



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

### نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....بغداد.....

الكلية/ المعهد: كلية ....الادارة والاقتصاد.....

القسم العلمي: قسم .....الادارة الصناعية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ...ادارة صناعية...

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ...الادارة الصناعية...

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/ 5 /25

تاريخ ملء الملف: 2024/ /

التوقيع :

اسم معد ومحاضر وصف المقرر : ا.م.د.اوس حاتم محمود

awss.hatim@coadec.uobaghdad.edu.iq

التاريخ

التوقيع :  
اسم رئيس القسم:  
التاريخ :

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ :

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

### مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
يساهم في اعداد وتهيئة المهارات والمعارف اللازمة لادارة الشركات والمؤسسات الخدمية بشكل عام والشركات الانتاجية الصناعية بشكل خاص
2. رسالة البرنامج
اكساب التقانات والمهارات الحديثة المستندة الى استعمال الحاسوب في التحليلات الرياضية والاحصائية التي يمتلكها الخريجون لادارة المصانع والمعامل والاستخدام الامثل للموارد بما يؤدي الى تحقيق اقتصاديات الكلف ورفع مستوى كفاءة الاداء الوظيفي ازاء الاهداف المرجوة.

### 3. اهداف البرنامج

يهدف البرنامج الى تزويد القطاعات العامة وقطاعات الاعمال الصناعية والخدمية بالموارد البشرية المعدة اعدادا اداريا علميا وفنيا والملمة باصول العمل الاداري المحوسب وفي مختلف التخصصات والانشطة التي تمارس في مختلف نشاطات الاعمال بالتركيز على نشاط الانتاج والعمليات والتي تمارس في مختلف المنظمات وبالذات الصناعية منها.

### 4. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

### 5. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلا

### 6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	4	7		أساسي
متطلبات الكلية	4	11		أساسي
متطلبات القسم				أساسي
التدريب الصيفي	2			أساسي
أخرى	1	2		

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

### 7. وصف البرنامج

السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
-----------------	----------------------	----------------------	------------------

عملي	نظري			
	2	حقوق انسان وحریات	IM1101Hum	الاولی
	3	مبادئ الاحصاء(1)	IM1102 Sta1	الاولی
	3	مبادئ اقتصاد	IM1103Eco	الاولی
	3	مبادئ الإدارة (1)	IM1104Bus1	الاولی
2	-	حاسوب (1)	IM1105 Com1	الاولی
	3	مبادئ محاسبة (1)	IM1106Acc1	الاولی
	2	لغة انكليزية 1	IM1107Eng1	الاولی
2	1	رسم هندسي	IM1208ED	الاولی
	3	مبادئ الاحصاء (2)	IM1209St2	الاولی
	3	مبادئ الإدارة(2)	IM1210Bus2	الاولی
	3	مبادئ محاسبة (2)	IM1211Acc2	الاولی
	2	لغة عربية (1)	IM1212Arb	الاولی
2	-	حاسوب (2)	IM1213 Com2	الاولی
	2	رياضيات	IM1214 math	الاولی
	2	لغة انكليزية 2	IM1107Eng2	الاولی
	3	ادارة الانتاج والعمليات(1) <sup>1</sup>	IM2118POM1	الثانية
	2	اساليب كمية(1)	IM2119QM1	الثانية
	2	معامل وورش	IM2120FJS	الثانية
	2	محاسبة متوسطة (1)	IM2226IAcc	الثانية

<sup>1</sup>تطبيقات عملية للطلبة بزيارات ميدانية للشركات الصناعية.

	2	تصميم وطرق تصنيع (1)	IM2121DMP1	الثانية
	2	اللغة الانكليزية(E)	IM2122Eng 1	الثانية
2	0	تطبيقات الحاسوب (1)	IM2123Com1	الثانية
2	1	التصميم والتصنيع بالحاسوب(CAD/CAM) (1)	IM2228CAD/CAM	الثانية
	2	جرائم حزب البعث البائد		الثانية
	3	ادارة الانتاج والعمليات(2)	IM2225POM2	الثانية
	2	محاسبة متوسطة (2)	IM2226IAcc	الثانية
	2	اساليب كمية (2)	IM2227QM2	الثانية
2	1	التصميم والتصنيع بالحاسوب(CAD/CAM)(2)	IM2228CAD/CAM	الثانية
	3	ادارة الموارد البشرية	IM2229HRM	الثانية
	2	تصميم وطرق تصنيع (2)	IM2230DMP2	الثانية
2	0	تطبيقات الحاسوب (2)	IM2123Com1	الثانية
	2	ادارة المواد	IM3133MMCI1	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف صناعية(1)	IM3134ICA1	الثالثة
	3	تنظيم صناعي	IM3135IO	الثالثة
	3	بحوث عمليات (1)	IM3136OR1	الثالثة
	2	ادارة مالية (1)	IM3138FM1	الثالثة
	3	مباديء تسويق	IM2124PM	الثالثة
	2	اللغة الانكليزية(E)	IM2122Eng 1	الثالثة
	2	IM3240MMCI2	السيطرة على الخزين	الثالثة

