



جمهورية العراق

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة بغداد كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات

قسم العلوم النظرية

اساسيات الحاسوب وتطبيقاته المكتبية

(المرحلة الثانية / المحاضرة 3)

أعداد : م.م. لقاء محمد شوحي

م.م. نور علي

م.م. صفاء محمود



المحاضرة 3.

MICROSOFT WORD 2010

تطبيقات متعددة على برنامج مايكروسوفت وورد 2010

: WORD

- في حالة ظهور خط احمر تحت النص يعني وجود خطأ إملائي .
- يمكن اضافة اوامر جديدة في شريط العنوان حسب الرغبة .
- يعتبر برنامج وورد برنامج تطبيقي ضمن مجموعة اصدارات شركة مايكروسوفت اوافس.
- لا يحدث اي تغيير على النص ما لم يتم تحديده (تظليله) . وكذلك في حالة ، (copy , cut paste) اذ لا يتم نسخ او قطع او لصق اي كلمة او حرف او عبارة ما لم يتم تحديده.

- حفظ باسم يستخدم للحفظ لأول مرة. او حفظ بغير اسم لغير مكان (موقع). **Save as**
- يستخدم للحفظ المستمر. **Save**
- فتح مستند مخزون مسبقا . **Open**
- جديد انشاء مستند جديد لأول مرة. **New**
- عند فتح برنامج الور德 ستظهر عدة قوالب Tamplate والمستند الافتراضي المستخدم هو Blank الصفحة الفارغة والتي نضيف عليها ما نريد من تصميم.
- اي اضافة (صور ، جدول ، رأس وتنبييل الصفحة ، رقم الصفحة ، معادلة ، رمز الخ) يتم من تبويب ادراج **.insert**
- اي تعديل على الصفحة (لون الصفحة ، علامة مائية ، اطار الصفحة) يتم من تبويب تخطيط الصفحة **. Page layout**
- تبويب ملف File يحتوي على حفظ Save , حفظ باسم Save as , فتح Close , اغلاق Print , طباعة New , جديد Open
- تحويل النص من عربي الى انكليزي وبالعكس نضغط من الكيبورد **.Alt+Shift**
- لأضافة الرموز التالية الموجودة بالكيبورد (..... ، ، ،) نضغط (اي رمز نريده + **(Shift +**)

✓ اضافة الى التطبيق العملي في الحاسبة.

