الدراسات العليا /الدكتوراه

إدارة البعثات الرياضيه

اعداد

ا.د سندس موسى جواد

**التخطيط لسفريات البعثة الرياضية**

**داخلياً وخارجياً**

**أولا : طبيعة البعثة الرياضية**

* . رحلات الفريق أو البعثات الرياضية خارج ناديه أو أقليمه أو بلاده يمكن أن يكون مصدراً قيماً للمعلومات والأفكار، وفي ذات الوقت يتحقق من خلاله المتعة، والخبرات التربوية القيمة
* . إن مثل هذه الأسفار تعتبر فرصة جيدة للرياضيين لتحقيق لقاءات التعارف والتنافس مع المنافسين الآخرين، كما تعتبر أيضاً فرصة للمدربين والمشرفين والإداريين والقادة بشكل عام لتبادل الأفكار .
* . إن رحلات السفر للتنافس خارج النادى أو الإقليم أو البلاد يمكن أن لا يستفاد منها، ولا تضاف خبرات كافية منها إلى خبرات الفريق وقياداته وذلك في حالة ما إذا لم يتم التخطيط الجيد لكل موقف محتمل وكل خطوة من الخطوات التي من المفترض أن يقابلونها خلال هذه الرحلات. لذا كان من المهم جداً التخطيط الجيد لكل المشكلات المتوقع مقابلتها، والعمل على التغلب عليها بهدف العمل على التقليل من تأثيرها على أداء اللاعب اللاعبة أو الفريق .
* . إن منظم أشكال الرحلات يمكن التخطيط لها وتنظيمها مقدماً، خاصة إذا ما كان هناك متسعاً من الوقت قبل أن تبدأ الرحلة، ومع ذلك سوف تظل هناك دائماً بعض النقاط التي قد تطفو على السطح دون توقع الحدوثها، لذا فإن القائد دائماً يتعلم الجديد من خلال الممارسة، ولكن تضاف مثل هذه المواقف إلى خبراته دائماً ليزداد رصيدها .

**ثانياً : قيادة البعثة الرياضية وواجباتها**

1 - **قيادة البعثة**

* . تبدأ أول مراحل رحلة الفريق الرياضي بتعيين رئيس البعثة أو مديرها والفريق الإدارى المصاحب، والذى توكل إليه أو إليهم مسئولية تخطيط وقيادة الرحلة .
* . من الأهمية جداً التأكد من أن الفرد المختار كرئيس للبعثة وكذلك الإداريين المختارين لديهم الخبرة والمقدرة على التنظيم، ومهارات القيادة التي تتناسب وطبيعة البعثة أو الرحلة الرياضية

٢ - **واجبات قيادة البعثة الرياضية**

فيما يلى نحدد واجبات قيادة البعثة الرياضية :

* . الإشراف على الملابس والأدوات والماليات والانتقالات من خلال الجدول المعد لذلك .
* . العمل على تضافر كافة الجهود الإدارية من كافة المسئولين بالبعثة على تلبية احتياجات اللاعبين / اللاعبات / الجهاز الفنى في الإطار التربوي والتنظيمى للبعثة، والعمل قدر الإمكان على التقليل من المشكلات على الأقل العمل على أن لا يفكر اللاعبون اللاعبات في أي مشكلة يمكن أن تؤثر على أدائهم .
* ، العمل على خلق علاقة وثيقة بين الهيئة الرياضية والفريق الرياضي.
* . قيادة بعثة الفريق والقيام بأعباء الأعمال والوظائف الإدارية خلال الرحلة الرياضية أو البعثة
* . على رئيس البعثة أو إداريها أن يضعوا في اعتبارهم دائماً الشعار التالي :

((المدير الفنى أو المدرب يقود الفريق فنياً، اللاعبين / اللاعبات يلعبون ،الإدارى يقوم بكافة وباقي الأعمال الأخرى)) .

