

جامعة بغداد/ كلية التربية للبنات
قسم اللغة الانكليزية
المرحلة الاولى

مايكروسوفت اكسل

Microsoft Excel

مايكروسوفت أكسل 2010

مقدمة :

- احد برامج حزمة مايكروسوفت اوفس.
- متخصص لانشاء جداول البيانات الالكترونية.
- يسمح بتنظيم المعلومات في صفوف و اعمدة و اجراء العمليات الرياضية عليها.
- يستخدم في مجالات اهمها متابعة الاعمال التجارية.

مايكروسوفت أكسل 2010

اهم ثلاث طرق تشغيل البرنامج:

(1) قائمة البدء (Start) ← جميع البرامج ← مايكروسوفت اوفس ← مايكروسوفت أكسل 2010

(2) او من ايقونة الاختصار الموجودة على سطح المكتب / شريط المهام

(3) او كتابة كلمة (excel) في حقل البحث من قائمة البدء (Start)

واجهة البرنامج:

- تتكون النافذة من تبويات (Tabs) .
- كل تبويب يضم اشرطة من الادوات (Tools).



منطقة العمل /
الخلايا

أيقونة التعليمات

شريط العنوان

قوائم التبويب

شريط الأدوات

شريط الصيغة

شريط الوصول السريع

المسطرة

شريط العرض و التكبير

شريط الحالة

اوراق العمل

طرق فتح مصنف أكسل جديد:

- يتم من خلال تبويب ملف ← جديد ← مصنف فارغ
- أو من خلال Ctrl+N
- يسمى العنوان الافتراضي الجديد بـ (مصنف 1) — Book1

مايكروسوفت اكسل 2010

حفظ مصنف جديد:

• تبويب الملف (File) ← حفظ (Save)

Ctrl+S

مايكروسوفت اكسل 2010

حفظ مصنف بقالب اخر:

• تبويب الملف (File) ← حفظ باسم (Save As)

F12

مايكروسوفت اكسل 2010

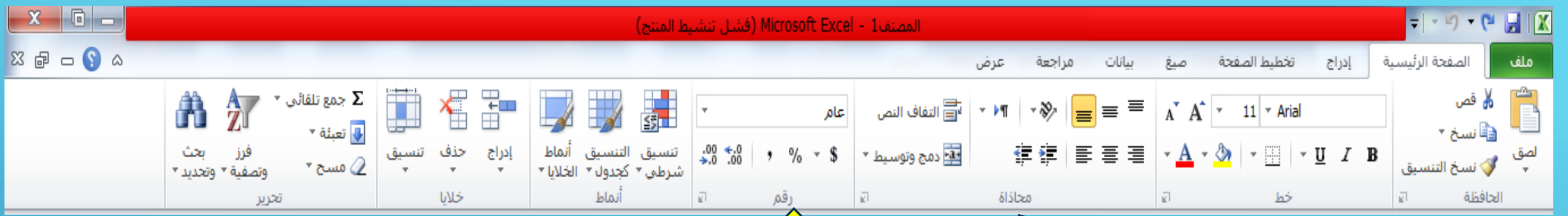
فتح ملف اكسل مخزون:

- تبويب ملف (File) ← فتح (Open) .
- تبويب ملف (File) ← اخير (Recent) .

اغلاق مصنف مفتوح:

1. النقر المزدوج على ايقونة البرنامج الموجودة في الركن العلوي اليمين للنافذة.
2. تبويب ملف (File) ← اغلاق (Close) او Ctrl+W
3. النقر فوق علامة (X) في شريط عنوان نافذة البرنامج (او Alt+F4)
4. من تبويب ملف (File) ← انتهاء (Exit)