	3	IM3241ICA2	محاسبة تكاليف صناعية <sup>(2)</sup>	الثالثة
	3	IM3242Main	ادارة الصيانة	الثالثة
	3	IM3243IMar	تسويق صناعي	الثالثة
	2	IM3244FM2	ادارة مالية <sup>(2)</sup>	الثالثة
2	2	IM4148PPCS1	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج <sup>(1)2</sup>	الرابعة
	3	IM4149ISMS	نظم المعلومات الصناعية وانظمة التصنيع الحديثة	الرابعة
	3	IM4150QUM1	ادارة الجودة <sup>3</sup> <sup>(1)</sup>	الرابعة
	3	IM4151SM	ادارة استراتيحية	الرابعة
	3	IM4152PM1	ادارة مشاريع <sup>(1)</sup>	الرابعة
	3	IM4153PE	تقييم مشاريع	الرابعة
2	2	IM4256ppcs2	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج <sup>(2)4</sup>	الرابعة
	3	IM4258QUM2	ادارة الجودة والبيئة <sup>(2)</sup>	الرابعة
	3	IM4259PM2	ادارة مشاريع <sup>(2)</sup>	الرابعة
	3	IM4260HE	هندسة بشرية	الرابعة
	2	IM4261IFP	تخطيط منشآت صناعية	الرابعة
	1	IM4262RES2	مشروع بحث التخرج	الرابعة
	2	IM2122Eng1	اللغة الانكليزية E	الرابعة

<sup>2</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية

<sup>3</sup>مختبر .

<sup>4</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

بيان نتائج التعلم 1	القدرة على التطور المعرفي في علوم الإدارة الصناعية بما يتوافق مع أهداف القطاع الصناعي والخدمي
<b>المهارات</b>	
بيان نتائج التعلم 2	القدرة على اتخاذ القرار في المجالات المختصة
طالب قادر على حل المشاكل الرياضية باستخدام الحاسوب	القدرة على استخدام الحاسوب
<b>القيم</b>	
بيان نتائج التعلم 4	القدرة على القيام بالمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات الصناعية والخدمية
بيان نتائج التعلم 5	القدرة على التحسين المستمر

### 9. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريسي في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة.
2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد.
3. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات اليومية .

### 10. طرائق التقييم

1-الاختبارات اليومية والاختبارات النهائية: يتم تقديم اختبارات في نهاية كل وحدة دراسية أو في نهاية الفصل الدراسي لتقييم فهم الطلاب للمواد ومدى تحقيقهم للأهداف التعليمية .

2-التقارير: يمكن تكليف الطلاب بإنجاز تقارير تتعلق بالمواضيع المدرسة، مما يسمح لهم بتطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال البرنامج

3- المشاركة الفعالة: يمكن تقييم المشاركة النشطة للطلاب في الجلسات الصفية ومناقشات المجموعات وغيرها من الأنشطة الصفية .

4- التقييم المستمر: يتم تقديم التقييم والملاحظات بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي، مما يسمح للطلاب بتحديد نقاط القوة والضعف والعمل على تحسين أدائهم بشكل فوري.

## 11. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	أ.د فضيلة سلمان داود
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة اعمال	أ. د. نغم يوسف عبدالرضا سلمان الغزالي
	ملاك		لغة عربية	تربية لغة عربية	د.تغريد فاضل عباس
	ملاك		بحوث عمليات	احصاء	أ.د وقاص سعد خلف حسين

	ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة صناعية	أ.د أثير عبدالله محمد معيدي
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	أ. بتول عطية خلف هيكل
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د أنوار مصطفى حسن
	ملاك		هندسة انتاج ومعادن	هندسة انتاج	أ.م.د حارث يعرب معن دخينة
	ملاك		ادارة مشاريع	هندسة مدنية	أ.م.د اوس حاتم محمود عبد الله
	ملاك		احصاء	احصاء	د.بشرى خريبط جاسم محمد
	ملاك		احصاء	احصاء	د.هند وليد عبد الرحمن
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م.د ياسمين خضير عباس سلمان
	ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة صناعية	أ.م. وداد موسى محمد عليوي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. سحر طلال ابراهيم
	ملاك		قانون	قانون	م.فاطمة عبد موسى
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	أ.م.د بشرى صبيح كاظم عبدالله
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. سهاد كشكول عبد
	ملاك		هندسة	هندسة	م.لمى سعدي عبد الخالق

	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة اعمال	أ.م. علياء محمد خليل حسن
	ملاك		ادارة جودة	ادارة صناعية	أ.م. عائشة حمودي هاشم ابراهيم
	ملاك		مالية	ادارة اعمال	م. مخلد حمزة جدوع
	ملاك		ادارة مشروع	ادارة صناعية	م.تمام سلمان خضر
	ملاك		ضرائب	مالية	م.رعد زيد علوان
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.جاسم حسين زناد خنجر
	ملاك		علوم حاسبات	علوم حاسبات	م.مريم عبد الجبار علي هبسي
	ملاك		ارشاد نفسي	ارشاد نفسي	م.م ناطق شهاب احمد
	ملاك		تسويق	ادارة صناعية	م.م حنان صفاء علي خمان
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م شهباء حازم حميد

