

محاضرات الجمناستك الفني للمرحلة الثالثة

ا.د بشرى كاظم الهماشي

م.د ميساء رضا

م.م غفران بشير حمزة

للعام ٢٠٢٤/٢٠٢٥



المادة ٤ تعليمات خاصة بالقاضيات
تركيب وتنظيم مهام لجان الاجهزة

٤ - ١ تعليمات للقاضيات .

على كافة القاضيات في لجنتي التحكيم (D , E) والمساعدات الفنيات وأمينات السر الإلمام التام بـ :

- النظام الفني للاتحاد الدولي .
- قانون التحكيم الدولي الخاص بالجناساتك الفني للسيدات .
- احكام القضاة في الاتحاد الدولي (الملحق الاضافي) .
- قواعد الاتحاد الدولي للجناساتك الفني للسيدات الخاصة بالقاضيات .
- ملاحق القانون الدولي مع قوائم القفزات والحركات الجديدة .

يتعين على القاضيات :

- ☐ اجتياز دورات تحكيم دولية او قارية بنجاح .
- ☐ حملهن لشهادة التحكيم الدفتر الساري المفعول وان يدرج اسمها في قائمة الحكام الدوليين .
- ☐ تمتلك الدرجة المناسبة للبطولة .

واجباتهن :

- المشاركة في المناظرات والندوات قبل كل بطولة التي تديرها اللجنة الفنية للسيدات (أي استثناء يقرر من اللجنة الفنية للسيدات) .
- الحرص على حضور الاجتماعات للحكمات قبل البطولة .
- حضور تدريبات المنصة بالمواعيد النظامية .
- التواجد في صالة البطولة قبل الموعد .
- ارتداء اللباس الموحد المقرر من الاتحاد الدولي للجناساتك (طقم ازرق غامق وقميص ابيض) . او الالتزام بارتداء ما توزعه اللجنة المنظمة في الدورات الاولمبية .
- تطبيق التعليمات باخلاص والتزام كامل .
- دراسة وتحضير الجهاز بشكل جيد .
- العمل بواجبات المادة (٤) وعلى وجه الخصوص :
- تقييم مجمل التمرين بسرعة وامانة وصدق وموضوعية وضمير حي .

- اذا كان هناك أي شك تعطي الافضلية للاعبة .
- دراسة واستيعاب التقنيات المتاحة لحفظ التسجيلات الضرورية مثل :

- ☐ ادخال النتائج الى الحاسوب .
- ☐ ملء استمارات النتائج يدوياً .
- ☐ استعمال الرموز في كتابة التمرين .
- ☐ تحتفظ بما دونته شخصياً (اوراق ذاتية لدرجاتهن) .

واجبات القاضيات اثناء البطولة :

- عدم مغادرة مكانهن الا بأذن من D١ .
- عدم الاحتكام او الدخول في نقاش مع أي شخص (مدربين ، رؤساء وفود ، قضاة اخرين) .

- على القاضيات ان يعبرن عن سلوك حسن من دون أي سلوك متحيز .
- كل قاضية مسؤولة عن علامتها ، وفي حال كان هناك تدخل من قبل مشرفة الجهاز للقاضية الحق في شرح علامتها وان توافق او لا توافق على التغيير وفي حالة عدم الموافقة تصبح القاضية تحت اشراف مشرفة الجهاز ويتم اعلامها وفقاً لذلك .

على كل القاضيات ان يتصرفن باسلوب محترف في جميع الاوقات وفق سلوك اخلاقي غير متحيز .*

وفي حالة وجود أي قرار اعتباطي ضد الحكمة يمكن ان ترفع تظلم الى :

- لجنة الاشراف اذا كانت المشكلة مع قيادة (اللجنة D) .
- لجنة الاستئناف (الاحتكام) اذا كانت المشكلة مع لجنة الاشراف .

* ملاحظة :

انظري الى احكام القضاة الاتحاد الدولي (الملحق الاضافي) .

٤ - ٢ قسم القاضيات (لوائح فنية ٧ - ١٢) .

على كافة القاضيات اداء قسم التحكيم قبل البدء بالبطولات الرسمية الهامة على النحو التالي :
(اقسام بشرفي ان اكون قاضية عادلة ونزيهة منطلقة من الاخلاق الحميدة واتحلى بالروح الرياضية دون التحيز لاي شخص او لاي دولة) .

