

المحاضرة الخامسة

طالبات الماجستير منهجية البحث العلمي

مقدمة من قبل

ا.م.د. عبير داخل حاتم

abeer@copew.uobaghdad.edu.iq

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة للبنات - جامعة بغداد

2024/10/21

المحتويات :

- اسلوب كتابة ملخص البحث .
- الایجاز.
- الوضوح .
- المشاكل والحلول .
- التدقيق اللغوي .
- الدقة في الكتابة (المختصرات ، اسلوب الترقيم ، ادوات العطف) .
- تطبيق عملي

مفهوم اسلوب كتابة البحث العلمي :

اسلوب كتابة ملخص البحث أن عليك استخدام جمل كاملة أو عبارات رئيسية من كل قسم ووضعها في تسلسل يلخص الدراسة، ثم مراجعة أو إضافة عبارات أو كلمات مرتبطة لجعلها متماسكة وواضحة. قبل تسليم البحث بشكله النهائي، وفي النهاية التحقق من أن المعلومات الواردة في ملخص البحث تتفق تمامًا مع ما كتب في متن الدراسة.

مفهوم اخر للملخص البحث ؟

ملخص البحث وهو لمحة موجزة يقوم الشخص بتقديمها عن بحث أو موضوع معين ، ويجب أن يتصف هذا الملخص بالشمول ، وذلك لكي يستطيع القارئ أخذ فكرة عامة عن الموضوع الذي يقوم الباحث بدراسته ، وبهذا يستطيع القارئ تحديد ما إذا كان هذا البحث مفيد له فيقوم بدراسته أو يبتعد عنه في حال كان غير ملائماً لما يبحث عنه ، وبالتالي يكون قد وفر الوقت والجهد على الباحثين ،ويعد الغرض الأساسي من ملخص البحث هو إعطاء القارئ لمحة عامة موجزة عن الدراسة، ويجب أن يتصف ملخص البحث العلمي بالتكثيف، حيث يجب على الباحث أن يعمل على تكثيف المعلومات في ملخص البحث، وتوضيح المعلومات الغامضة الموجودة في البحث العلمي الذي يقوم به الباحث.

اهمية ملخص البحث :

➤ هو جزء من هم أجزاء البحث العلمي، ولا يمكن الاستغناء عن هذا الجزء بأي حال من الأحوال فبدون

ملخص البحث العلمي سيفقد البحث العلمي ركنا من أركانه الأساسية والمهمة.

➤ ان الملخص يفيد الباحث بأن يجعله يبدأ بالتفكير بالموضوع الذي حدده ، حيث يجعله يقوم بوضع

خطة زمنية يسير عليها ، وبخاصة بعد أن توافق جهة البحث على بحثه .

وللملخص نوعين الأول الذي يسمى مسودة والذي تقوم بتقديمه لجهة البحث لتتال موافقتها ، والثاني هو

الملخص الذي تتم كتابته بعد الانتهاء من البحث .

متطلبات كتابة ملخص البحث :

وتعد كتابة الملخص أمرا يحتاج إلى الدقة والاحترافية ، يجب القيام بإعطاء لمحة شاملة ووافية عن أبرز النقاط التي دار البحث حولها في فراغ قصير ، وإيجاد الاختصار ، التحلي بالدقة .

كتابة الملخص بلغة سهلة وبسيطة ، مفهومة وواضحة ، وضع نفسك مكان القارئ وأسأل نفسك ، لماذا هذا البحث يستحق الكتابة ؟ ما هو الشيء الجديد الذي سأكتشفه من خلال قراءة هذا البحث ؟ وضع في الملخص الإجابة على هذه الأسئلة بحيث يصبح القارئ متشوقا للولوج إلى داخل البحث وقراءته .

أما بالنسبة لطول ملخص البحث فيجب أن يتراوح طوله بين 175-250 كلمة ، يجب أن تبرز فيها قدراتك الإنشائية ، فتستخدم التعابير الجميلة ، كما احرص أن تضع في الملخص النتائج التي توصلت إليها من خلال بحثك ، وضعها بشكل رؤوس الأقسام ، كل هذا عليك أن تضعه في مساحة قصيرة ، فاستخدم طريقة العصف الذهني في كتابة الملخص ، وعندما تصل للحديث عن طريقة البحث قم بتحديد نوع الدراسة إن كانت ميدانية أم لا ، العدد ، العمر ، الجنس ، مكان السكن ، مستوى المعيشة ، وأذكر أدوات الاختبار التي قمت في استخدامها في أثناء البحث .