**ثالثاً : ما يجب أن تتوقعه قيادة البعثة الرياضية**

على رئيس البعثة أو الإدارى المسئول أن يتحدث أو يتصل بكافة المصادر المتاحة للبحث عن ما الذى يمكن أن يتوقعه، وهذا يتضمن ما يلى :

* الفرق أو الأفراد المسافرين إلى نفس المكان .
* الأقسام أو القنصليات الحكومية للدولة في المناطق أو البلاد التي ستذهب إليها البعثة .
* الكتب، والمراجع، والنشرات، ومصادر المعلومات بشكل عام في المكتبات .
* . في حالة ما إذا كانت البطولة أو المعسكر الذي سيشارك فيه الفريق مهماً جداً ويتميز بثقافة مختلفة، أو ذو خصوصية في اختلاف الطقس أو الارتفاعات عن بلد الفريق أو البعثة، الأمر الذي يمكن أن يؤثر على أداء اللاعبين اللاعبات.
* ففي هذه الحالة لابد وأن إرسال شخص موثوق في قدراته على كتابة، وتقديم التقارير الدراسة الموقف من خلال رحلة استكشافية .
* . في بعض الأحيان قد يلجأ رئيس البعثة أو الإدارى المسئول إلى عمل اتصال بشخصية موثوق في قدراتها في البلد التي ستسافر إليها البعثة الرياضية للحصول على المعلومات المطلوبة .
* . من الأهمية دراسة مواقف كل من التغذية للبعثة والإمكانات، وإعاشة أفراد البعثة وراحتهم، ووسائل الانتقال وجداول التدريب والمنافسات في الملاعب والصالات وقوانين البلاد وجغرافيتها واللغة وأنظمة تغيير العملة وأسعارها، والتعامل فى البنوك والخدمات الطبية وغيرها .

**رابعاً : الأسئلة التي يجب أن يسألها قائد البعثة الرياضية**

١ - **التغذية**

* . ما هو نوع الغذاء الذي سيتم تقديمه لأفراد البعثة؟ أغذية محلية، أغذية أجنبية).
* . كيف سيقدم الغذاء ؟ هل سيقدم في صالة رئيسية لتقديم الطعام؟ أم في مقصف ؟ الخ .
* . هل الوجبات الغذائية ستكون كافية؟
* . متى سوف يقدم الطعام؟ هل موعد تقديم الطعام سوف يكون ملائماً للتدريب والمنافسات؟
* . هل تقديم الوجبات سوف يكون في مكان واحد في فندق مثلا)؟
* . هل تقديم الوجبات في صناديق مغلقة أمر يمكن توفيره؟
* . هل هناك إمكانية لتوفير الوجبات السريعة السندوتشات) ؟ ماذا ستكون نوعية هذه الوجبات السريعة؟ من أين يمكن توفيرها؟
* . هل هناك إمكانية لتوفير الوجبات الغذائية الخاصة؟ القليلة السعرات الحرارية مثلاً؟
* . ما هي أنواع المشروبات المتاحة (الشاى الماء العصائر، المشروبات ذات الاملاح )؟ هل المشروبات مضمونة من الناحية الصحية ؟
* . ما هي الترتيبات المالية التي يجب أن تتخذ لتوفير الوجبات والمشروبات؟

٢ - **الإعاشة**

* . تحديد مكان الإعاشة .
* . تسكين اللاعبين مع اللاعبين واللاعبات مع اللاعبات بصورة توفر الانسجام والراحة .
* . تسكين أعضاء الجهاز الفنى .
* . كم فرد يمكن أن تستوعبه الحجرة؟
* . هل كل الحجرات موجودة في نفس الوحدة السكنية، ونفس الأدوار ؟
* . هل هناك حجرات لعقد الاجتماعات في نفس المبنى السكني؟
* . هل الحمامات مشتركة أم خاصة بكل حجرة؟
* . هل هناك إشراف على الأدوار والحجرات؟
* . هل هناك مساحات أو أماكن مخصصة للعلاج الطبي والطبيعي؟
* . هل هناك أطباء وأخصائيو علاج طبيعي يتم تخصيصهم لزيارة الفريق وما هي التكاليف؟
* . هل هناك إمكانية لإعاشة العائلات أو الأصدقاء؟