٤ - ٣ لجان الاجهزة (قاضيات الاجهزة) .

(اللجنة D) مسؤولة بشكل اولي عن تقييم محتويات التمرين .
(اللجنة E) مسؤولة بشكل اولي عن تقييم اخطاء الاداء والتركيب والايقاع خلال التقييم .
- يتم تعيين (اللجنة D و E) عن طريق القرعة ويوزع عن الى مهامهن تحت اشراف اللجنة الفنية وفقاً للتعليمات الفنية (٧ - ١٠) احكام وقواعد القضاة في الاتحاد الدولي للجمناستك واحكام القاضيات باللجنة الفنية للسيدات .
نماذج تشكيل لجان التحكيم تكون على النحو التالي (انظري نهاية المادة ٤) .

منافسات دولية ٦ قاضيات	بطولات العالم - الالعاب اولمبية ٨ قاضيات
٢ قاضية D	٢ قاضية D
٤ قاضيات E	٦ قاضيات E

- قد تعمل D₁ و D₂ كقاضية E₁ و E₂ عندما يكون المجموع العام اقل من ست قاضيات .
- تساعد لجنة التحكيم مقياتيات وحكمات خطوط وامانة سر يحملن الشهادة الدولية .

٤ - ٣ - ١ مهام (اللجنة D) .

- (اللجنة D) تسجلان التمرين بشكل رموز على الاستمارة كل على حدة من دون أي تحيز ثم تقرران معاً معاً محتويات التمرين (النقاش مسموح بينهما) .
- القاضية D_٢ تُدخل العلامة في جهاز الحاسوب .
- في حالة عدم الاتفاق بين القاضية D_١ و D_٢ فان المناقشة تكون بين مشرفة الجهاز و D_١ .
- القاضية D_١ تُشرف على عمل المساعدات الفنيات (ميكانيات ، حكومات خطوط) والسكرتيرات كما هو موضح في المادتين (٤-٤-٤ و ٤-٤-٣) .
- بشكل خاص تنظم ترتيب عمل الفرق والمجموعات المختلطة .
- القاضية D_١ تتابع الحسومات لمخالفات الزمن والخطوط والاختفاء في سلوك اللاعبين وجميعها تحسم من العلامة النهائية قبل اعلانها .
- (اللجنة D) تقرر اذا لم تؤدي اللاعب التحيّة قبل وبعد التمرين .
- (اللجنة D) تقرر اذا ادت اللاعب قفزة ملغاة (٠.٠) .
- (اللجنة D) تحسم من العلامة النهائية (مساعدة من المدرب) خلال :
 - * اداء القفزة .
 - * خلال التمرين .
 - * عند اداء النهاية .
- (اللجنة D) تقوم باخبار مشرفة الجهاز عن أي سلوك غير رياضي يصدر من قبل (اللاعب ، المدرب) .

● مكونات علامة البدء (اللجنة D) .

- ☐ قيمة الصعوبات .
- ☐ قيمة الربط .
- ☐ متطلبات التركيب الخاصة .

بعد البطولة تقوم (اللجنة D) بما يلي :

احالة تقرير عن البطولة الى رئيسة اللجنة الفنية للسيدات يتضمن ما يلي :

- استمارة الانتهاكات (المخالفات) ، القرارات الصادرة في الاعتراضات مع رقم واسم اللاعب .
- يقدم هذا التقرير باسرع ما يمكن بعد البطولة كما هو ، موجه الى رئيسة اللجنة الفنية للسيدات .
- يجب ان يقدموا استمارة رموزهم خلال المشاورات .

٤ - ٣ - ٢ مهام (اللجنة E) .

- يجب ان يراقبوا بيقظة وقيموا الاخطاء والحسومات بشكل صحيح ومستقل من دون تحيز .
- يجب ان يسجلوا الحسومات لما يلي :

☐ اخطاء عامة .

☐ اخطاء خاصة بالجهاز .

☐ اخطاء الايقاع (عارضة - ارضية) .

- يعملون بما مجموعه حسم في اشارة النقاط (مثال ٠.٤ نقطة) .

- يجب ان يكملوا استمارة النتيجة (ملحق رابع) بتوقيع رسمي او ادخال الحسومات الى الحاسوب للتالي :

☐ اخطاء (عامة وخاصة في الاداء والتكنيك) .