خطوات كتابة ملخص البحث العلمي:

1- في البداية يجب أن يقوم الباحث بكتابة سؤال البحث العلمي، ويحدد من خلاله الأسباب التي جعلت هذا السؤال مثيرا للاهتمام، ولذلك لكي يتشجع القارئ ويصبح لديه الحافز على اقتحام البحث العلمي الذي قام الباحث بإعداده، بالإضافة إلى ذلك فإنه سيساعدك كباحث على تذكر هدفك والتركيز عليه بشكل كامل.

2- بعد ذلك يجب أن يقوم الباحث بوضع النظريات التي قام باختبارها وتأكد من صحتها دون أن يقدم أي شرح عنها.

3- بعد ذلك يقوم الباحث بوصف الطرق التي سار عليها أثناء قيامه بالبحث العلمي، كما يقوم بالتحدث عن الطرق التي اتبعها أثناء قيامه بتحليل البيانات.

4- بعد ذلك يجب أن يقوم الباحث بوصف نتائج البحث العملي وتحديدها، مع ذكر الآثار الرئيسية لتلك النتائج والتي تركتها على البحث العلمي الذي قام فيه الباحث.

5- بعد ذلك يجب أن تترك مساحة صغيرة فارغة وذلك لكي تعود في النهاية إليها وتشرح الفرضيات التي استخدمتها، والنتائج التي توصلت إليها، ومن الممكن أن تقوم بتعديل بعض الأخطاء فيها.

6- بعد ذلك يكمل الباحث تلخيص البحث مع التركيز بشكل مستمر على المسألة المراد تلخيصها في الملخص، والحرص الكبير على الإيجاز والاختصار والابتعاد عن العموميات.

7- يجب أن يحرص الباحث عند قيامه بكتابة ملخص البحث على أن يكون تمهيدا للدراسة التي يقوم بها الباحث، وأن يعطي فكرة عامة ومختصرة عنها.

8- ويجب أن يحرص الباحث على أن يكون ملخص البحث الذي يقوم به مكتوبا بلغة قوية ومحكمة، وخاليا من الأخطاء اللغوية والنحوية، والعبارات الغامضة التي تسبب الإرباك للقارئ.

9- بعد أن تنتهي من كتابة ملخص البحث العلمي يجب عليك أن تقوم بقراءته بصوت مرتفع، وذلك لكي تتأكد من سلامته من الأخطاء اللغوية والنحوية.

وفي الختام نرى أن ملخص البحث يلعب دورا كبيرا في البحث العلمي ، فهو البوابة التي يقرر من خلالها الباحث إن كان سيلجئ للبحث العلمي أم لا ، كما أنه المخطط الذي سيضع للباحث الخطوات التي سيسير عليها وفق الخطة الزمنية التي وضعها لكتابة بحثه .

تضمن:

1. الهدف العام من الدراسة ومشكلة (مشاكل) البحث التي تمت دراستها.

2. التصميم الأساسي للدراسة (منهج وأدوات الدراسة).

3. النتائج التي تم الوصول إليها نتيجة تحليل البيانات.

4. إيجاز للتفسيرات والاستنتاجات والتوصيات.

أنواع الملخصات:

قبل البدء بالكتابة عليك تحديد أي نوع من الملخصات ستستخدم، هناك أربعة أنواع عامة:

1. **الملخص النقدي:** يوفر هذا النوع، بالإضافة إلى وصف النتائج والمعلومات الرئيسية ، حكماً أو تعليقاً على صحة الدراسة أو موثوقيتها أو اكتمالها. يقيم الباحث الدراسة ويقارنها غالباً مع أعمال أخرى حول نفس الموضوع. الملخصات النقدية تكتب في 400-500 كلمة بشكل عام بسبب التعليقات التفسيرية الإضافية. هذه الأنواع من الملخصات تستخدم بشكل غير منتظم.

2. **الملخص الوصفي:** ويشير إلى نوع المعلومات الموجودة في العمل. لا تصدر أي أحكام حول العمل ، ولا تقدم نتائج أو استنتاجات البحث، وتتضمن الكلمات المفتاحية الموجودة في النص وقد تتضمن الغرض من البحث وطرقه وحدوده، كما أنه يصف العمل الذي يجري تلخيصه فقط. بعض الباحثين يعتبرونه مخططاً للعمل ، وليس ملخصاً. الملخصات الوصفية عادة ما تكون قصيرة للغاية ، 100 كلمة أو أقل.

