

جامعة بغداد/كلية التربية للبنات
قسم اللغة الانكليزية
المرحلة الاولى

مايكروسوفت وورد
المحاضرة الاولى

Microsoft Word 2010

مايكروسوفت وورد 2010

مقدمة :

- هو احد برامج حزمة مايكروسوفت اوفيس ، وهو متخصص بمعالجة النصوص ويستخدم
- في كتابة الرسائل, المذكرات, الخطابات, الكتب و البحوث.
- مسميات اخرى: برنامج محرر النصوص, برنامج منسق النصوص و برنامج الكتابة.

خصائص برنامج مايكروسوفت وورد

- كتابة النصوص بعدة لغات (العربية والإنجليزية وغيرها) مع دعم اتجاه الكتابة من اليمين لليسار ومن اليسار لليمين.
- تنسيق النص: تغيير نوع الخط وحجمه ولونه، تطبيق غامق ومائل وتسطير، تغيير محاذاة الفقرات، المسافات البادئة، وتباعد الأسطر.
- إعداد الصفحة: تغيير الهوامش، حجم الورق، اتجاه الصفحة (عمودي/أفقي)، إعدادات الطباعة، والهوامش المعكوسة للمستندات ذات الوجهين .
- إدراج عناصر مختلفة في المستند مثل الصور، الأشكال، المخططات البيانية، SmartArt، WordArt، والجداول.
- إنشاء الجداول وتنسيقها، تنفيذ الفرز البسيط وبعض الصيغ الحسابية داخل خلايا الجدول.
- أوامر البحث والاستبدال للنصوص داخل المستند بلغات مختلفة، مع أدوات للتحديد السريع للأجزاء أو الكائنات.

مايكروسوفت وورد 2010

اهم ثلاث طرق تشغيل البرنامج:

(1) قائمة البدء (Start) ← جميع البرامج ← مايكروسوفت اوفس ← مايكروسوفت وورد 2010

(2) او من ايقونة الاختصار الموجودة على سطح المكتب / شريط المهام

(3) او كتابة كلمة (Word) في حقل البحث من قائمة البدء (Start)

مايكروسوفت وورد 2010

واجهة البرنامج:

- تتكون النافذة من تبويات (Tabs) .
- كل تبويب يضم اشرطة من الادوات (Tools).



فتح ملف كتابة جديد:

• يتم من خلال **تبويب ملف** ← جديد ← مستند فارغ

• أو من خلال Ctrl+N

• يسمى العنوان الافتراضي الجديد بـ (مستند1) — Document1

مايكروسوفت ورد 2010

حفظ ملف جديد:

• تبويب الملف (File) ← حفظ (Save)

• Ctrl+S

مايكروسوفت وورد 2010

حفظ ملف وورد بقالب اخر / صيغة اخرى:

• تبويب **الملف (File)** ← حفظ باسم (Save As)

F12

مايكروسوفت ورد 2010

فتح مستند مخزون:

- تبويب ملف (File) ← فتح (Open) .
- تبويب ملف (File) ← اخير (Recent) .

مايكروسوفت وورد 2010

اغلاق مستند:

1. النقر المزدوج على ايقونة البرنامج الموجودة في الركن العلوي اليمين للنافذة.
2. تبويب **ملف (File)** ← اغلاق (Close) او Ctrl+W
3. النقر فوق علامة (X) في شريط عنوان نافذة البرنامج (او Alt+F4)
4. من تبويب **ملف (File)** ← انتهاء (Exit)

ملاحظة: الخطوة 1 و 3 و 4 يتم غلق الملف و البرنامج بصورة نهائية

اسئلة عن المحاضرة الاولى

(Q1) ماهي فائدة الاوامر التالية:

فتح ملف



1. Ctrl+N

اغلاق ملف



2. Alt+F4

حفظ ملف جديد



3. Ctrl+S

(Q2) فكر بطريقة ثالثة لحفظ ملف وورد جديد