

وصف المقرر الدراسي:
اسم المادة : الخبر الإذاعي والتلفزيوني
المرحلة : الأولى 2023-2024
استاذ المادة: أ.د حسين علي نور محيي الدين الموسوي

جامعة بغداد كلية الاعلام	1- المؤسسة التعليمية
قسم الاذاعة والتلفزيون	2- القسم العلمي/ المركز
الخبر الإذاعي والتلفزيوني N 100 رمز المقرر	3- اسم/ رمز المقرر
Drhussien@comc.uobaghdad.edu.iq	4- الايميل
أسبوعي	5- أشكال الحضور المتاحة
سنوي	6- الفصل/ السنة
90 ساعة دراسية: 3 ساعة×30 اسبوع	7- عدد الساعات الدراسية (الكلي)
2024\2023	8- تاريخ إعداد هذا الوصف
9- أهداف المقرر:	
<p>1- بيان اهمية الاحداث والوقائع المختلفة وحاجة المجتمعات لها والمعرفة الخبرية فوكيفية الاستفادة من المعلومات والبيانات وكيفية تطبيقها في مجال بناء النشرات الاخبارية حاجة المجتمعات للتعرف عليها وكيفية التعامل معها. 2. التعرف على الاخبار وانواعها وخصائصها ومميزاتها 3- التعليم والتدريب على إجادة البحث عن مصادر الاخبار وبيان اهميتها بالنسبة للمصداقية بالنسبة للجمهور وبناء قرارات التعامل العلمي معها. 4- المعرفة باستخدام التقنيات الحديثة المستخدمة في غرف الاخبار واستخدامها وتوظيفها في الجوانب المختلفة من التحرير الاذاعي والتلفزيوني 5- التعرف على الاقسام التقنية الاخرى المرتبطة في غرف الاخبار كالارشيف والمونتاج والكرافكس والجهات الاخرى الساندة للعمل كالمراسلين والمخرجين وغيرهم 6- التعرف على خصائص الاذاعة والتلفزيون وكيفية تناولها للاخبار وبناء المواجيز والنشرات الاخبارية والبرامج الاخبارية المختلفة 7- تطوير مهارات الطلبة في كيفية التعامل مع الاخبار ومصادرها المختلفة وتقديمها وفق قواعدها التي تبنى عليها بحيث يستطيع الطالب التمييز بينها ومعرفة كيفية التعاطي معها 8- التعرف على ابرز المدارس والنظريات المتعلقة بالتحرير الاخباري والقدرة على بناء نشرات اخبار وتوزيع المهام على العاملين في غرف الاخبار وتعلم كتابة السيجيات والكارئات والفواصل</p>	

10- مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

1. التعرف على مفهوم التحرير الاخباري وتطوره على وفق التطور النظري والتقني .
2. التعرف على الاخبار انواعها وخصائصها واهدافها ومميزاتها وطرق التعامل معها
3. التعرف على مراحل تطور كل نوع من انواعها والنظريات المتعلقة بها
- 4- التعرف على الاليات المتبعة في كيفية التعامل مع كل نوع من انواع الاخبار واليات التحرير

ب- الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

- 1- التدريب على إجادة البحث عن المعلومات والبيانات المتعلقة بمصادر معلومات الاخبار وكيفية التعامل معها وتوظيفها.
- 2- التهيئة لممارسة الفنون المتعلقة بالاساليب المتبعة في مختلف انواع التحرير الاخباري الاذاعي

والتلفزيوني

3. اعداد البرامج الخاصة بمعرفة اليات بناء المواجيز والنشرات الاخبارية والبرامج الاخبارية
4. اعداد النشرات الاخبارية بكل تفاصيلها وفنونها وما يرتبط بها من تغطيات اخبارية

طرائق التعليم والتعلم

1. محاضرات نظرية وعملية حضورية والكترونية
2. تدريب عملي
- 3- تمارين عملية وتطبيقات

طرائق التقييم

1. امتحانات فصلية ونهائية
2. تمارين ونشاطات صفية وخارجية
3. مشاريع ابداعية تطبيقية