3. **الملخص الإعلامي أو الإخباري:** يحتوي على المعلومات التي يمكن العثور عليها في الملخص الوصفي (الغرض ، الطرق ، الحدود) ولكنه يتضمن أيضاً نتائج واستنتاجات البحث وتوصيات الباحث، يختلف الطول وفقاً لنوع مجال البحث ، لكن نادراً ما يزيد طول الملخص عن 300 كلمة.

4. **ملخص بؤرة التركيز:** يتم كتابة هذا النوع من الملخصات بشكل محدد لجذب انتباه القارئ إلى الدراسة، لا يوجد أي ذريعة لوجود صورة متوازنة أو كاملة للدراسة ، وفي الواقع ، يمكن استخدام الملاحظات غير المكتملة والمميزة فقط لإثارة اهتمام القارئ. نظراً لأن هذا النوع من الملخصات لا يمكن أن يكون مستقلاً عن مقالته المرتبطة به ، فهو ليس حقيقي ، وبالتالي نادراً ما يستخدم في الكتابة الأكاديمية.

أسلوب كتابة ملخص البحث:

استخدم صيغة المبني للمعلوم إن أمكن ، مع الأخذ بعين الاعتبار أن في بعض الحالات عليك استخدام المبني للمجهول، على سبيل المثال (وقد اتبع الباحث المنهج الوصفي التحليلي، وكانت الاستبانة أداة الدراسة التي وزعت على عينة بلغ حجمها). بغض النظر ، استخدم في ملخص البحث جملاً مختصرة ولكن كاملة، ودائماً استخدم الزمن الماضي لأنك تكتب عن البحث بعد أن فرغت منه.

كما أن عليك استخدام جمل كاملة أو عبارات رئيسية من كل قسم ووضعها في تسلسل يلخص الدراسة، ثم قم بمراجعة أو إضافة عبارات أو كلمات مرتبطة لجعلها متماسكة وواضحة. قبل تسليم البحث بشكله النهائي، وفي النهاية تحقق من أن المعلومات الواردة في ملخص البحث تتفق تماماً مع ما كتبتة في متن الدراسة.

يجب ألا يحتوي ملخص البحث على..

1. معلومات أساسية مطولة. (كتابة جميع النتائج).
2. ذكر الدراسات السابقة، أو الاقتباس منها.
3. علامات التنصيص، واختصار إلى آخره (إلخ)، وعبارة (على سبيل المثال)، أو استخدام جمل غير مكتملة.

خطوات نموذج ملخص البحث:

طريقة كتابة الملخص في البحث العلمي أو الرسائل العلمية:

- ✓ يجب كتابة حوالي سطرين في أول ملخص البحث عن موضوع البحث العلمي، لكي يعطي القارئ خلفية ونظرة شمولية عن البحث الذي سوف يكون بلغة جذابة حتى من الممكن أن تجذب أي شخص غير متخصص للقراءة عن الموضوع.
- ✓ من الجيد أن تتم كتابة ملخص البحث العلمي عن طريق إعادة صياغة كافة خطوات البحث وفقاً لمنهجيات علمية وتلخيصها بصورة.

- ✓ من الأفضل أن يقوم الباحث بكتابة سؤال البحث العلمي، ويحدد الأسباب التي جعلت هذا السؤال مثيراً؛ لكي يتشجع القارئ على قراءة ملخص البحث العلمي.
- ✓ وصف بإيجاز الطرق والنظريات التي تم استخدامها للبحث وكيفية تحليل البيانات الجيد.
- ✓ كتابة نتائج البحث العلمي التي توصل إليها البحث بشكل موجز دون المبالغة في الحديث عن الأهمية أو الأهداف.
- ✓ ترك مساحة فارغة إذ ربما تقوم بتعديل بعض النقاط أو تصحيح بعض الأخطاء.
- ✓ التركيز على النقطة الرئيسية في البحث دائماً في ملخص البحث وابتعد عن الفرعيات.
- ✓ من المهم جداً في كتابة ملخص البحث أن تتبع شروط، وخطوات، ومعايير الجامعة سواءً في عدد الكلمات أو البنية اللغوية والنحوية السهلة، وأن تكون الحقائق المكتوبة صحيحة، وتم التوصل إليها بالفعل.
- ✓ من المفضل أن تعيد قراءة ما تم كتابته كنوع من المراجعة لتصحيح الأخطاء أما الخاصة بالإملاء أو الأرقام أو الحقائق.