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

توجيه بضرورة استخدام التكنولوجيا الحديثة وادوات ووسائل التعلم الحديثة في اىصال المادة العلمية للطلبة واستخدام ادوات مختلفة ومتعددة لتقييم الطلبة مثل الامتحانات النهائية الشهرية واليومية والسمنارات والعصف الذهني والمناقشات

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

اختبار صلاحية التدريس ودورة طراق التدريس ودورة اللغة العربية.

#### 12. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الاقسام المناظرة في الكليات المحلية والاقليمية والعالمية.

14. خطة تطوير البرنامج

الاعتماد على المصادر الحديثة والتي تعزز الجانب النظري في المادة وربطها بالواقع الميداني

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
												أساسي	حقوق انسان وحرريات	IM1101Hum	الاولى
												أساسي	مبادئ الاحصاء(1)	IM1102 Sta1	الاولى
												أساسي	مبادئ اقتصاد	IM1103Eco	الاولى
												أساسي	مبادئ الإدارة (1)	IM1104Bus1	الاولى
												أساسي	حاسوب (1)	IM1105 Com1	الاولى
												أساسي	مبادئ محاسبة (1)	IM1106Acc1	الاولى

												أساسي	لغة انكليزية 1	IM1107Eng1	الاولى
												أساسي	رسم هندسي	IM1208ED	الاولى
												أساسي	مبادئ الاحصاء (2)	IM1209St2	الاولى
												أساسي	مبادئ الإدارة(2)	IM1210Bus2	الاولى
												أساسي	مبادئ محاسبة (2)	IM121Acc2	الاولى
												أساسي	لغة عربية (1)	IM12 12Ar b	الاولى
												أساسي	حاسوب (2)	IM1213 Com2	الاولى
												أساسي	رياضيات	IM1214 math	الاولى
												أساسي	لغة انكليزية 2	IM1107Eng2	الاولى

												أساسي	ادارة الانتاج والعمليات(1) <sup>5</sup>	IM2118POM 1	الثانية
												أساسي	اساليب كمية(1)	IM2119QM1	الثانية
												أساسي	معامل وورش	IM2120FJS	الثانية
												أساسي	محاسبية متوسطة (1)	IM2226IAcc	الثانية
												أساسي	تصميم وطرق تصنيع (1)	IM2121DMP 1	الثانية
												أساسي	اللغة الانكليزية(E)	IM2122Eng 1	الثانية
												أساسي	تطبيقات الحاسوب (1)	IM2123Com1	الثانية
												أساسي	التصميم والتصنيع	IM2228CAD/ CAM	الثانية

<sup>5</sup>تطبيقات عملية للطلبة بزيارات ميدانية للشركات الصناعية.



												أساسي	تطبيقات الحاسوب (2)	IM2123Com1	الثانية
												أساسي	ادارة المواد	IM3133MMC I1	الثالثة
												أساسي	محاسبة تكاليف صناعية (1)	IM3134ICA1	الثالثة
												أساسي	تنظيم صناعي	IM3135IO	الثالثة
												أساسي	بحوث عمليات (1)	IM3136OR1	الثالثة
												أساسي	ادارة مالية (1)	IM3138FM1	الثالثة
												أساسي	مباديء تسويق	IM2124PM	الثالثة
												أساسي	اللغة الانكليزية (E)	IM2122Eng 1	الثالثة
												أساسي	IM3240MMC I2	السيطرة على الخزين	الثالثة

											أساسي	IM3241ICA2	محاسبة تكاليف صناعية(2)	الثالثة
											أساسي	IM3242Main	ادارة الصيانة	الثالثة
											أساسي	IM3243IMar	تسويق صناعي	الثالثة
											أساسي	IM3244FM2	ادارة مالية (2)	الثالثة
											أساسي	IM4148PPCS 1	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج (1) <sup>6</sup>	الرابعة
											أساسي	IM4149ISMS	نظم المعلومات الصناعية وأنظمة التصنيع الحديثة	الرابعة
											أساسي	IM4150QUM1	ادارة الجودة <sup>7</sup> (1)	الرابعة
											أساسي	IM4151SM	ادارة استراتيجية	الرابعة

<sup>6</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية  
<sup>7</sup>مختبر .