**٣ - تسهيلات وإمكانات التدريب والتنافس**

* . أين الملاعب وصالات التدريب والتنافس من أماكن الإعاشة؟
* . هل هناك ترتيبات خاصة بالأمن في هذه الأماكن؟
* . هل أدوات وأجهزة التدريب متوافرة بدرجة كافية؟ أين أماكنها؟ وما هو توقيت إتاحتها، كيف يمكن الحصول عليها؟
* . هل هناك مواصلات مخصصة للوصول إلى أماكن المنافسات؟ ما هي مواعيدها؟ ما هي درجة المرونة فيها للملاءمة مع ظروف المعيشة الخاصة بالفريق ؟
* . هل هناك حجرات تغيير ملابس خاصة بكل فريق، أم أنها مشتركة؟
* . هل توجد في أماكن التدريب والمنافسات خدمات طبية متاحة؟ وما هي إمكاناتها وأنواعها؟
* . هل هناك مكان مخصص لوسائل الإعلام؟
* . ما هي الخدمات المخصصة للإحماء؟
* . ما هي الأطعمة والمشروبات المتاحة للتدريب أو المنافسات؟

**٤ - الانتقالات**

* . ما هي المواصلات المخصصة للانتقالات هل هي حافلات مخصص لها مواعيد محددة مشتركة؟ أم أنها سيارات صغيرة ؟ أم أنها سيارات أجرة؟ أم أن هناك أي وسيلة أخرى ؟
* . كيف يمكن للفرد الوصول من المطار إلى مكان إعاشة الفريق؟ وما زمن الرحلة ؟
* . كيف يمكن لأى فرد من البعثة الوصول من مكان الإعاشة إلى مكان التدريب أو المنافسات؟
* . هل هناك مواصلات متاحة لقضاء وقت الراحة أو أداء أنشطة ذات فعاليات معينة ؟ هل بالحافلات العامة أم بالسيارات .. الخ ؟
* . ما هي كلفة المواصلات في كل نوع من أنواعها ؟

**٥ - المنافسات**

* . ما هو جدول منافسات الفريق، ومنافسات الفرق الأخرى؟
* . هل هناك مواعيد محددة من خلال جدول للقاء الفريق لإعلامها بنظم المنافسات؟
* . ما هي أفضل أنواع الاتصال خلال إقامة البعثة ؟

٦ - **جغرافية مكان البعثة الرياضية**

* هل هناك مرتفعات؟ ما هي مواسم الأمطار والجفاف؟ ما هي معدلات درجة الحرارة، ودرجة الرطوبة؟
* . هل المرتفعات تشكل مشكلة في التدريب والمنافسات؟
* . هل هناك توقيت محلى؟

٧ **- اللغة**

* . ما هي لغة التخاطب المعمول بها في البلاد التي ستذهب إليها البعثة؟
* . ما هي اللغة التي سوف تستخدم رسمياً في المنافسات؟
* . هل سيكون هناك مترجماً أم أن كل فرد في البعثة سيطلع بهذه المهمة وحده؟ وما هي التكلفة المالية لذلك ؟

**٨ - العادات والتقاليد**

* . ما هي الديانة الرئيسية للبلد؟ هي تملى الديانة على أفراد البعثة التصرف بطريقة معينة ؟
* . هل من الضرورة معرفة أى معلومات حول الجوانب السياسية للبلاد؟
* . ما هي الملابس المقبولة في هذه البلد؟
* . ما هي أساليب المجاملة أو العادات المجتمعية المحلية المقبولة في هذه البلد؟
* . إذا ما كانت هناك مناسبات ثقافية أو مجتمعية سيحضرها أفراد البعثة، فما هي الجوانب التي يجب أن يراعوها أثناء ذلك؟

**٩ - قوانين البلاد**

* . ما هي أهم القوانين والقواعد التي يجب مراعاتها عند استخدام الكحوليات والأدوية الخاصة والسلوكيات؟
* . أين مكان السفارة أو القنصلية؟ ما هي أرقام تليفوناتها، وفاكساتها؟ وهل هناك أي تحذيرات يمكن إخبار أفراد البعثة بها ؟
* . ما هي وسيلة الاتصال في حالة حدوث أى متاعب أو مشكلات للبعثة ؟
* . هل يمكن لأفراد الجهاز الطبي إجراء أي إسعافات أو علاج الأفراد البعثة في مستشفيات البلد التي ستذهب إليها البعثة ؟

