

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

الجامعة : بغداد

الكلية/ المعهد: كلية الآداب

القسم العلمي : قسم اللغة الانكليزية

تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٣/٩/٢٠

التوقيع :

اسم معاوني العلمي : أ.د. منذر علي عبدالمالك

التاريخ : ٢٠٢٣/٩/٢٠

التوقيع :

اسم رئيس القسم : أ.د. سراب خليل حميد

التاريخ : ٢٠٢٣/٩/٢٠

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

١ . المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد / كلية الآداب
٢ . القسم العلمي / المركز	اللغة الانكليزية
٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	حاسبات
٤ . اسم الشهادة النهائية	بكالوريوس
٥ . النظام الدراسي : سنوي / مقررات / أخرى	فصلي
٦ . برنامج الاعتماد المعتمد	
٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى	
٨ . تاريخ إعداد الوصف	٢٠٢٣/٩/٢٠
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
تدريب الطالب واكسابه مهارات استخدام الحاسوب بشكل متقن من خلال المحاضرات النظرية والعملية حيث يتم توضيح للطالب طريقة استخدام البرامج المكتبية (Microsoft Word , Microsoft PowerPoint)	

١٠. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>١- الأهداف المعرفية</p> <p>أ١- تنمية معرفة الطالب بأهمية استخدام البرامج المكتبية (Microsoft Word , Microsoft Powerpoint)</p> <p>أ٢- تنمية معرفة الطالب في طباعة مقالة أو تقرير باستخدام برنامج Microsoft Word</p> <p>أ٣- تنمية معرفة الطالب في إضافة عناصر أو جداول وكيفية ترتيب الطباعة وكذلك على حفظ الملف بصيغ مختلفة</p> <p>أ٤- تنمية معرفة الطالب كيفية إعداد عرض تقديمي باستخدام برنامج Microsoft PowerPoint</p> <p>أ٥-</p> <p>أ٦-</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - إكتساب مهارات في استخدام البرامج المكتبية</p> <p>ب ٢ - إكتساب مهارات التعرف على واجهات البرامج التطبيقية وكيفية الاستفادة منها</p> <p>ب ٣ - إكتساب مهارات الكتابة والطباعة وتقديم عروض تطبيقية باستخدام الحاسبة</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>الطريقة العملية في مختبر الحاسبة إضافة الى نشر فيديو توضيحي عبر منصات التعليم الالكتروني google classroom</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الامتحانات الشهرية والفصلية والتطبيق المباشر على الحاسبة</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج١- يهدف المنهج الى تعريف الطالب بأهمية العلم في بناء الأوطان</p> <p>ج٢- يهدف المنهج الى غرس القيم العلمية وتطوير أمكانيته في مجال استخدام الحاسوب</p> <p>ج٣- يهدف المنهج الى تعليم ترسيخ مبدأ العمل كفريق واحد.</p>

--

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
 د١- يكتسب الطالب مهارات في استخدام الحاسوب وتقنياته والتي تؤهله للعمل في دوائر الدولة أو القطاع الخاص من خلال تعلمه استخدام برنامج مايكروسوفت وورد وبوربوينت
 د٢- يكتسب الطالب مهارات التوثيق الالكتروني
 د٣-

١١. بنية البرنامج

المرحلة الدراسية	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
			نظري	عملي
الأولى	غير مرمز	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني) (مايكروسوفت وورد وبوربوينت ٢٠١٠		٢

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

--

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

--

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١. كتاب أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الأول)
٢. برنامج مايكروسوفت أوفيس (وورد + بوربوينت)

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع إشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
		✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسي	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني) (مايكروسوفت وورد وبوربوينت ٢٠١٠)		الأولى

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها ميرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛	
١. المؤسسة التعليمية	جامعة بغداد /كلية الآداب
٢. القسم العلمي / المركز	قسم الجغرافية ونظم المعلومات الجغرافية
٣. اسم / رمز المقرر	أحاسوب
٤. أشكال الحضور المتاحة	سجل حضور الكتروني والتواجد في المختبر
٥. الفصل / السنة	الثاني
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020/9/9
٨. أهداف المقرر	
تدريب الطالب على استخدام تقنيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية في استخدام برنامج مايكروسوفت وورد ومايكروسوفت بور بوينت ٢٠١٠.	

١٠. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	١. تشغيل برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ٢. واجهة برنامج مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ٣. تبويب ملف	عملي	اختبار نظري + عملي
2	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	تبويب الصفحة الرئيسية	عملي	اختبار نظري + عملي
3	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	تبويب تخطيط الصفحة	عملي	اختبار نظري + عملي
4	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	١. تبويب عرض ٢. تبويب تعليمات	عملي	اختبار نظري + عملي
5	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	ادراج الكائنات في مايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ١. أدراج صفحات ٢. أدراج جداول	عملي	اختبار نظري + عملي
6	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	١. التعرف على تبويبات الجداول ٢. ادراج رسومات توضيحية	عملي	اختبار نظري + عملي
7	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	١. ادراج ارتباطات ٢. أدراج رأس وتذييل الصفحة ٣. أدراج نص ٤. أدراج رموز ومعادلات	عملي	اختبار نظري + عملي
8	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	مهام إضافية لمايكروسوفت وورد ٢٠١٠ ١. تبويب مراجع ٢. تبويب تبويب مراسلات ٣. تبويب مراجعة	عملي	اختبار نظري + عملي
9	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	أختبار	عملي	اختبار نظري + عملي
10	2	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	مقدمة عن مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠ ١. تشغيل برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠ ٢. واجهة برنامج مايكروسوفت بوربوينت ٢٠١٠ ٣. الفرق بين مايكروسوفت وورد وبوربوينت ٢٠١٠	عملي	اختبار نظري + عملي

اختبار نظري + عملي	عملي	١. تبويب ملف ٢. تبويب الصفحة الرئيسية	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	2	11
اختبار نظري + عملي	عملي	١. تبويب تصميم ٢. تبويب عرض الشرائح	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	2	12
اختبار نظري + عملي	عملي	١. تصميم الشرائح ٢. ادراج الكائنات واطافة الحركات	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	2	13
اختبار نظري + عملي	عملي	٢. عمل انتقالات للشرائح ٣. إضافة حركات للعناصر داخل الشريحة ٤. عرض العمل التقديمي	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	2	14
اختبار نظري + عملي	عملي	أختبار	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني)	2	15

١١. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	أساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية (الجزء الثاني) مايكروسوفت وورد وبوربوينت ٢٠١٠
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	
١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	
ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت	برنامج Microsoft Office

١٢. خطة تطوير المقرر الدراسي	
يتم تطوير المقرر الدراسي باستمرار عن طريق مواكبة التطور في عالم الحاسبات	