												أساسي	IM4152PM1	ادارة مشاريع (1)	الرابعة
												أساسي	IM4153PE	تقييم مشاريع	الرابعة
												أساسي	IM4256ppcs 2	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج (2) <sup>8</sup>	الرابعة
												أساسي	IM4258QUM2	ادارة الجودة والبيئة (2)	الرابعة
												أساسي	IM4259PM2	ادارة مشاريع (2)	الرابعة
												أساسي	IM4260HE	هندسة بشرية	الرابعة
												أساسي	IM4261IFP	تخطيط منشآت صناعية	الرابعة
												أساسي	IM4262RES2	مشروع بحث التخرج	الرابعة

<sup>8</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية

												أساسي	IM2122Eng1	اللغة الانكليزية E	الرابعة
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	------------	--------------------	---------

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر	
مبادئ ادارة 1	
2. رمز المقرر	
IM104Bus1	
3. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الاول/الاولى	
4. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/25	
5. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات محددة الوقت والتاريخ من قبل القسم	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي)	
45	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. عائشة حمودي هاشم aishahashim70@coadec.uobaghdad.edu.iq	

8. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال			
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		- تعلم مهارات مبادئ الادارة -استخدام اساليب التخطيط الحديثة -الاطلاع على مفاهيم حديثة في مبادئ الادارة			
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	امثلة وحالات دراسية	مدخل مفاهيمي للإدارة والمدير مفهوم الإدارة والمدير مداخل دراسة الإدارة نشاطات المنشأة التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات
الثاني	3	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	مهام ومهارات المدير المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات

مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مهام ومهارات المدير المهارات الادارية ادوار المدير وظائف المدير	فهم دور المدير والواجبات التي يقوم بها وكيف يديرها	3	الثالث
مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية مدرسة الادارة العلمية مدرسة التقسيمات الادارية المدرسة البيروقراطية	فهم تطور مفهوم الادارة عبر الزمن واي من تلك المدارس ممكن اعتمادها	3	الرابع
مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	المدرسة الانسانية دراسات هورثون والتون مايو دراسة فولت دراسة جستر بارنرد دوكلاس مكريكر ونظرية (س) و (ص)	=	3	الخامس
مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات والامتحانات اليومية	من خلال الشرح وتقديم امثلة	بيئة الادارة مفهوم البيئة وانواعها البيئة الخاصة ومكوناتها، البيئة العامة ومكوناتها الاثر المتبادل بين المنظمة وبيئة العمل	التعرف على البيئة العامة والخاصة وكيفية الفصل بينهما والعلاقة بليتهما	3	السادس
مشاركة الطلبة من خلال	من خلال الشرح وتقديم امثلة	الامتحان الاول		3	السابع

المدخلات والمناقشات					
مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	الاهداف المنظرية والتخطيط الاداري الاهداف والغايات انواع اهداف المنظمة متطلبات تحديد الاهداف	فهم كيف تتحدد الاهداف وما هي متطلباتها	3	الثامن
		الادارة بالاهداف		3	التاسع
مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات والامتحانات اليومية	من خلال الشرح وتقديم امثلة	التخطيط الاستراتيجي مفهوم الاستراتيجية العوامل المهمة في تحديد الاستراتيجية مكونات استراتيجية المنشأة	تعلم كيفية التخطيط على مستوى الفردي و ثم على مستوى المنظمة وكيفية اعداد خطة استراتيجية	3	العاشر
مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات والامتحانات اليومية	من خلال الشرح وتقديم امثلة	خطوات اتخاذ القرارات الاستراتيجية مستويات الاستراتيجية	=	3	الحادي عشر
مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	وظائف الادارة:التخطيط طبيعة التخطيط انواع الخطط التشغيلية	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	الثاني عشر

مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	تنظيم وظيفة التخطيط المكونات التنظيمية وممارسة التخطيط عقبات التخطيط والمعالجات	تعلم كيفية اعداد الخطط التشغيلية وماهي الادوات المستخدمة في ذلك	3	الثالث عشر
مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	اتخاذ القرارات الادارية مفهوم اتخاذ القرار انواع القرارات النماذج الاساسية لاتخاذ القرارات, المعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات النظم الساندة لاتخاذ القرارات خطوات اتخاذ القرارات اساليب تنمية الابداع المنظمي	تحديد البدائل والخيارات المناسبة لحالة ادارية معينة وكيفية اتخاذ القرار بشأنها, كيفية استخدام المعلومات في اتخاذ القرار	3	الرابع عشر
مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات والامتحانات اليومية	من خلال الشرح وتقديم امثلة	الامتحان الثاني		3	الخامس عشر

11.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 40 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير .... الخ

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة 2010 الأعمال ، د. خليل الشماخ
المراجع الرئيسية ( المصادر )	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الإشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسّمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

**وصف البرنامج الأكاديمي:** يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

**وصف المقرر:** يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

**رؤية البرنامج:** صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

**رسالة البرنامج:** توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

**اهداف البرنامج:** هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

**هيكلية المنهج:** كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

**مخرجات التعلم:** مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعلم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

### نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة .....بغداد.....

الكلية/ المعهد: كلية .....الادارة والاقتصاد.....

القسم العلمي: قسم .....الادارة الصناعية.....

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس ...ادارة صناعية...