ج- الاهداف الوجدانية والقيمية

1. العمل على تحفيز الطلبة على تعلم توظيف وسائل الاعلام للاخبار.
2. ترسيخ المهنية والقيم والاخلاقيات في التعامل مع الاخبار

3. تحديد الحاجة الى معرفة اليات وخصائص انواع الاخبار المختلفة والبحث عنها وكيفية استخدامها وتقديمها من اجل توعية المجتمع
4. زرع الثقة في النفس على القدرة لخوض الميدان المهني بنجاح .
5. غرس بذرة التنافس الاكاديمي المميز .

د- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)

1. العمل على توسيع المعرفة والمهارات للطلبة ودائرة الاطلاع على الانواع المختلفة في مجال الاخبار .

2. استثمار هذه المهارات في الممارسة العملية من اجل اعداد اجيال مهينة للتعامل مع مختلف طرق التحرير الاذاعي والتلفزيوني.

3. العمل على ترسيخ ثوابت العمل الاخلاقي والمهني الاحترافي في التعامل مع اليات العمل الاخباري.

4. محاولة الربط بين النظرية والتطبيق من خلال التدريب المستمر للطلبة على مختلف انواع الاخبار .

11- بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة/ أوالموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	معرفة نظرية	المفاهيم الاساسية في الاخبار	محاضرات عملية ونظرية	مناقشة وتمارين عملي

مناقشة وتمرين عملي	محاضرات عملية ونظرية	كيفية توظيف البيانات والمعلومات والمعرفة	معرفة نظرية	3	2
مناقشة وتمرين عملي	محاضرات عملية ونظرية	تاريخ التحرير الاخباري والمدارس التحريرية	معرفة نظرية	3	3
مناقشة تمرين عملي	محاضرات عملية ونظرية	القيم الاخبارية	معرفة نظرية وتطبيقات عملية	3	4
مناقشة وتمرين عملي	محاضرات عملية ونظرية	قوالب التحرير الاخباري	معرفة نظرية وتطبيقات عملية	3	5
مناقشة وتمرين عملي	محاضرات عملية ونظرية	المقدمات الخيرية	معرفة نظرية وتطبيقات عملية	3	6
مناقشة وتمرين عملي	محاضرات عملية ونظرية الالكترونية	ادوات الاستفهام وطريقة توظيفها	معرفة نظرية وتطبيقات عملية	3	7
مناقشة وتمرين عملي	محاضرات عملية ونظرية	ادوات الاستفهام وطريقة توظيفها	معرفة نظرية وتطبيقات عملية	3	8
اختبار عملي	تدريب وتطبيق	ادوات الاستفهام وطريقة توظيفها	مبادئ نظرية	3	9
اختبار عملي	تدريب وتطبيق	الفرق بين تحرير الاخبار الصحفية والاذاعية والتلفزيونية	تطبيقات عملية	3	10
اختبار عملي	تدريب وتطبيق	الفرق بين تحرير الاخبار الصحفية والاذاعية والتلفزيونية	نظرية وتطبيقات عملية	3	11
اختبار عملي	تدريب وتطبيق	الفرق بين تحرير الاخبار الصحفية والاذاعية والتلفزيونية	تطبيقات عملية	3	12