**١٠ - التعامل مع البنوك**

* . كيف يمكن التعامل مالياً في البلد التي ستذهب إليها البعثة؟
* ما هي أسعار صرف العملات، وما هي أفضل أسعار صرف العملة؟
* . هل هناك إمكانية للترتيب مقدماً للتعامل مع أحد البنوك في البلد التي ستذهب إليها البعثة ؟

**۱۱ - الأوقات الحرة والترويح**

* . ما هي الأنشطة الترويحية التي يمكن تخطيطها للفريق ؟
* . هل هناك أماكن يمكن زيارتها للمشاهدة؟ أو جوانب ثقافية؟
* . هل يمكن تنظيم وجبات جماعية بعيداً عن مكان إقامة البعثة للترويح ؟

**خامسا : ترتيبات السفر**

١ - **السفر بالطائرات**

* . من الأهمية الاتصال والتعامل مع وكالات طيران جدية في تعاملها، أو التعامل مباشرة مع شركات الطيران العالمية .
* . يجب البحث عن أفضل رحلة طيران مناسبة لطبيعة الرحلة بأفضل الأسعار، لذا كان من الأهمية معرفة ما يلى :
* حجم البعثة ( اللاعبين / اللاعبات / أفراد الجهاز الفني والطبي والإداري) .
* ميزانية السفر بالطائرة .
* مواعيد السفر والعودة لأقرب مطار .
* حجم حقائب السفر .

- الوزن المسموح به .

- عدد حقائب كل فرد في البعثة .

- أسعار الوزن الزائد .

* الترتيبات الخاصة بالأدوات التي سوف تشحن منفصلة عن البعثة .

٢ - **جوانب هامة في الرحلة**

* . ما هو طول فترة السفر للبعثة ؟
* . كم ستتكلف رحلة البعثة من مبالغ ؟
* . كم سيتكلف تغيير موعد العودة؟

٣ - **الملفات الضرورية لسفريات البعثة الرياضية**

أ - جواز السفر

* جوازات السفر الصالحة والسارية المفعول هامة وضرورية لكل فرد من أفراد البعثة كى يمكنه الدخول إلى الدولة الأجنبية .
* . يجب التأكد باستمرار صلاحية جواز السفر لأفراد البعثة لحوالي من ٥:٤ أشهر .
* . يجب تسجيل أرقام وتواريخ إصدار واسماء جوازات السفر، والاحتفاظ بها بعيداً عن الجوازات نفسها في ملف خاص .
* . بمجرد فقد أو تلف أى جواز سفر يجب الاتصال بسرعة بالسفارة .
* . يجب التأكد من التحديد الجيد لمكان السفارة في الجهة التي ستقصدها البعثة الرياضية، وكذلك وسيلة الاتصال بها، ومن الضروري العمل على إخبارها بموعد الوصول إلى بلد البعثة قبل ذلك بوقت كاف .

ب تأشيرة الدخول

* . كثيراً من الدول تطلب تأشيرة دخول إلى أراضيها، لذا وجب مراجعة وكالة سفر جادة أو وزارة الخارجية للتعرف على ما إذا كانت البلد مقصد البعثة تطلب مثل هذه التأشيرة أم لا ؟
* . تأكد من طول زمن صلاحية التأشيرة، والتأكد من الأدوية، والعقاقير الطبية، والأدوات الرياضية المسموح بدخولها إلى تلك البلد .

ج - التأمين

* . مراجعة سياسية تأمين شركة الطيران المستخدمة لسفر البعثة .
* . من الأهمية مراجعة التأمين على الأجهزة والأدوات الرياضية خاصة المعملية نظراً لارتفاع ثمنها

٤ - **الوقاية باللقاحات**

* . قد تكون البلد التي سوف تذهب إليها البعثة موبوثة مرضياً، لذا وجب البحث عن أساليب الوقاية التي تضمن عدم إصابة أحد من أفراد البعثة بالمرض.
* . يجب اتخاذ الإجراءات الضرورية للتقليل من تأثير ظروف وباء البلد في أداء اللاعبين .