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في ...الادارة الصناعية...

النظام الدراسي: فصلي

تاريخ اعداد الوصف: 2024/ 5 /25

تاريخ ملء الملف: 2024/ /

التوقيع :

اسم معد ومحاضر وصف المقرر : ا.م.د.اوس حاتم محمود

awss.hatim@coadec.uobaghdad.edu.iq

التاريخ

التوقيع :  
اسم المعاون العلمي:  
التاريخ :

التوقيع :  
اسم رئيس القسم:  
التاريخ :

دقق الملف من قبل  
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي  
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:  
التاريخ  
التوقيع

### مصادقة السيد العميد

15. رؤية البرنامج
يساهم في اعداد وتهيئة المهارات والمعارف اللازمة لادارة الشركات والمؤسسات الخدمية بشكل عام والشركات الانتاجية الصناعية بشكل خاص
16. رسالة البرنامج
اكساب التقانات والمهارات الحديثة المستندة الى استعمال الحاسوب في التحليلات الرياضية والاحصائية التي يمتلكها الخريجون لادارة المصانع والمعامل والاستخدام الامثل للموارد بما يؤدي الى تحقيق اقتصاديات الكلف ورفع مستوى كفاءة الاداء الوظيفي ازاء الاهداف المرجوة.

## 17. اهداف البرنامج

يهدف البرنامج الى تزويد القطاعات العامة وقطاعات الاعمال الصناعية والخدمية بالموارد البشرية المعدة اعدادا اداريا علميا وفنيا والملمة باصول العمل الاداري المحوسب وفي مختلف التخصصات والانشطة التي تمارس في مختلف نشاطات الاعمال بالتركيز على نشاط الانتاج والعمليات والتي تمارس في مختلف المنظمات وبالذات الصناعية منها.

## 18. الاعتماد البرامجي

هل البرنامج حاصل على الاعتماد البرامجي ؟ ومن اي جهة ؟ كلا

## 19. المؤثرات الخارجية الأخرى

هل هناك جهة راعية للبرنامج ؟ كلا

## 20. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
أساسي		7	4	متطلبات المؤسسة
أساسي		11	4	متطلبات الكلية
أساسي				متطلبات القسم
أساسي			2	التدريب الصيفي
		2	1	أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

## 21. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
------------------	----------------------	----------------------	-----------------

عملي	نظري			
	2	حقوق انسان وحریات	IM1101Hum	الاولی
	3	مبادئ الاحصاء(1)	IM1102 Sta1	الاولی
	3	مبادئ اقتصاد	IM1103Eco	الاولی
	3	مبادئ الإدارة (1)	IM1104Bus1	الاولی
2	-	حاسوب (1)	IM1105 Com1	الاولی
	3	مبادئ محاسبة (1)	IM1106Acc1	الاولی
	2	لغة انكليزية 1	IM1107Eng1	الاولی
2	1	رسم هندسي	IM1208ED	الاولی
	3	مبادئ الاحصاء (2)	IM1209St2	الاولی
	3	مبادئ الإدارة(2)	IM1210Bus2	الاولی
	3	مبادئ محاسبة (2)	IM1211Acc2	الاولی
	2	لغة عربية (1)	IM1212Arb	الاولی
2	-	حاسوب (2)	IM1213 Com2	الاولی
	2	رياضيات	IM1214 math	الاولی
	2	لغة انكليزية 2	IM1107Eng2	الاولی
	3	ادارة الانتاج والعمليات(1) <sup>9</sup>	IM2118POM1	الثانية
	2	اساليب كمية(1)	IM2119QM1	الثانية
	2	معامل وورش	IM2120FJS	الثانية
	2	محاسبة متوسطة (1)	IM2226IAcc	الثانية

<sup>9</sup>تطبيقات عملية للطلبة بزيارات ميدانية للشركات الصناعية.

	2	تصميم وطرق تصنيع (1)	IM2121DMP1	الثانية
	2	اللغة الانكليزية(E)	IM2122Eng 1	الثانية
2	0	تطبيقات الحاسوب (1)	IM2123Com1	الثانية
2	1	التصميم والتصنيع بالحاسوب(CAD/CAM) (1)	IM2228CAD/CAM	الثانية
	2	جرائم حزب البعث البائد		الثانية
	3	ادارة الانتاج والعمليات(2)	IM2225POM2	الثانية
	2	محاسبة متوسطة (2)	IM2226IAcc	الثانية
	2	اساليب كمية (2)	IM2227QM2	الثانية
2	1	التصميم والتصنيع بالحاسوب(CAD/CAM)(2)	IM2228CAD/CAM	الثانية
	3	ادارة الموارد البشرية	IM2229HRM	الثانية
	2	تصميم وطرق تصنيع (2)	IM2230DMP2	الثانية
2	0	تطبيقات الحاسوب (2)	IM2123Com1	الثانية
	2	ادارة المواد	IM3133MMCI1	الثالثة
	3	محاسبة تكاليف صناعية(1)	IM3134ICA1	الثالثة
	3	تنظيم صناعي	IM3135IO	الثالثة
	3	بحوث عمليات (1)	IM3136OR1	الثالثة
	2	ادارة مالية (1)	IM3138FM1	الثالثة
	3	مباديء تسويق	IM2124PM	الثالثة
	2	اللغة الانكليزية(E)	IM2122Eng 1	الثالثة
	2	IM3240MMCI2	السيطرة على الخزين	الثالثة