اختبار عملي	تدريب وتطبيق	الفرق بين تحرير الاخبار الصحفية والاذاعية والتلفزيونية	مبادئ نظرية	3	13
اختبار عملي	تدريب وتطبيق	الفرق بين تحرير الاخبار الصحفية والاذاعية والتلفزيونية	تطبيقات عملية	3	14
امتحان نظري وعملي		امتحان الفصل الاول		3	15
اختبار عملي	شرح وتطبيق	المصطلحات الاخبارية	معرفة نظرية	3	16
اختبار عملي	شرح وتطبيق	انواع العناوين الاخبارية	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	17
اختبار عملي	شرح وتطبيق	قواعد تحرير الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	معرفة نظرية	3	18
اختبار عملي	شرح وتطبيق	قواعد تحرير الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	19
اختبار عملي	شرح وتطبيق	قواعد تحرير الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	20
اختبار عملي	شرح وتطبيق	قواعد تحرير الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	معرفة نظرية	3	21
اختبار عملي	شرح وتطبيق	استخدام الافعال في التحرير	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	22
اختبار عملي	شرح وتطبيق	اللغة والصياغة الخبرية	معرفة نظرية	3	23
اختبار عملي	شرح وتطبيق	بناء النشرات الاخبارية	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	24
اختبار عملي	شرح وتطبيق	بناء النشرات الاخبارية	معرفة نظرية	3	25
اختبار عملي	شرح وتطبيق	التغطية الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	26
اختبار عملي	شرح وتطبيق	بناء المواجيز	معرفة نظرية	3	27

اختبار عملي	شرح وتطبيق	اعداد التقارير الداخلية والخارجية	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	28
اختبار عملي	شرح وتطبيق	اعداد التقارير الداخلية والخارجية	معرفة نظرية وتطبيق عملي	3	29
امتحان نظري وعملي		امتحان الفصل الثاني		3	30

12- البنية التحتية:

- 1- استخدام التقنيات الحديثة في تطبيقات الاخبار
- 2- استخدام مختبر الحاسبات واجهزة الموبايل والاجهزة اللوحية
- 3- السبورة الذكية
- 4- جهاز العرض المرئي داتا شو
- 5- استخدام الكوكل كلاس روم

تقييم المقرر:

توزع الدرجة من 100 على وفق المهام الاتية:

- 1- الامتحان الفصلي من 10 درجات
- 2- التحضير اليومي من 10 درجات ويتضمن التحضير اليومي والامتحانات الشفوية والمشاركة داخل القاعة والأنشطة والتقارير والواجبات الأسبوعية التي تنزل للطالب في الكلاس روم وكذلك في التكرام
- 3- والامتحان النهائي يكون من 60 درجة

<p>1-قواعد متقدمة في تحرير الاخبار الاذاعية والتلفزيونية ، حسين علي نور ، دار امجد، عمان 2021</p> <p>2-حسني نصر،سناء عبد الرحمن: التحرير الصحفي في عصر المعلومات ،دار الكتاب الجامعي ، الامارات العربية المتحدة،2009</p> <p>3-فاروق ابو زيد:فن الخبر الصحفي, عالم الكتب القاهرة 1992</p> <p>4-عبد الستار جواد:صناعة الاخبار،بغداد،دار الكتب للطباعة والنشر،2000</p> <p>5-مدخل للاتصال والاعلام دراسات في تطور النظم والنظريات وفنون التحرير ،مجموعة مؤلفين ، دار زمزم،2021</p>	<p>1- الكتب المقررة المطلوبة</p>
--	----------------------------------

كل ما يتعلق بالمصادر المتعلقة بتحرير الاخبار الاذاعية والتلفزيونية	المراجع الرئيسية (المصادر)
1-مجلة الإذاعات العربية 2-مجلة الباحث الإعلامي 3- المجلة المصرية لبحوث الاعلام 4- كتب مختلفة عن التحرير الاعلامي	أ-الكتب والمراجع التي يوصي بها (المجلات العملية، التقارير،...)
اي مواقع الكترونية لها الصلة بموضوعات التحرير الاخباري	- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
13- خطة تطوير المقرر الدراسي	
<p>1. توفير مصادر المقرر الورقية والالكترونية</p> <p>2. توفير الادوات المتعلقة بالمقرر مثل خدمة الانترنت والحاسبات المتطورة</p> <p>3. اعداد خطة تدريب عملي بالاشتراك مع المراكز والمؤسسات الاعلامية ذات الصلة بموضوعات التحرير الاخباري</p> <p>4. تنفيذ مشاريع تطبيقية ابداعية من قبل الطلبة في فن التعامل مع موضوعات الاخبار</p> <p>5. اجراء زيارات ميدانية لغرف الرصد والتحرير الاخباري</p>	