الأخطاء الشائعة في كتابة ملخص البحث العلمي:

هناك الكثير من الأخطاء التي يجب أن تتجنبها عند تطبيق طريقة كتابة الملخص في البحث العلمي منها على سبيل المثال:

- ✓ أن الباحث يقوم بكتابة الملخص بنفس الطريقة التي كتب بها البحث الكامل أو الرسالة العلمية، ولا يقوم بإعادة صياغة للأفكار الرئيسية بجمل بسيطة وسهلة.
- ✓ الإشارة إلى الجداول الخاصة بالجزء الإحصائي أو المراجع أو معلومات لا يحتويها البحث العلمي أو الرسالة العلمية.
- ✓ أن يحتوي ملخص البحث العلمي على التوصيات؛ لأن الملخص الجيد يعتبر إخباراً لما تم تحقيقه، والتوصيات لا يتم تحقيقها خلال القيام بالبحث، ولكنها خطط مستقبلية يهدف القيام بها من أجل حل مشكلة البحث.

- ✓ أن يحتوي الملخص على أخطاء إملائية أو جمل غير ملائمة للسياق؛ حيث أن الملخص من أول الأشياء التي يتم قراءتها، وهي تعتبر الواجهة للبحث العلمي أو الرسالة العلمية.
- ✓ أن تكون الجمل طويلة ولا تجذب انتباه القارئ وتكون بنيتها ركيكة.
- ✓ أن تتوافق الأهداف مع النتائج وأن يتطابق الملخص العربي مع الملخص الأجنبي عن طريق ترجمة الملخص العربي إلى اللغة الإنجليزية ترجمة جيدة.

الدقة في الكتابة (المختصرات, الأسلوب, الترقيم, أدوات العطف)

أولاً : علامات الوقف أو الترقيم: في الكتابة هو استخدام رموز اصطلاحية معينة بين الجمل, أو بين الكلمات, وهو يهدف أساساً الى تسهيل عميلة الافهام من قبل الكاتب, والفهم والقراءة من قبل القارئ, فإذا زالت علامات الترقيم, اضطربت عملية القراءة, وشاب المعنى بعض اللبس مما يؤدي بالقارئ الى الفهم المغلوط أو يدور به في متاهة الغموض

ونشير هنا الى أهم هذه العلامات:

1. الفاصلة(،)

- بين المعطوف والمعطوف عليه، نحو: "الكلام ثلاثة اقسام: اسم، فعل وحرف".
- بين الجمل القصيرة التامة المعنى، وان استقلت كل جملة بغرض، نحو: "العفة فضيلة، والبخل رذيلة".
- بين جملتين مرتبطتين بالمعنى والاعراب، نحو: "خير الكلام ما قلّ ودل، ولم يطل": فجملة (ولم يَطلْ) هي جملة فعلية معطوفة على ما قبلها (ما قلّ ودلّ).
- بين الشرط وجوابه، وبخاصة اذا طالت جملة الشرط.
- بين الكلمات المفردة المرتبطة بكلمات أخرى، والشبيهة بالجمل، نحو: "كل يعمل لخدمة الوطن: الفلاح في حقله، والعامل في مصنعه، والطالب في مدرسته".
- بين الأجزاء المتشابهة في الجملة كالأسماء، الصفات، الأفعال التي لا يوجد بينها أحرف عطف نحو: "كان المعلم في الصف يقرأ، يشرح، يعلل، يقارن، ويعلق على الدرس دونما توقف".
- بين القسم وجوابه نحو: "والله، لأجتهدنّ".

- بعد المنادى، نحو: "يا اولادي، تعاونوا في سبيل الخير".

- قبل الكلمات التي يمكن حذفها من دون ان يتغير معنى الجملة، وكذلك بعدها نحو: "المعلم الشريف، هبة السماء، يعتبر كنزا ثميناً": هنا يمكن حذف عبارة "هبة السماء" الواقعة بين الفاصلتين.

- قبل الجملة الحالية نحو: "دخلت الصف، وأنا فرح"، وقبل الجملة الوصفية نحو: "زرنا رجلاً، ثيابه مرتبة".

- توضع الفاصلة (وجوباً) بعد الجواب على سؤال يتصدره الاستفهام ب "هل": هل اختصرت الشرح؟ الجواب: نعم، أنا اختصرتها. أو لا، لم افعل.