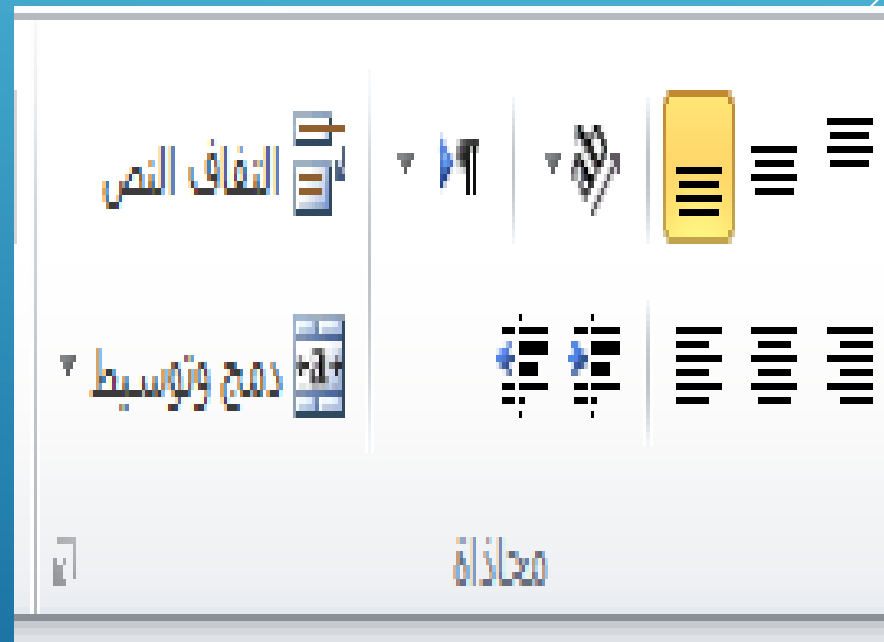
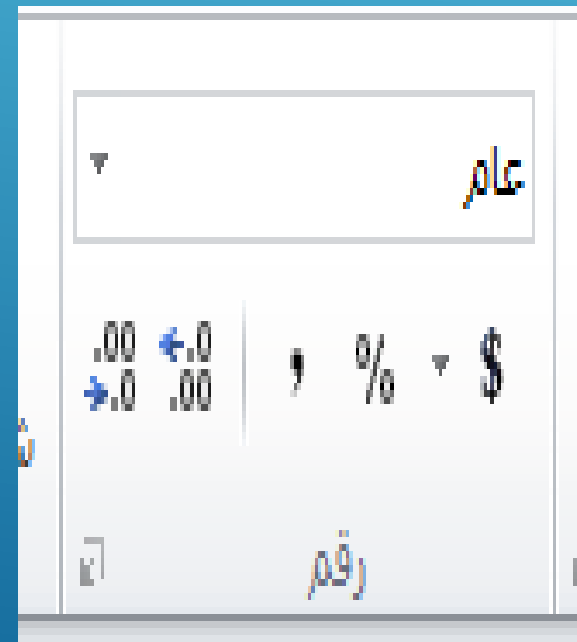
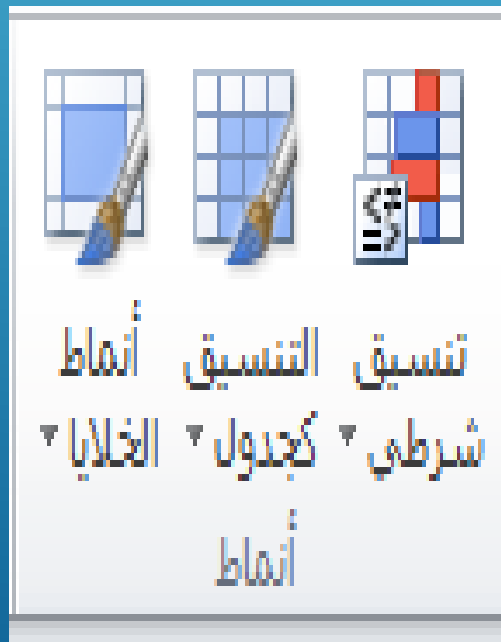
ملاحظة: الخطوة 1 و 3 و 4 يتم غلق الملف و البرنامج بصورة نهائية

