات العليا - الماجستير

مراحل ادارة الاختبارات والمقاييس في التربية الرياضية

اعداد الطالبة:
- امال علي

واجب مقدم الى:
أ. د نور حاتم الحداد

2023

المحتويات

مراحل تنظيم وادارة الاختبارات الرياضية 3
اولاً:- مرحلة ما قبل تطبيق الاختبار 3
ثانياً:- مرحلة تطبيق الاختبار..... 5
ثالثاً:- مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار 5
المصادر والمراجع..... 6

مراحل تنظيم وادارة الاختبارات الرياضية:

من المهم أن تكون لدينا إدارة جيدة في الرياضـــة لأنها تســـاعدنا على تحقيق أهدافنا واتخاذ القرارات. الإدارة تعني وضع الأشياء في مكانها الصحيح وتنسيق الجهود والأدوات. يعد الاختبار والقياس أمرًا مهمًا أيضًـا في الرياضـة لمعرفة مدى جودة أداء شـخص ما. هناك ثلاث مراحل في عملية تنظيم وإدارة الاختبارات.

1. مرحلة ما قبل تطبيق الاختبار.
2. مرحلة تطبيق الاختبار.
3. مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار.

اولاً: - مرحلة ما قبل تطبيق الاختبار:

وتعتبر هذه المرحلة من مراحل الإعداد الأولية قبل اختبار التطبيقات الفعلية والتطبيقات الميدانية، ويمكن أن نطلق عليها (المرحلة التنظيمية)، وتكون خطواتها كما يلي:

1- انتقاء واختيار الاختبارات:

من أجل تحقيق الأهداف الموضـــوعة لا بد من الاهتمام بعملية اختيار الاختبارات، لأن نتائج الاختبارات تعتبر وسـيلة موثوقة لإصـدار الأحكام، لذلك نرى أن هناك حاجة إلى تنسـيق منســـق - الربط بين الأهداف المحددة والأهداف الفعلية. كما أن الاختبارات المســـتخدمة، بالإضـــافة إلى الترجيح العلمي الواضـــح لهذه الاختبارات، عالية الاســـتخدام ولها معايير ومستويات عند استخدامها للتقييم الموضوعي.

2- كتابة وطبع مواصفات وشروط الاختبار:

من المؤشـرات الجيدة لنجاح الاختبار هو صـياغة شـروط وأوصـاف الاختبارات المسـتخدمة بدقة، والتأكد من طباعة كمية كافية من المعلومات للمشـــرفين والمختبرين كلما أمكن ذلك، والنظر في توزيعها عليهم قبل التنفيذ لغرض الشرح والتوضـيح، فمن الأفضـل مناقشـة الأمر معهم.

3- اعداد المحكمين والاداريين:

وللتأكد من دقة الاختبار يجب الاهتمام بإعداد الأشـــخاص المســـؤولين عن الاختبار من محكمين وإداريين، ومن الأفضـل في هذا الصـدد أن يكونوا خبراء في مجال الرياضـة، حيث أنهم يسـتطيع فهم المعلومات المتعلقة بالاختبار وطرق تطبيقه بســـهولة، وحســـن اســـتخدام المعدات والأدوات المستخدمة في الاختبار.

4- اعداد بطاقات التسجيل واستمارات تفريغ البيانات وقوائم الاسماء:

و هذه من الذقاط المهمة ، والتي من الموجب مراعاتها في هذه المرحلة ، حيث يراعي فيها الطبع على ورق سـميك مع احتوائها البعض من البيانات الشـخصـية والادارية والفنية ، التي تعني عملية تســـجيل نتائج الاختبار وتفريغ بياناتها ، ويختلف ما تحتويه البيانات من معلومات واختلاف حجم المتغيرات والبيانات المطلوبة ، فضـــلا عن الاهداف الموضـــوعة ، كذلك يراعي فيها وبشـكل خاص عندا تكون هناك مجموعة متباينة من متغير معين (العمر ،

الصف الدراسي ، المستوى العلمي ، المستوى الثقافي والاقتصادي ... الخ) وان تكون بالوان مختلفة ومتمايزة ، واخيراً هناك نوعان من البطاقات اولهما تسمى البطاقات الفردية (حيث تخصص لكل فرد بطاقة خاصة به) ، وثانيهما البطاقات الجماعية (وهذه تخصص بطاقة واحدة الى مجموعة من الافراد المختبرين).