	3	IM3241ICA2	محاسبة تكاليف صناعية(2)	الثالثة
	3	IM3242Main	ادارة الصيانة	الثالثة
	3	IM3243IMar	تسويق صناعي	الثالثة
	2	IM3244FM2	ادارة مالية (2)	الثالثة
2	2	IM4148PPCS1	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج (1) <sup>10</sup>	الرابعة
	3	IM4149ISMS	نظم المعلومات الصناعية وانظمة التصنيع الحديثة	الرابعة
	3	IM4150QUM1	ادارة الجودة <sup>11</sup> (1)	الرابعة
	3	IM4151SM	ادارة استراتيجية	الرابعة
	3	IM4152PM1	ادارة مشاريع (1)	الرابعة
	3	IM4153PE	تقييم مشاريع	الرابعة
2	2	IM4256ppcs2	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج (2) <sup>12</sup>	الرابعة
	3	IM4258QUM2	ادارة الجودة والبيئة (2)	الرابعة
	3	IM4259PM2	ادارة مشاريع (2)	الرابعة
	3	IM4260HE	هندسة بشرية	الرابعة
	2	IM4261IFP	تخطيط منشآت صناعية	الرابعة
	1	IM4262RES2	مشروع بحث التخرج	الرابعة
	2	IM2122Eng1	اللغة الانكليزية E	الرابعة

<sup>10</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية

<sup>11</sup>مختبر .

<sup>12</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية

22. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

بيان نتائج التعلم 1	القدرة على التطور المعرفي في علوم الإدارة الصناعية بما يتوافق مع أهداف القطاع الصناعي والخدمي
<b>المهارات</b>	
بيان نتائج التعلم 2	القدرة على اتخاذ القرار في المجالات المختصة
طالب قادر على حل المشاكل الرياضية باستخدام الحاسوب	القدرة على استخدام الحاسوب
<b>القيم</b>	
بيان نتائج التعلم 4	القدرة على القيام بالمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات الصناعية والخدمية
بيان نتائج التعلم 5	القدرة على التحسين المستمر

### 23. استراتيجيات التعليم والتعلم

1. المحاضرات: يتم تقديم المواد الدراسية من خلال جلسات المحاضرات التي تقدم من خلال التدريسي في الموضوعات. تهدف المحاضرات إلى توجيه الطلاب وتقديم المفاهيم الأساسية والمعرفة اللازمة.
2. مناقشات المجموعات: يتم تنظيم جلسات مناقشة تفاعلية بين الطلاب حول المواضيع المختلفة، مما يعزز التفاعل وتبادل الأفكار والآراء وتعزيز فهم الطلاب للمواد.
3. التقييم المستمر: يتم استخدام مجموعة متنوعة من وسائل التقييم لقياس تقدم الطلاب وفهمهم للمواد، بما في ذلك الاختبارات اليومية .

### 24. طرائق التقييم

1-الاختبارات اليومية والاختبارات النهائية: يتم تقديم اختبارات في نهاية كل وحدة دراسية أو في نهاية الفصل الدراسي لتقييم فهم الطلاب للمواد ومدى تحقيقهم للأهداف التعليمية .

2-التقارير: يمكن تكليف الطلاب بإنجاز تقارير تتعلق بالمواضيع المدرسة، مما يسمح لهم بتطبيق المفاهيم والمهارات التي اكتسبوها خلال البرنامج

3- المشاركة الفعالة: يمكن تقييم المشاركة النشطة للطلاب في الجلسات الصفية ومناقشات المجموعات وغيرها من الأنشطة الصفية .

4- التقييم المستمر: يتم تقديم التقييم والملاحظات بشكل مستمر خلال الفصل الدراسي، مما يسمح للطلاب بتحديد نقاط القوة والضعف والعمل على تحسين أدائهم بشكل فوري.