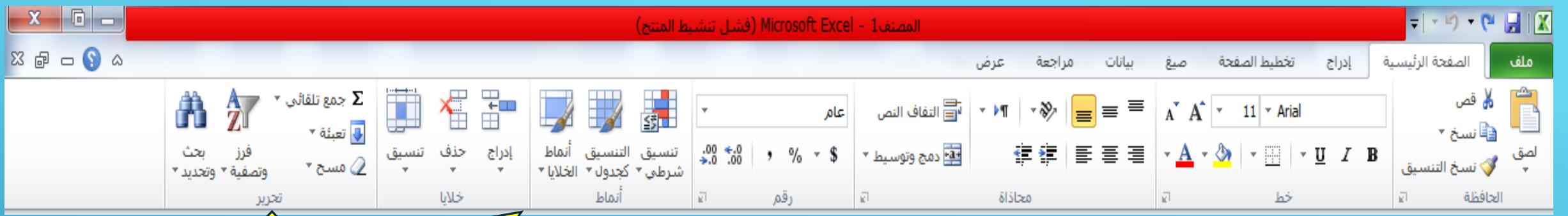


انماط

رقم

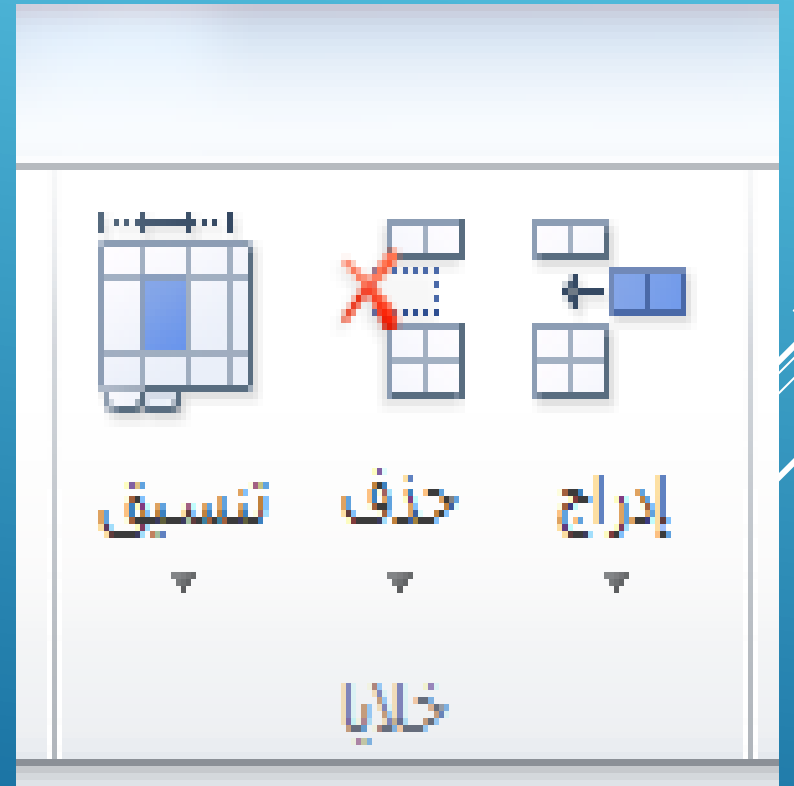
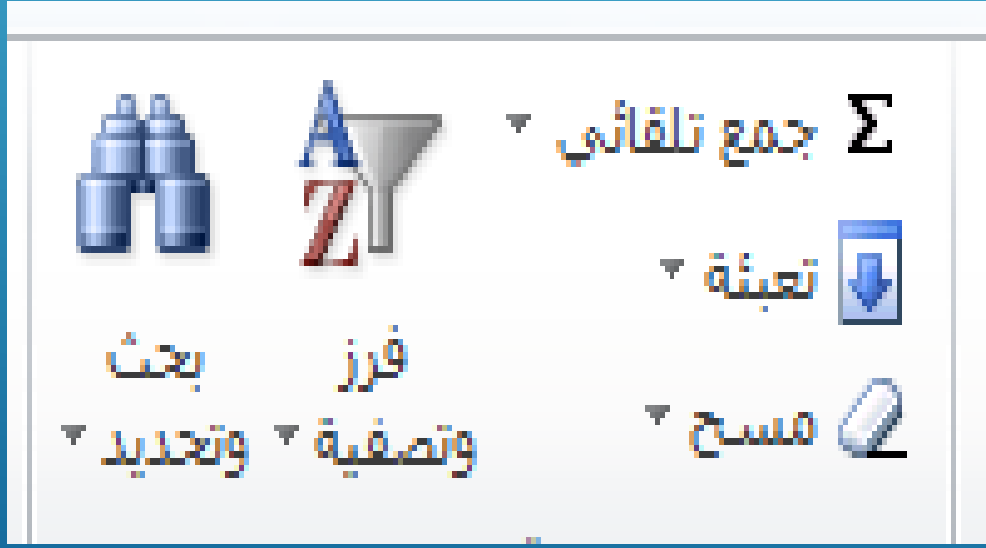
محاذاة