☐ اخطاء الايقاع .

- يجب ان يكونوا قادرين على اعطاء سجل كامل لتقييمهم خلال التمرين .

- اذا استخدمت الاستمارة اليدوية يجب ان يتأكدوا من ارسال الاستمارات يكون مباشرة من قبل المسؤولين عن ذلك) .
- عند استخدام الاستمارة اليدوية يتم اعلان علامة القاضيات الستة (E) بنفس الوقت .

٤ - ٣ - ٣ مهام المساعدات

- يتم اختيارهن بالقرعة من الحاصلات على شهادة التحكيم الدولية للعمل ك :
- حكيمات خطوط لبيان تجاوزات الخط (ارضية - قفز) من خلال رفع العلم .
- تتابع محاولات الاحماء المسموحة في القفز .
- تقرر حكيمات الخط على القفز الانحراف استناداً الى الدهليز ويعلن الخطأ برفع العلم الاحمر .
- ميقاتييات على المتوازي ، العارضة ، الارضية :
- ١ . ضبط زمن التمرين على الحركات الارضية والعارضة (قاضيتان على العارضة وواحدة على الحركات الارضية) .
- ٢ . ضبط توقف الزمن خلال السقوط على العارضة .
- ٣ . ضبط زمن السقوط على المتوازي .
- ٤ . مراقبة بدء التمرين بعد ظهور الضوء الاخضر والتأكد من اضاءته ، وتنظيم زمن الاحماء (عدم التقيد بالزمن كما سبق) .
- تكتب استمارة الى (اللجنة D) وبعد الطلب الى القاضية D₁ يعطى زمن للاحماء للاعبة البديلة عن اللاعبة المصابة .

٤ - ٤ - ٤ مهام امانة السر

- امانة السر تكون من حملة الشهادة الدولية وينتقين من قبل اللجنة المنظمة تحت اشراف D₁ مسؤولات عن ادخال مكان النتائج (نتائج المناقشات) للحاسوب .
- تتابع تنظيم وترتيب (الفرق - اللاعبة) .
- تتولى تشغيل (الضوء الاخضر او الاحمر) .
- اعلان النتيجة النهائية الصحيحة .

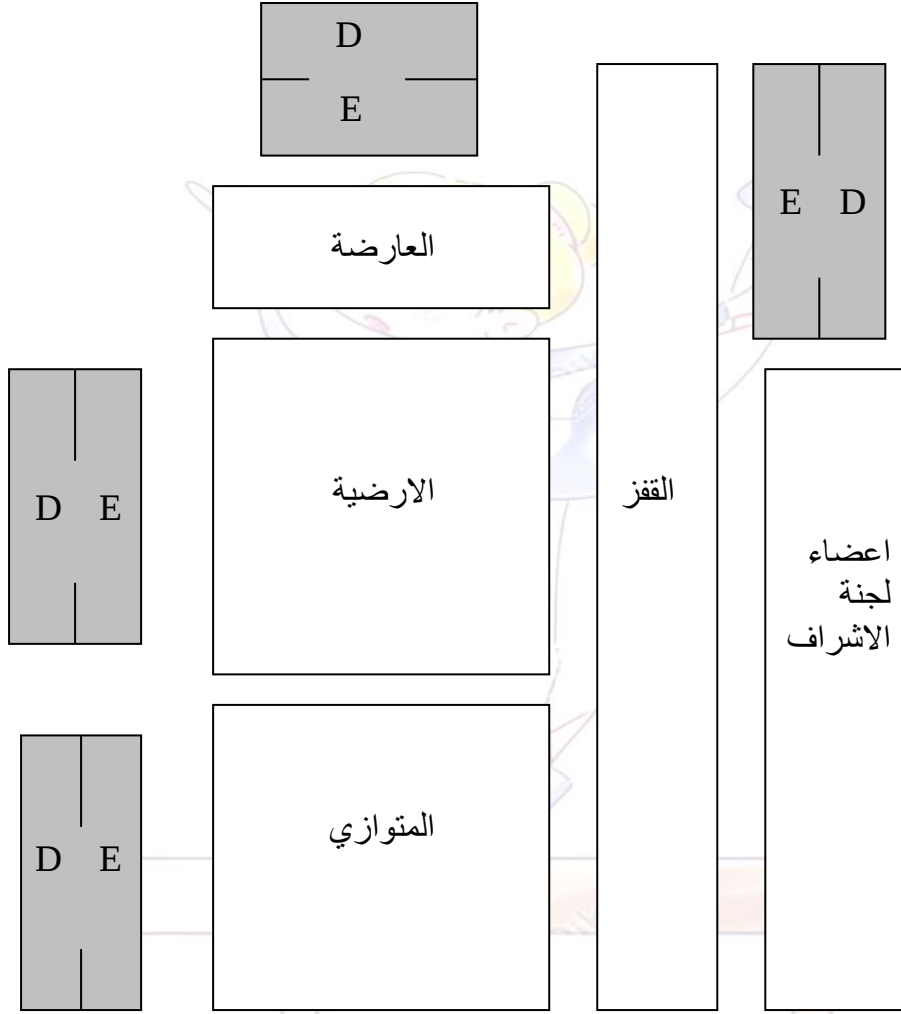
٤ - ٤ - ٤ ترتيب جلوس الحكيمات على الاجهزة