## 25. الهيئة التدريسية

### أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة اعمال	أ.د فضيلة سلمان داود
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة اعمال	أ. د. نغم يوسف عبدالرضا سلمان الغزالي
	ملاك		لغة عربية	تربية لغة عربية	د.تغريد فاضل عباس
	ملاك		بحوث عمليات	احصاء	أ.د وقاص سعد خلف حسين

	ملاك		ادارة موارد بشرية	ادارة صناعية	أ.د أثير عبدالله محمد معيدي
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	أ. بتول عطية خلف هيكل
	ملاك		ادارة مالية	ادارة اعمال	أ.م.د أنوار مصطفى حسن
	ملاك		هندسة انتاج ومعادن	هندسة انتاج	أ.م.د حارث يعرب معن دخينة
	ملاك		ادارة مشاريع	هندسة مدنية	أ.م.د اوس حاتم محمود عبد الله
	ملاك		احصاء	احصاء	د.بشرى خريبط جاسم محمد
	ملاك		احصاء	احصاء	د. هند وليد عبد الرحمن
	ملاك		ادارة تسويق	ادارة اعمال	م.د ياسمين خضير عباس سلمان
	ملاك		ادارة استراتيجية	ادارة صناعية	أ.م. وداد موسى محمد عليوي
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. سحر طلال ابراهيم
	ملاك		قانون	قانون	م.فاطمة عبد موسى
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	أ.م.د بشرى صبيح كاظم عبدالله
	ملاك		محاسبة	محاسبة	م. سهاد كشكول عبد
	ملاك		هندسة	هندسة	م.لمى سعدي عبد الخالق

	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة اعمال	أ.م. علياء محمد خليل حسن
	ملاك		ادارة جودة	ادارة صناعية	أ.م. عائشة حمودي هاشم ابراهيم
	ملاك		مالية	ادارة اعمال	م. مخلد حمزة جدوع
	ملاك		ادارة مشروع	ادارة صناعية	م.تمام سلمان خضر
	ملاك		ضرائب	مالية	م.رعد زيد علوان
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.جاسم حسين زناد خنجر
	ملاك		علوم حاسبات	علوم حاسبات	م.مريم عبد الجبار علي هبسي
	ملاك		ارشاد نفسي	ارشاد نفسي	م.م ناطق شهاب احمد
	ملاك		تسويق	ادارة صناعية	م.م حنان صفاء علي خمان
	ملاك		ادارة الانتاج والعمليات	ادارة صناعية	م.م شهباء حازم حميد

### التطوير المهني

#### توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

توجيه بضرورة استخدام التكنولوجيا الحديثة وادوات ووسائل التعلم الحديثة في اىصال المادة العلمية للطلبة واستخدام ادوات مختلفة ومتعددة لتقييم الطلبة مثل الامتحانات النهائية الشهرية واليومية والسمنارات والعصف الذهني والمناقشات

#### التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

اختبار صلاحية التدريس ودورة طراق التدريس ودورة اللغة العربية.

26. معيار القبول

(وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد سواء قبول مركزي أو أخرى تذكر)

27. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الاقسام المناظرة في الكليات المحلية والاقليمية والعالمية.

28. خطة تطوير البرنامج

الاعتماد على المصادر الحديثة والتي تعزز الجانب النظري في المادة وربطها بالواقع الميداني

## مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
												أساسي	حقوق انسان وحرريات	IM1101Hum	الاولى
												أساسي	مبادئ الاحصاء(1)	IM1102 Sta1	الاولى
												أساسي	مبادئ اقتصاد	IM1103Eco	الاولى
												أساسي	مبادئ الإدارة (1)	IM1104Bus1	الاولى
												أساسي	حاسوب (1)	IM1105 Com1	الاولى
												أساسي	مبادئ محاسبة (1)	IM1106Acc1	الاولى

												أساسي	لغة انكليزية 1	IM1107Eng1	الاولى
												أساسي	رسم هندسي	IM1208ED	الاولى
												أساسي	مبادئ الاحصاء (2)	IM1209St2	الاولى
												أساسي	مبادئ الإدارة(2)	IM1210Bus2	الاولى
												أساسي	مبادئ محاسبة (2)	IM121Acc2	الاولى
												أساسي	لغة عربية (1)	IM12 12Ar b	الاولى
												أساسي	حاسوب (2)	IM1213 Com2	الاولى
												أساسي	رياضيات	IM1214 math	الاولى
												أساسي	لغة انكليزية 2	IM1107Eng2	الاولى

												أساسي	ادارة الانتاج والعمليات(1) <sup>13</sup>	IM2118POM 1	الثانية
												أساسي	اساليب كمية(1)	IM2119QM1	الثانية
												أساسي	معامل وورش	IM2120FJS	الثانية
												أساسي	محاسبية متوسطة (1)	IM2226IAcc	الثانية
												أساسي	تصميم وطرق تصنيع (1)	IM2121DMP 1	الثانية
												أساسي	اللغة الانكليزية(E)	IM2122Eng 1	الثانية
												أساسي	تطبيقات الحاسوب (1)	IM2123Com1	الثانية
												أساسي	التصميم والتصنيع	IM2228CAD/ CAM	الثانية

<sup>13</sup>تطبيقات عملية للطلبة بزيارات ميدانية للشركات الصناعية.