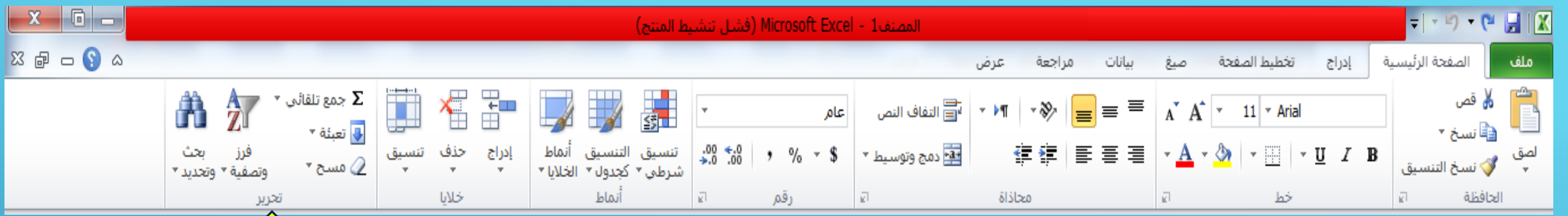




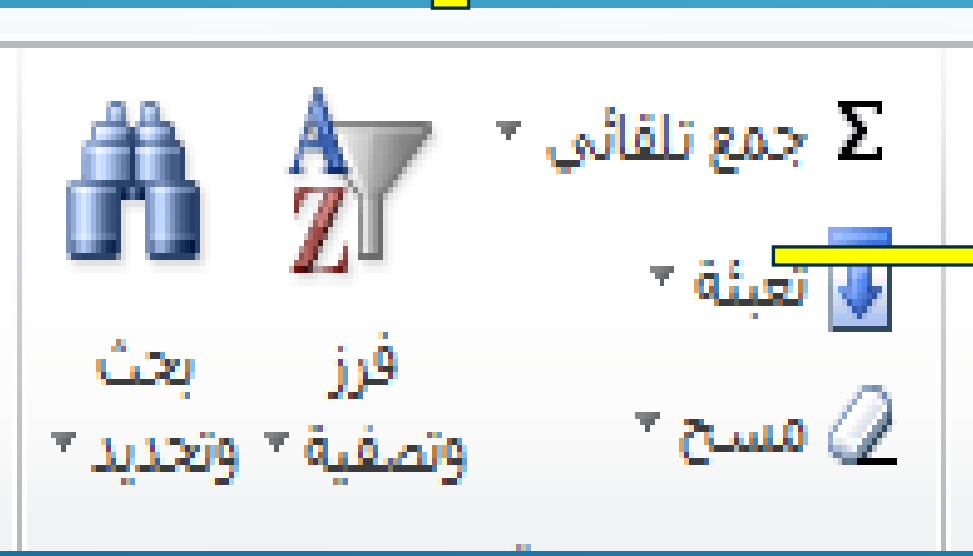
تحرير

خلايا

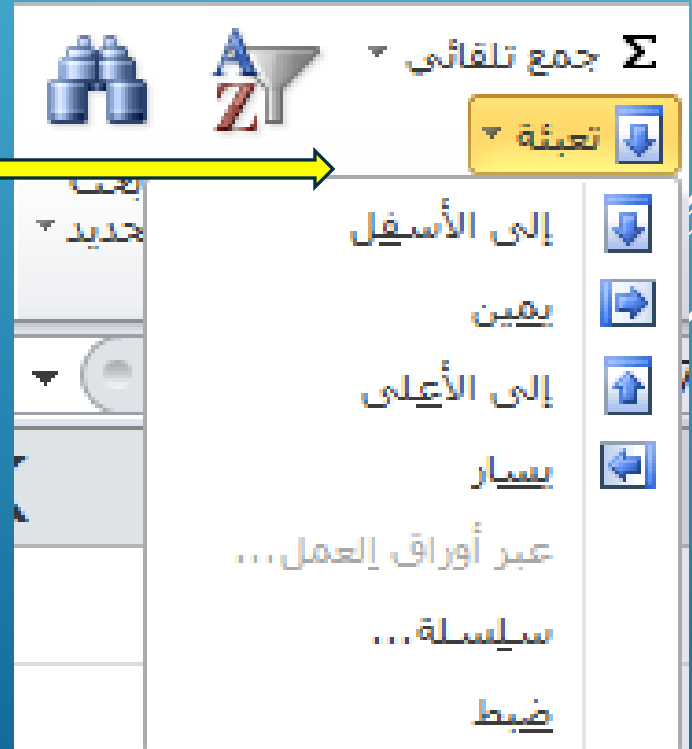




تحرير



تعبئة



قواعد كتابة الصيغ الحسائية

- (1) نكتب رمز علامة ال (=)
- (2) ثم نكتب المعادلة الرياضية او الدالة
- (3) نضغط (Enter) من لوحة المفاتيح

ملاحظة / عند استعمال الاقواس يجب ان تتساوى الاقواس المفتوحة مع المغلقة

قواعد كتابة الصيغ الحسابية

ملاحظة / عند استعمال الاقواس يجب ان تتساوى الاقواس المفتوحة مع المغلقة

مثلا:

$$=(B1+B2+B4)/3$$

الدوال

اولا: دالة الجمع (sum)
تستخدم لحساب مجموع اعداد

مثال:

=Sum(**F6:F20**)

الدوال

ثانيا: دالة الضرب (Product)

تستخدم لإيجاد حاصل ضرب مجموعة اعداد

مثال:

=Product(F6:F20)

الدوال

ثلاثة عشر: دالة المتوسط (Average)
تستخدم لإيجاد المتوسط الحسابي لمجموعة ارقام

مثال:

=Average(f6:j6)

الدوال

سبعة عشر: دالة التاريخ (Date)
تستخدم لتحويل سلسلة ارقام الى تاريخ

مثال:

=Date(**Year, Month, Day**)