5- اعداد المكان والاجهزة والادوات:

ان تهيئة واعداد المكان الذي يتم فيه تطبيق الاختبار ، قبل موعد التنفيذ لفترة زمنية مناسبة لا يقل اهمية عن الخطوات الاخرى حيث في هذه العملية يتم تحديد الموقع لكل من وحدات الاختبار حسب تسلسلها مع مراعاة اماكن جلوس الحكام والافراد والمختبرين فضلا عن تعيين اماكن تبديل ملابسهم ومكان الاحماء ، يضاف الى هذا تأشير وتخطيط المساحات المطلوبة تأشيرها طبقا لمتطلبات الاختبار وكذلك اعداد وتجريب الاجهزة والادوات المستخدمة في الاختبار والقياس بجانب هذا كله الاهتمام بوسائل الاضاءة والسلمة والامان.

6- اعداد الافراد المختبرين:

لضمان اداء الاختبارات بدون مشاكل او صعوبات ، تنظيم لقاءات مع المختبرين ، يتم فيها شرح اهداف ومواصفات الاختبارات وكيفية ادائها ، كذلك يبلغون من خلال هذه اللقاءات عن موعد ومكان اجراء الاختبار الرئيسي ، وكذلك اخبارهم عن المتطلبات المطلوب احضارها عند تنفيذ الاختبارات من ملابس وادوات .

7- تحديد الخطة المنظمة لاداء الاختبارات:

هناك عدة طرق يمكن استخدامها عند تطبيق الاختبارات ، فعليه لا بد من تحديد للطريقة التي ستستخدم او التي سيتم انتقاؤها عبر مؤشرات تأخذ بنظر الاعتبار (مواصفات الاختبارات ، عدد المختبرين ، عدد المحكمين .... الخ) ومن هذه الطرق ، الطريقة الجماعية أي الاداء الجماعي للمختبرين ، وكذلك طريقة الجماعات ، والتي فيها يتم تقسيم المختبرين الى مجموعات تعمل كل مجموعة باستقلالية عن المجموعة الاخرى ، وقد يطلق على هذه الطريقة – طريقة المحطات – واخيراً الطريقة الدائرية ، وهي من افضل الطرق استخداما حيث تتيح حرية الحركة للمختبر والانتقال من محطة اختبارية الى اخرى ويرى البعض المختصين انه بإمكان دمج طريقتين او اكثر خلال عملية الاختبار .

8- تحديد طرق وسياقات التسجيل:

من الضروري ان يحدد اسلوب التسجيل الذي سيستخدم عند تنفيذ الاختبارات طبقا للظروف الملائمة وهناك عدة طرق للتسجيل منها (تسجيل بواسطة المحكمين المتخصصين ، التسجيل بواسطة الزميل ، التسجيل بواسطة الافراد المختبرين ، التسجيل بواسطة قائد المجموعة) .

9- تجريب الاختبارات:

أي التطبيق النهائي لوحدات الاختبارات على العينة الرئيسية (التجربة الاساسية) وفي ضوء هذا التطبيق يتم اعداد معايير وحدات الاختبارات المختلفة ، ويتم اعداد المعايير للوحدات التي تتضمنها بطارية الاختبار التي يكشف عنها التحليل الاحصائي .

ثانياً: - مرحلة تطبيق الاختبار:

تعتبر هذه المرحلة مرحلة تطبيق فعلي لما تم اتخاذه من اجراءات مسبقة وهي تطبيق العمل الميداني للفعاليات المعنية بتنفيذ الاختبارات كافة ، ولهذا يتطلب فيها اتباع سياقات دقيقة لتنفيذ خطواتها وهي كالاتي:

1- الاستقبال الاولي للأفراد المختبرين وارشادهم الى اماكن تبديل ملابسهم ، اجراء الاحماء ، ومن ثم الاختبارات حسب تسلسلها فضلا عن ايجازهم بالفعاليات المطلوب اجراءها وتأشير الحضور والغياب لهم .
2- يتم تنفيذ عملية الاحماء للأفراد المختبرين وفقا للسياقات الموضوعة وبالطرق المناسبة .
3- تطبيق الاختبارات طبقا للتسلسل الموضوعي وبالطرق المنتقاة على ان يعزز ذلك بأداء النموذج عند تطبيق أي من الاختبارات مراعين في هذا ان يقوم المحكمين في تسجيل نتائج المختبرين عن كل اختبار يؤدونه .
4- يتم تجميع استمارات وبطاقات التسجيل وتدفيعها من خلال المراجعة الاولية السريعة (ويسمى هذا بالتدقيق الموقعي) .
5- حالة الانتهاء من عملية الاختبار يتوجه المختبرون الى اماكن الاستحمام ومن ثم تبديل ملابسهم والانصراف النهائي .

ثالثاً :- مرحلة ما بعد تطبيق الاختبار :-

تخصص هذه المرحلة بالتعامل مع النتائج التي حصلنا عليها من عملية اجراء الاختبارات وتنفيذها من قبل الافراد المختبرين وفيها تتم عمليات تتعلق بالمراجعة وتفريغ البيانات ومعالجتها احصائيا وصولا الى النتائج ، حيث يتم عرضها بصورة واضحة بغية الاستفادة منها وتفسيرها بشكل مفهوم ومن الخطوات التي يجب اتخاذها في هذه المرحلة الاتية :

1- المراجعة العامة لجميع البيانات والمعلومات الواردة في استمارات وبطاقات التسجيل بشكل دقيق واستبعاد البطاقات غير المستوفية للشروط المطلوبة ثم تنظيم البطاقات المدققة على اساس نظام يخدم العمليات اللاحقة كتفريغ البيانات ومعالجتها احصائياً .
2- من الضروري الاخذ بالملاحظات التي يدونها المحكمين على بطاقات التسجيل حيث يترتب على بعضها اهمال نتائج معينة لبعض الافراد المختبرين وخاصة عندما يكون ادائهم لا ينسجم مع مستواهم الحقيقي (كان يتجاهلوا في الاداء والتنفيذ ويتمارضون) .
3- يتم تفريغ البيانات في استمارات خاصة معينة بترتيب يستدعي تنظيما معينا لتسهيل العمليات الاحصائية ، على ان تدقق هذه البيانات لاحقاً ، بغية مطابقتها مع البيانات الموجودة في استمارات التسجيل (لكي تكون هذه البيانات الاحصائية التي تم جمعها جاهزة للاستخدام في العمليات التحليلية ، فان الامر يتطلب المرور بسلسلة اجراءات تدقيقية ، الهدف منها تحقيق اعلى دقة ممكنة من هذه البيانات يعقب ذلك القيام في عملية تفريغ هذه البيانات من الاستمارات الاحصائية الى جداول خاصة) .
4- المعالجات الاحصائية ، وهذه الخطوة تتم طبقاً للهدف المعني للقياس او الاختبار .

5- لا بد وان تعرض النتائج التي اسفرت عنها عملية المعالجة الاحصائية للبيانات لتأشير ما تم تحقيقه من نتائج قد تنسجم مع تحقيق الاهداف الموضوعة من عدمها وهناك عدة طرق واشكال للعرض منها (المنحنيات التكرارية ، الجداول ، الصور والاشكال البيانية .... الخ) .

المصادر والمراجع

1- محمد الياسري ، عبد الكريم المرجاني : الاختبارات للمرحلة الثانية (بابل ، مكتب اقرأ ، 2000) .
2- مروان عبد المجيد ، محمد جاسم الياسري : القياس والتقويم في التربية البدنية والرياضية ، (عمان ، مؤسسة الوراق ، 2002) .
3- علي سلوم : الاختبارات والقياس والاحصاء في المجال الرياضي ، (بغداد ، الطيف ، 2004) .
4- محمد حسن علاوي ، محمد نصر الدين رضوان : القياس في التربية الرياضية وعلم النفس الرياضي ، القاهرة ، دار الفكر العربي ، 2008 .
5- www.badnia.net/vb/showthread.php?t=2173 .