٥ - **إجراءات الجمارك**

* . يجب مراعاة أن البلد التي ستذهب إليها البعثة ربما تمنع دخول بعض الاحتياجات التي أعدت لتأمين صحة أو معيشة البعثة .
* . يجب التأكد من تسجيل كافة أرقام الحقائب والأدوات، وكذلك الكاميرات والأجهزة المشحونة مع البعثة وغيرها .
* . يجب التأكد من عدم حمل أحد أفراد البعثة لأى خطابات أو هدايا لأصدقاء موجهة إلى أحد في البلدان التي ستذهب إليها البعثة .
* . يجب تحميل أي فرد في البعثة يحمل منقولات خاصة بمسئولية حملها، فربما يتسبب ذلك في إيقاع أحد الأفراد تحت طائلة قانون هذه البلد .



**سادسا : نقاط أخرى يجب وضعها في الاعتبار**

١ - **الملفات**

قائمة باسماء كافة أعضاء البعثة، وأرقام جوازاتهم، مثل هذه القائمة تطلبها عادة الفنادق وغيرها، لذا يجب الاستعداد بخمس أو ست نسخ منها .

* ملء استمارات دخول البلاد.
* الجدول الزمنى لكافة الأنشطة والمنافسات وتوقيتاتها .
* . إعداد حقيبة الإسعافات الأولية، مع **مراعاة ما يلى :**
* إعداد كميات كافية من متطلبات حقيبة الإسعافات الأولية .
* شهادات الوصفات الطبية (العقاقير)، وكميات جرعاتها .
* السجلات الطبية .
* أخذ تصاريح لشراء العقاقير الطبية .

٢ - **الملابس والأدوات**

* العقاقير الطبية اللازمة .
* ملابس البعثة الموحدة للحفلات واللقاءات والتدريب والمنافسات والإحماء .
* . أدوات وتجهيزات التدريب، ومراعاة اختلاف الطقس.
* ملابس الاستقبال الرسمية ووقت الفراغ والترويح المناسبة لطقس البلاد.
* . ملابس خاصة تكفى طوال زمن الرحلة .
* الأدوات والمعدات الشخصية .
* . كاميرا الفيديو وجهاز عرض لتسجيل أداء اللاعبين اللاعبات .
* . نظارة طبية احتياطية للذين يستخدمون هذه النظارات .

٣ - **إضافات هامة**

* . أقلام مظهرة، كاربون أقلام.
* معدل التيار الكهربائي .
* جرس غير كهربائي .
* . وصلة كهرباء طويلة .
* . هدايا .
* . أعلام البلد.
* النشيد الوطني على شريط تسجيل .
* . خريطة للمدينة، والبلد والمنطقة .
* مجموعة من الأطعمة المحفوظة .

٤ - **الماليات**

* . البحث عن أسعار الصرف، وإجراء اتصال مع البلد التي سيتم السفر إليها . أحد البنوك الموجودة في
* استخدام الشيكات المصرفية السياحية، والاحتفاظ بها متفرقة، للاحتياط من فقدها جميعاً.
* . احتفظ ببعض النقود لاستخدامها في الماليات البسيطة مثل دفع أجرة السيارات والبقشيش .
* . احتفظ ببطاقة صرف دولية لاستخدامها في حالة الطوارئ.
* احترس .... هناك بعض الدول التي لا تسمح بخروج عملاتها خارج البلاد.

٥ - **الأدوات والحقائب**

. يجب تحديد كل حقيبة من حقائب أفراد البعثة بعلامة خاصة مميزة، أو استخدام حقائب موحدة .

* . يجب تحديد أطوال، وأحجام الحقائب لتسهيل جمعها .
* . يجب التأكد من أن كافة الحقائب كتب على بطاقاتها بأحبار لا يمكن إزالتها .
* . يجب التأكد من عدد الحقائب التي تمت مراجعتها .
* . يجب حمل كاميرات التصوير والفيديو في حقائب يدوية حتى لا تضار من خلال استكشافها بآلات أشعة أكس X.ray .
* التأكد من أن الترتيبات قد تم تنفيذها لكافة أفراد البعثة .
* . يجب مراجعة كافة الأشياء والحقائب مرتين للتأكد من عدم ترك أى شئ .