2- الفاصلة المنقوطة (:)

تدل على وقف متوسط المدة وتقع:

- بين جملتين تكون احدهما سبباً للأخرى، نحو: "اجتهد زيد اجتهاداً حسناً، فسهر الليالي الطوال يكتب ويدرس ولهذا نجح في امتحانه" ونحو: "لم ينجح زيد في امتحانه الأخير هذه السنة لأنه لم يجد ويجتهد".

- بين الجمل الطويلة التي يتألف من مجموعها كلام تام الفائدة، فيكون الغرض من وضعها وهو تحقيق امكان التنفس بين الجمل مع تجنب الغلط بينها بسبب التباعد نحو: "العالم المجتهد يكسب قوته بعرق جبينه ويوفر لعائلته عيشه لائقة، اما الكسول فيعيش عبثاً على غيره.

- بين الجملتين المرتبطين في المعنى دون الاعراب، نحو: "إذا رأيتم الخير، فخذوا به وأن رأيتم الشر، فدعوه.
3. النقطة (.) :تدل النقطة على وقف تام، وتوضع في نهاية كل جملة عند تمام معناها شرط ان لا تحمل معنى التعجب أو الاستفهام، نحو: "من نَمَّ لك نَمَّ عليك".

4. النقطتان (:): تدلان على وقف متوسط فتعان:

- بين القول ومقوله، نحو: "دخل المعلم الصف، وقال: ان درسنا اليوم مهم جداً" ونحو: "رجع القائد قائلاً: لقد انتصر جيشنا".

- قبل المنقول، او المقتبس، نحو: "من الاقوال المأثورة: "عند الشدائد يعرف الاخوان"
- بين الشيء واقسامه، او انواعه وقيل التعداد، ونحو: "الكلمة ثلاثة أقسام: اسم، فعل وحرف".
- قبل التمثيل" نحو: "الحال المفردة هي التي ليست بجملة ولا بشبه جملة، نحو: "قرأنا الكتاب متلهفين"

- قبل التفسير نحو: "أمرتك: أن اعطني الكتاب"، ونحو: "الغضنفر: اسد.
➤ بعد فعل بمعنى قال، (صرخ، صاح) نحو: "صاح الملدوغ: انقذوني".

5. علامة الاستفهام (؟):

توضع في نهاية كل جملة استفهامية نحو: "ماذا تريد؟"، "والى اين انت ذاهب؟"

6. علامة التعجب (!):

توضع في نهاية الجمل التي تعبر عن التعجب، نحو: "ايك والكسل!"، او الاغراء، نحو: "الجدّ الجدّ!"، او الفرح ، نحو: "يا فرحتاه!" او الحزن نحو: "أسفاه!" او الاستغاثة، نحو: "يا للناس للغريق!"، او الدعاء، نحو: "تعبساً للمجرم".

. الشرطية (-):

توضع:

-في اول الجملة المعترضة واخرها، نحو: "لقد جاء -والله- المعلم".

-لفصل كلام المتحاورين، اذا اريد الاستغناء عن الإشارة الى اسميهما بمثل "قال"، او "أجاب" أو "رد" نحو: التقى خالد بصديقه غسان، وقال له: -"كيف صحتك".

8. القوسان ():

يوضعان لحصر:

-الكلمات المفسرة، وذلك عندما نزيد تفسير كلمة في جملة، نحو:

" دخل المعلم ثم بسلم قال: (بسم الله الرحمن الرحيم) وجلس".

-الفاظ الاحتراس، نحو: "المؤدب (بفتح الدال) محترم".

- العبارات التي يراد لفت النظر اليها، نحو: "لقد نسبت اليّ الكذب، (ولستُ بكاذب) فأرجو ان تنتبه لما تقول".

: [] 9. القوسان المعقوفان يستعملان لحصر كلام الكاتب عندما يكون في معرض نقل كلام لغيره.

10. المزدوجان وعلامة التنصيص " :

يستعملان لنقل جملة بنصها ومثالها: قال المثل العربي: " خير الأمور الوسط".

{11. القوسان المزهران

يستخدمان لحصر الآيات القرآنية.

12. علامة التابعية(=):

هي شرطتان متوازيتان توضعان في آخر ذيل الصفحة اذا لم يكتمل نصُّ الحاشية، كما يوضع وصلهما في اول ذيل (حاشية) الصفحة التالية، إشارة الى ان ما يبدأ به ذيل هذه الصفحة هو تابع الى ذيل الصفحة هو تابع الى ذيل الصفحة السابقة (في آخرها).