- على الحكيمات الجلوس على بعد مناسب عن الاجهزة وعلى منصة بحيث يمكنهن مراقبة التمرين وارتفاع مقاعدهن على ارتفاع الحوض (عارضة - متوازي - ارضية) بجانب المنصة بحيث تستطيع مشاهدة التمرين من دون انقطاع . اما بالنسبة لحصان القفز فان كل من مرحلتي الطيران يجب ان تكون واضحة لجميع الحكيمات .
- تجلس الميقاتييات بجانب هيئة التحكيم على أي جهاز ويشار اليهن بالرسم بالمساعدات .
- تجلس حكيمات الخطوط الى زاويتي الارض المتقابلتين لتغطيا كل منهما خطين .
- القاضيات (E) يجلسن باتجاه عقارب الساعة حول الجهاز بداية من يسار . D₁

مثال لجلوس الحكيمات

٥	٤	٣	٢
٦	امانة السر	D ₁	D ₂
		مساعدة	١

- تجلس الحكومات على مسافة تبعد على الأقل (٢ م) من طاولة القفز والجلوس يكون من منتصف طاولة القفز باتجاه جانب الخط الجانبي للهبوط ، الجلوس المثالي كما يلي :
- تجلس القاضيات في حصان القفز (على مستوى النظر) بحيث يمكنهن رؤية الطيرانين الاول والثاني .
 - تجلس حكمة الخط لجهاز القفز على الزاوية البعيدة من الخط الجانبي .



٤ - ٥ نظام IRCOS .

يوضع نظام الكاميرات الخاص بجانب اللجنة D .

٤ - ٦ احتساب العلامة النهائية .

نتائج القاضيات الستة هي اساس لحساب النتيجة ، فتحذف اعلى درجة واقل درجة ويؤخذ متوسط الاربع علامات = نتيجة اللجنة E .

القاضيات	E _١	E _٢	E _٣	E _٤	E _٥	E _٦
الاداء	٠.٩	١.٠	٠.٩	٠.٧	٠.٨	٠.٦
الايقاع	٠.٣	٠.٢	٠.٢	٠.٣	٠.٣	٠.٣
مجموع الحسومات	١.٢	١.٢	١.١	١.٠٠	١.١	٠.٩
النتيجة	٨.٨	٨.٨	٨.٩	٩.٠٠	٨.٩	٩.١

النتيجة النهائية : $٣٥.٦ / ٤ = ٨.٩ + ٠.٧ = ١٤.٦$ درجة

حسومات اضافية

- ٠.٢

العلامة النهائية

درجة ١٤.٤

عندما يكون هناك ٤ قاضيات تحذف اعلى درجة واقل درجة ويؤخذ متوسط العلامتين الوسطيتين = نتيجة اللجنة E .

٤ - ٦ - ١ صلاحية العلامة النهائية .

اذا اختلفت العلامة التي ظهرت على الشاشة الالكترونية عن العلامة الرسمية التي أُدخلت الى الحاسوب من خلال القاضية المعنية فتحسب العلامة التي سجلت بمعرفة القاضية على مكتب القيادة الالكترونية .