٦ **- الإعلام**

* . يجب إتاحة الفرصة للإعلاميين لمقابلة أفراد البعثة قبل السفر .
* . الاحتفاظ في حقيبة الفريق الجماعية اليدوية بعدد من الصور الشخصية لكل فرد من أفراد البعثة .
* . إعداد نشرة يمكن توزيعها على الإعلام.
* الاتصال بالإعلام تليفونياً أو بالفاكس لتوصيل نتائج أو حقائق عن البعثة .

٧**- المراسم**

* . يجب حضور كافة اللقاءات التي تقام على شرف الفريق .
* . يجب على كل فرد في البعثة أن يعي جيداً أنه يمثل بلاده .

**سابعاً : الرحلة**

1 - **لقاء مع أفراد البعثة**

قبل السفر، يجب عقد لقاء مع اللاعبين اللاعبات، وأفراد الجهاز الفنى والإداري، لشرح ما يلى :-

* شرح خط سير الرحلة ..
* الإعاشة والتغذية المتوقعة .
* . عادات وتقاليد البلد التي ستذهب إليها البعثة نظامها، سياستها الموقف الاقتصادي لها .
* التوقيت المحلى للبلد والمرتفعات والطقس الغذاء والماء، الحشرات الحيوانات، الرعاية الطبية ... الخ .
* . أساليب التعامل المتوقع مقابلتها من أفراد الشعب في البلد التي ستتوجه إليها البعثة، ونظرتهم للروح الرياضية، الصداقة، والعطف، والحقائق التي يجب إبرازها حول دولة البعثة .
* . شرح أي اعتبارات أمنية وقائية، وأيضاً الأمان الشخصي وتأمين الممتلكات الخاصة بكل فرد
* . تحديد وشرح أي قواعد جماعية يجب اتباعها، وكيفية اتباع النظام في إطار البعثة .
* . شرح العلاقات العامة، وتعليم وشرح بعض مفردات لغة البلد، احترام العادات والتقاليد الملابس المسموح بها احترام قانون البلد، عدم إظهار الانطباع حول السياسية، أو الحالة الاقتصادية، أو الاجتماعية لهذه البلد.
* . شرح ضوابط المقابلات الإعلامية، تحديد الأسئلة، وتوقع كيفية التعامل والاستجابة لوسائل الإعلام.
* . تحديد كافة الجوانب الفنية الخاصة بالتدريب والمنافسات والتي يجب معرفتها قبل السفر .

٥ - **أفكار مفيدة**

* . يجب على كل فرد أن يتحلى بالروح الرياضية إذا ما خسر .
* . بعض البلاد قد يكون إيقاع حياتها أسرع أو أبطأ من بلاد البعثة .
* . يجب الاحتفاظ بالشرف .
* . يجب العمل بجد للتأقلم مع الظروف المتاحة .
* العلاقات الطيبة وتحقيق الأهداف كلاهما هام، وعلى كل فرد أن يتذكر دائماً أن كافة التنظيمات هي لخدمة اللاعبين اللاعبات .
* . يجب تذكر أن هناك أهداف جماعية للبعثة وهي أكثر أهمية من الأهداف الشخصية .
* . يجب مراعاة النظم والقواعد المعمول بها، فهناك أصول الروح الأسرة، في البلاد الخارجية .
* . يجب تعلم بعض الأفراد اللغة الخاصة بالبلد، فالتعامل مع الآخرين أمر هام، ويجب على كل فرد في البعثة أن لا يجعل اللغة تظهره بمظهر سيئ.

٦**- عند العودة**

* . يجب إعداد نشرة إعلامية، أو توفير فرصة لمقابلة أفراد البعثة مع الإعلاميين.
* . يجب شكر كل من ساعد في تحقيق أهداف البعثة في الخارج، ومكاتبتهم على عناوينهم، فلا يجب نسيان تدوين هذه العناوين .
* . يجب أن يقيم أعضاء الجهاز الفنى البعثة، وباللاعبين اللاعبات إن أمكن.
* . يجب كتابة وتقديم تقرير مكتوب للجهة الأعلى.