												أساسي	تطبيقات الحاسوب (2)	IM2123Com1	الثانية
												أساسي	ادارة المواد	IM3133MMC I1	الثالثة
												أساسي	محاسبة تكاليف صناعية (1)	IM3134ICA1	الثالثة
												أساسي	تنظيم صناعي	IM3135IO	الثالثة
												أساسي	بحوث عمليات (1)	IM3136OR1	الثالثة
												أساسي	ادارة مالية (1)	IM3138FM1	الثالثة
												أساسي	مباديء تسويق	IM2124PM	الثالثة
												أساسي	اللغة الانكليزية (E)	IM2122Eng 1	الثالثة
												أساسي	IM3240MMC I2	السيطرة على الخزين	الثالثة

											أساسي	IM3241ICA2	محاسبة تكاليف صناعية(2)	الثالثة
											أساسي	IM3242Main	ادارة الصيانة	الثالثة
											أساسي	IM3243IMar	تسويق صناعي	الثالثة
											أساسي	IM3244FM2	ادارة مالية (2)	الثالثة
											أساسي	IM4148PPCS 1	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج (1) <sup>14</sup>	الرابعة
											أساسي	IM4149ISMS	نظم المعلومات الصناعية وأنظمة التصنيع الحديثة	الرابعة
											أساسي	IM4150QUM1	ادارة الجودة <sup>15</sup> (1)	الرابعة
											أساسي	IM4151SM	ادارة استراتيجية	الرابعة

<sup>14</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية

<sup>15</sup>مختبر .

												أساسي	IM4152PM1	ادارة مشاريع (1)	الرابعة
												أساسي	IM4153PE	تقييم مشاريع	الرابعة
												أساسي	IM4256ppcs 2	نظم التخطيط والسيطرة على الانتاج (2) <sup>16</sup>	الرابعة
												أساسي	IM4258QUM2	ادارة الجودة والبيئة (2)	الرابعة
												أساسي	IM4259PM2	ادارة مشاريع (2)	الرابعة
												أساسي	IM4260HE	هندسة بشرية	الرابعة
												أساسي	IM4261IFP	تخطيط منشآت صناعية	الرابعة
												أساسي	IM4262RES2	مشروع بحث التخرج	الرابعة

<sup>16</sup>مختبر مع زيارة ميدانية للشركات الصناعية

												أساسي	IM2122Eng1	اللغة الانكليزية E	الرابعة
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------	------------	--------------------	---------

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

## نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر	
مبادئ اداره 2	
14. رمز المقرر	
IM1210Bus2	
15. الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الثاني / الاولى	
16. تاريخ إعداد هذا الوصف	
2024/5/25	
17. أشكال الحضور المتاحة	
محاضرات محددة الوقت والتاريخ من قبل القسم	
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي)	
45	
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)	
م. عائشة حمودي هاشم aishahashim70@coadec.uobaghdad.edu.iq	

20. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية		إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال			
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية		- تعلم مهارات مبادئ الإدارة - استخدام اساليب التخطيط الحديثة - الاطلاع على مفاهيم حديثة في مبادئ الإدارة			
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الأول	3	فهم تصميم الوظيفي، وماهي القوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	تصميم الوظيفة، التنظيم والقوى المؤثرة في الهيكل التنظيمي	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات
الثاني	3		انماط التصميم التنظيمي، الجوانب الانسانية المتعلقة بصياغة الهيكل التنظيمي	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات
الثالث	3		الصلاحية، سلسلة الامرة، نطاق الرقابة، تخويل الصلاحية، اللامركزية	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات
الرابع	3		العلاقات التنظيمية الداخلية	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات

الخامس	3		اللجان والمجالس ، الصراع بين التقسيمات	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات
السادس	3		طبيعة التحفيز ، نظريات التحفيز	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات والامتحانات اليومية
السابع	3		الرضا الوظيفي	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات
الثامن	3		وظيفة القيادة للمدير ،الادارة المشاركة	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات
التاسع	3		طبيعة الاتصال ، قنوات الاتصال، عقبات الاتصال، الاتصال الفعال		
العاشر	3		الجماعات في المنظمة ،الخصائص الاساسية للجماعة، ادارة الاجتماع	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات والامتحانات اليومية
الحادي عشر	3		طبيعة الرقابة وانواعها	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات والامتحانات اليومية
الثاني عشر	3		الرقابة في اطارها الاستراتيجي والاجتماعي	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المدخلات والمناقشات

3	الثالث عشر	المسؤولية الاجتماعية للمنظمات واخلاقيات الادارة	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات
3	الرابع عشر	ادوات واساليب الرقابة	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات
3	الخامس عشر	اختبار	من خلال الشرح وتقديم امثلة	مشاركة الطلبة من خلال المداخلات والمناقشات والامتحانات اليومية

### 23.تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 40 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير ... الخ

### 24.مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة ( المنهجية أن وجدت )	كتاب المقرر: مبادئ الإدارة بالتركيز على إدارة 2010الأعمال ، د. خليل الشماح
المراجع الرئيسية ( المصادر)	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير.... )	البحوث والدوريات وتقنية المعلومات طريق الإنترنت حسب مواضيع المقرر
المراجع الإلكترونية ، مواقع الانترنت	

